

Regulamin Studenckich praktyk zawodowych na kierunku „Sport i turystyka na terenach górskich”

studia pierwszego stopnia, forma stacjonarna

cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2026/2027

Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu

Instytut Nauk Humanistycznych i Turystyki

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późniejszymi zmianami;
2. rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów, w aktualnie obowiązującym brzmieniu;
3. obowiązującego Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
4. Regulaminu studenckich praktyk zawodowych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 43/2023.BGD Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 28 września 2023 r., z późniejszymi zmianami, w tym wynikającymi z Zarządzenia nr 1/2024.BGD Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu z dnia 18 stycznia 2024 r.;
5. Procedury nr 2/2023 do Zarządzenia nr 64/2023.BGD Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu z dnia 31 października 2023 r. – Procedury weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych;
6. programu studiów na kierunku „Sport i turystyka na terenach górskich” obowiązującego dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji, realizacji, dokumentowania, nadzorowania, weryfikacji efektów uczenia się oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych na kierunku „Sport i turystyka na terenach górskich”, studia pierwszego stopnia, forma stacjonarna, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną i obowiązkową część programu studiów.
3. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów, sylabusami poszczególnych praktyk, niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami i procedurami Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwanej dalej „Uczelnią”.
4. Celem praktyk jest połączenie wiedzy teoretycznej zdobywanej podczas studiów z doświadczeniem praktycznym oraz stopniowe przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych związanych ze sportem, turystyką, rekreacją, organizacją przedsięwzięć sportowych i turystycznych oraz – w zakresie wynikającym z programu studiów – działalnością dydaktyczną i wychowawczą.
5. Praktyki powinny umożliwiać studentowi osiągnięcie wszystkich przypisanych do nich efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
2. **Instytucje** – należy przez to rozumieć Instytut Nauk Humanistycznych i Turystyki Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;

3. **praktyce** – należy przez to rozumieć studencką praktykę zawodową przewidzianą w programie studiów na kierunku „Sport i turystyka na terenach górskich”;
4. **Opiekunie praktyk z Uczelni** – należy przez to rozumieć osobę powołaną do sprawowania merytorycznego i organizacyjnego nadzoru nad praktykami z ramienia Uczelni;
5. **jednostce przyjmującej** – należy przez to rozumieć zakład pracy, instytucję, szkołę, organizację, stowarzyszenie, klub lub inny podmiot przyjmujący studenta na praktykę;
6. **Opiekunie praktyki z jednostki przyjmującej** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez jednostkę przyjmującą, odpowiedzialną za organizację i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta;
7. **dzienniku praktyk** – należy przez to rozumieć dokument służący do dokumentowania przebiegu praktyki i osiągnięcia przez studenta przypisanych do niej efektów uczenia się;
8. **programie praktyki** – należy przez to rozumieć zakres celów, treści, efektów uczenia się, wymiar godzinowy i zasady realizacji określone dla danego rodzaju praktyki w programie studiów i sylabusie.

Rozdział II

Cele praktyk zawodowych

§ 3

1. Głównym celem praktyk jest przygotowanie studenta do wykonywania zadań zawodowych w obszarze sportu i turystyki, w szczególności w warunkach charakterystycznych dla terenów górskich i podgórskich.
2. Do szczegółowych celów praktyk należą w szczególności:
 1. zastosowanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy;
 2. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania podmiotów działających w obszarze sportu, turystyki, rekreacji i edukacji;

3. poznanie zasad organizowania, prowadzenia i ewaluacji przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
4. nabycie umiejętności planowania i realizacji zajęć sportowych oraz form turystyki kwalifikowanej;
5. poznanie zasad zarządzania, finansowania i marketingu w organizacjach sportowych i turystycznych;
6. kształtowanie umiejętności diagnozowania potrzeb, możliwości i oczekiwań uczestników zajęć oraz klientów;
7. przygotowanie do pracy indywidualnej oraz zespołowej;
8. rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, inicjatywy i przedsiębiorczości;
9. rozwijanie umiejętności komunikowania się z uczestnikami zajęć, klientami, współpracownikami oraz przedstawicielami instytucji;
10. kształtowanie zasad etyki zawodowej, kultury osobistej i odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników;
11. poznanie zasad organizacji czasu wolnego oraz przygotowanie do programowania i prowadzenia zajęć animacyjnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
12. zdobycie doświadczeń umożliwiających świadome planowanie dalszego rozwoju zawodowego;
13. w przypadku praktyk realizowanych w placówkach oświatowych – rozwijanie kompetencji pedagogicznych, wychowawczych i dydaktycznych przewidzianych programem studiów.

Rozdział III

Wymiar i rodzaje praktyk

§ 4

1. łączny wymiar praktyk zawodowych przewidziany w programie studiów wynosi **960 godzin dydaktycznych**.

2. Praktyki realizowane są w następującym układzie:

Rodzaj praktyki	Semestr	Liczba godzin	ECTS
Praktyka wdrożeniowa	II	60	2
Praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej	III	30	2
Praktyka zawodowa organizacyjna	III	90	3
Praktyka dydaktyczna	V	60	2
Praktyka zawodowa	VI	720	24

3. Liczba punktów ECTS oraz wymiar poszczególnych rodzajów praktyk muszą być każdorazowo zgodne z zatwierdzonym programem studiów dla cyklu kształcenia 2026/2027.
4. Praktyki powinny być realizowane w terminach określonych w programie studiów i harmonogramie praktyk.
5. Czas realizacji praktyki nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
6. Tygodniowy wymiar praktyki nie powinien przekraczać 40 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem szczególnych zasad wynikających z organizacji danego rodzaju praktyki lub przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej.

Rozdział IV

Charakterystyka poszczególnych rodzajów praktyk

§ 5

Praktyka wdrożeniowa

1. Praktyka wdrożeniowa realizowana jest w wymiarze 60 godzin w II semestrze studiów.
2. Jej celem jest w szczególności:
 1. zapoznanie studenta z organizacją imprez i przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 2. zapoznanie z funkcjonowaniem obiektów sportowych i turystycznych oraz jednostek zaangażowanych w ich organizację;
 3. wdrożenie studenta w dyscyplinę pracy, odpowiedzialność i obowiązkowość;
 4. ugruntowanie motywacji do kształcenia i przyszłej pracy zawodowej.
3. W ramach praktyki student może uczestniczyć w szczególności w:
 1. przygotowaniu i obsłudze wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, konferencji i innych przedsięwzięć;
 2. technicznym i organizacyjnym zabezpieczeniu wydarzeń;
 3. przygotowaniu i wykorzystaniu sprzętu, urządzeń i infrastruktury;
 4. wykonywaniu czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i prawidłowej organizacji wydarzenia.
4. Praktyka może być realizowana w jednostkach Uczelni oraz u podmiotów współpracujących z Uczelnią przy organizacji wydarzeń sportowych i turystycznych.
5. Praktyka może być realizowana zarówno w stałych terminach wynikających z harmonogramu, jak i w terminach dostosowanych do organizowanych wydarzeń.

§ 6

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna

1. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w wymiarze 30 godzin w III semestrze studiów.
2. Miejscem realizacji praktyki są szkoły podstawowe spełniające kryteria określone przez Uczelnię.
3. Celem praktyki jest praktyczne zastosowanie wiedzy psychologicznej i pedagogicznej oraz rozwijanie kompetencji związanych z pracą wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną.
4. W ramach praktyki student w szczególności:
 1. poznaje organizację i funkcjonowanie szkoły;
 2. obserwuje działania nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
 3. analizuje sytuacje wychowawcze i edukacyjne;
 4. poznaje zróżnicowane potrzeby uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 5. uczy się współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów;
 6. poznaje zasady i normy etyczne obowiązujące w działalności pedagogicznej;
 7. rozwija umiejętność analizy i oceny własnych działań pedagogicznych.

§ 7

Praktyka zawodowa organizacyjna

1. Praktyka zawodowa organizacyjna realizowana jest w wymiarze 90 godzin w III semestrze studiów, z możliwością rozpoczęcia jej realizacji w okresie wakacyjnym pomiędzy II i III semestrem, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
2. Celem praktyki jest w szczególności:

1. poznanie struktury organizacyjnej podmiotów działających w obszarze sportu i turystyki;
 2. poznanie zasad zarządzania i finansowania działalności tych podmiotów;
 3. poznanie zasad marketingu i promocji;
 4. poznanie sposobów dokumentowania działalności sportowej i turystycznej;
 5. poznanie zasad organizacji imprez i przedsięwzięć;
 6. przygotowanie studenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
 7. rozwijanie wiedzy przydatnej przy podejmowaniu własnej działalności gospodarczej;
 8. poznanie realiów rynku pracy i nawiązywanie kontaktów zawodowych.
3. Praktyka może być realizowana między innymi w:
1. instytucjach państwowych i samorządowych;
 2. organizacjach i stowarzyszeniach sportowych i turystycznych;
 3. klubach sportowych;
 4. przedsiębiorstwach turystycznych;
 5. podmiotach organizujących aktywne formy wypoczynku;
 6. obiektach noclegowych, w tym pensjonatach, domach wczasowych i schroniskach;
 7. domach kultury i świetlicach;
 8. ośrodkach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 9. innych podmiotach, których zakres działalności umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

§ 8

Praktyka dydaktyczna

1. Praktyka dydaktyczna realizowana jest w wymiarze 60 godzin w V semestrze studiów.
2. Praktyka realizowana jest w szkołach podstawowych.

3. Celem praktyki jest przygotowanie studenta do wykonywania zadań dydaktycznych związanych w szczególności z prowadzeniem zajęć wychowania fizycznego.
4. W ramach praktyki student w szczególności:
 1. poznaje organizację pracy nauczyciela wychowania fizycznego;
 2. obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela – opiekuna praktyki;
 3. analizuje obserwowane sytuacje i zdarzenia dydaktyczne;
 4. poznaje zasady planowania zajęć;
 5. przygotowuje scenariusze lekcji;
 6. dobiera metody, formy i środki dydaktyczne;
 7. współdziała z nauczycielem w organizowaniu i prowadzeniu zajęć;
 8. podejmuje działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
 9. uwzględnia zróżnicowane potrzeby i możliwości uczniów;
 10. prowadzi zajęcia lub ich części pod nadzorem opiekuna;
 11. dokonuje analizy i ewaluacji własnych działań dydaktycznych;
 12. prowadzi dokumentację praktyki.

§ 9

Praktyka zawodowa

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 720 godzin w VI semestrze studiów.
2. Praktyka powinna umożliwić studentowi możliwie samodzielne wykonywanie zadań zawodowych w warunkach odpowiadających przyszłemu środowisku pracy.
3. Praktyka może być realizowana w organizacjach, instytucjach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach i klubach prowadzących działalność w obszarze sportu, rekreacji i turystyki.
4. W ramach praktyki student w szczególności:
 1. poznaje i uczestniczy w organizacji i zarządzaniu działalnością sportową;

2. uczestniczy w programowaniu i prowadzeniu procesu treningowego oraz zajęć w zakresie sportu dla wszystkich i sportu wyczynowego;
3. poznaje i uczestniczy w organizacji działalności turystycznej;
4. uczestniczy w programowaniu, organizowaniu i prowadzeniu imprez turystyki kwalifikowanej;
5. poznaje zadania związane z pilotowaniem i organizacją wycieczek;
6. diagnozuje potrzeby i możliwości uczestników zajęć sportowych i turystycznych;
7. prowadzi diagnozę środowiska, z uwzględnieniem położenia obiektu, walorów turystycznych i kulturowych miejscowości, bazy sportowo-rekreacyjnej oraz lokalnych wydarzeń;
8. uczestniczy w opracowywaniu programu zajęć lub imprez sportowych i turystycznych;
9. uczestniczy w realizacji zajęć oraz dostosowywaniu ich przebiegu do warunków, w tym warunków pogodowych, możliwości i samopoczucia uczestników;
10. uczestniczy w ocenie skuteczności i atrakcyjności realizowanego programu;
11. rozwija umiejętność samodzielnego planowania i prowadzenia przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych.

Rozdział V

Organizacja praktyk

§ 10

1. Za organizację praktyk na kierunku odpowiada Dyrektor Instytutu przy współpracy z Koordynatorem kierunku i Opiekunem praktyk z Uczelni.
2. Merytoryczny nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk z Uczelni powołany zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczelni.
3. Z uwagi na zróżnicowany charakter praktyk na kierunku Rektor może, na wniosek Dyrektora Instytutu, powołać więcej niż jednego Opiekuna praktyk.

4. Opiekun praktyk z Uczelni, przy współpracy z Instytutem, ustala harmonogram realizacji praktyk oraz przygotowuje lub aktualizuje listę jednostek przyjmujących.
5. Harmonogram praktyk na dany semestr zatwierdza Dyrektor Instytutu zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących procedur Uczelni.
6. Praktyki mogą być realizowane:
 1. w jednostkach wskazanych przez Uczelnię;
 2. w jednostkach zaproponowanych przez studenta i zaakceptowanych przez Opiekuna praktyk z Uczelni;
 3. w kraju lub za granicą;
 4. w ramach programu Erasmus+ lub innych programów mobilności i projektów, o ile zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla danej praktyki.

§ 11

1. Jednostka przyjmująca musi zapewniać możliwość realizacji programu praktyki i osiągnięcia przewidzianych dla niej efektów uczenia się.
2. Przy wyborze jednostki przyjmującej uwzględnia się w szczególności:
 1. zgodność profilu jej działalności z zakresem praktyki;
 2. zakres i charakter prowadzonej działalności;
 3. warunki organizacyjne i infrastrukturalne;
 4. kwalifikacje oraz doświadczenie personelu;
 5. możliwość zapewnienia studentowi właściwego opiekuna;
 6. możliwość wykonywania przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
 7. warunki bezpieczeństwa;
 8. możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych dla danego etapu praktyki efektów uczenia się.
3. Oceny jednostki przyjmującej dokonuje się przy wykorzystaniu obowiązujących na Uczelni kryteriów doboru interesariuszy.

4. Opiekun praktyki z jednostki przyjmującej powinien posiadać kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i kompetencje adekwatne do charakteru i zakresu realizowanej praktyki.
5. W przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych opiekun praktyki powinien spełniać wymagania umożliwiające prawidłową realizację praktyki w placówce oświatowej, wynikające z obowiązujących przepisów i programu studiów.

§ 12

1. Podstawą rozpoczęcia praktyki jest zawarcie odpowiedniego porozumienia pomiędzy Uczelnią a jednostką przyjmującą, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z przepisami Uczelni porozumienie takie nie jest wymagane.
2. Student nie może rozpocząć praktyki indywidualnej przed:
 1. zaakceptowaniem miejsca praktyki przez Opiekuna praktyk z Uczelni;
 2. zweryfikowaniem jednostki przyjmującej i jej opiekuna;
 3. podpisaniem wymaganego porozumienia;
 4. otrzymaniem skierowania, jeżeli jest wymagane;
 5. otrzymaniem programu praktyki i dokumentacji wymaganej do jej realizacji.
3. Student wybierający indywidualnie jednostkę przyjmującą zobowiązany jest rozpocząć procedurę organizacji praktyki z wyprzedzeniem umożliwiającym dopełnienie wszystkich formalności, co do zasady nie później niż miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

Rozdział VI

Obowiązki Opiekuna praktyk z Uczelni

§ 13

Do obowiązków Opiekuna praktyk z Uczelni należy w szczególności:

1. współpraca z Dyrektorem Instytutu i Koordynatorem kierunku w zakresie organizacji praktyk;
2. udział w przygotowaniu i aktualizacji programów praktyk;
3. przygotowanie harmonogramu realizacji praktyk;
4. organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami;
5. zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami ich realizacji i zaliczenia oraz obowiązującą dokumentacją;
6. weryfikacja i akceptacja miejsc odbywania praktyk;
7. weryfikacja spełniania kryteriów przez opiekunów z jednostek przyjmujących;
8. współpraca z jednostkami przyjmującymi;
9. udzielanie studentom pomocy w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyki;
10. sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem praktyk;
11. prowadzenie lub organizowanie hospitacji praktyk;
12. reagowanie na nieprawidłowości zgłaszane przez studenta lub jednostkę przyjmującą;
13. weryfikowanie dokumentacji praktyk;
14. dokonywanie oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się;
15. zaliczanie praktyki i wprowadzanie oceny do systemu teleinformatycznego Uczelni;
16. analiza realizacji praktyk oraz przekazywanie wniosków dotyczących ich doskonalenia właściwym organom i zespołom Instytutu.

Rozdział VII

Obowiązki jednostki przyjmującej i jej Opiekuna praktyki

§ 14

1. Jednostka przyjmująca zobowiązana jest zapewnić studentowi warunki umożliwiające prawidłową realizację programu praktyki.
2. Do zadań Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej należy w szczególności:

1. ustalenie szczegółowego harmonogramu i zakresu zadań studenta zgodnie z programem praktyki;
2. zapoznanie studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki;
3. zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami, zasadami BHP, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami właściwymi dla jednostki;
4. zapewnienie studentowi możliwości wykonywania zadań odpowiadających programowi praktyki;
5. zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad działaniami studenta odpowiednio do poziomu jego przygotowania;
6. zapewnienie bezpieczeństwa realizacji zadań;
7. kontrolowanie obecności i czasu realizacji praktyki;
8. potwierdzanie wpisów w dzienniku praktyk;
9. bieżąca ocena poziomu realizacji zadań i osiągania przez studenta efektów uczenia się;
10. sporządzenie końcowej opinii i oceny studenta;
11. niezwłoczne poinformowanie Opiekuna praktyk z Uczelni o istotnych problemach związanych z realizacją praktyki.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki studenta

§ 15

1. Student ma prawo do:
 1. uzyskania informacji dotyczącej organizacji i programu praktyki;
 2. pomocy Opiekuna praktyk z Uczelni;
 3. realizacji pełnego programu praktyki;
 4. odbywania praktyki w warunkach spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;

5. uzyskiwania informacji zwrotnej dotyczącej wykonywanych zadań;
6. zgłaszania Opiekunowi praktyk z Uczelni problemów i nieprawidłowości związanych z przebiegiem praktyki;
7. dostosowania organizacji praktyki do szczególnych potrzeb na zasadach określonych w obowiązujących przepisach Uczelni.

2. Student jest zobowiązany do:

1. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, programem i sylabusem praktyki;
2. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych dotyczących praktyk;
3. dopełnienia wszystkich formalności przed rozpoczęciem praktyki;
4. odbywania praktyki w terminach i wymiarze wynikającym z programu studiów;
5. rzetelnej realizacji programu praktyki;
6. stosowania się do poleceń Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej, o ile są zgodne z programem praktyki i obowiązującymi przepisami;
7. przestrzegania regulaminów obowiązujących w jednostce przyjmującej;
8. przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, zasad sanitarnych oraz procedur bezpieczeństwa;
9. przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, poufności i tajemnicy służbowej;
10. właściwego i bezpiecznego korzystania ze sprzętu, urządzeń i infrastruktury;
11. zachowania wysokiej kultury osobistej i etyki zawodowej;
12. godnego reprezentowania Uczelni;
13. punktualnego i regularnego uczestnictwa w praktyce;
14. niezwłocznego informowania Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej i Opiekuna praktyk z Uczelni o nieobecnościach, zmianach terminu lub problemach związanych z realizacją praktyki;
15. systematycznego i zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dokumentacji;

16. terminowego złożenia kompletnej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki.

§ 16

1. Student zobowiązany jest posiadać na okres realizacji praktyki wymagane przez przepisy Uczelni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Jeżeli specyfika jednostki przyjmującej lub charakter wykonywanych zadań tego wymaga, student zobowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie, zaświadczenia, uprawnienia lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa albo regulacjami jednostki przyjmującej.
3. W przypadku praktyk związanych z aktywnością w terenie górskim student zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa, poleceń osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć oraz zasad dostosowania aktywności do aktualnych warunków terenowych i pogodowych.
4. Student nie może samodzielnie podejmować czynności wykraczających poza jego przygotowanie, posiadane uprawnienia lub zakres zadań określony przez Opiekuna praktyki.

Rozdział IX

Dokumentacja praktyk

§ 17

1. Przebieg każdej praktyki podlega dokumentowaniu.
2. Dokumentację praktyk tworzą w szczególności, odpowiednio do rodzaju i sposobu realizacji praktyki:
 1. program praktyki;
 2. karta zgłoszenia praktyki;

3. kryteria doboru jednostki przyjmującej;
 4. kryteria doboru Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej;
 5. porozumienie w sprawie realizacji praktyki;
 6. skierowanie na praktykę;
 7. dziennik praktyk;
 8. ankieta oceny praktyki zawodowej wypełniana przez studenta;
 9. ankieta oceny studenta realizującego praktykę, wypełniana przez Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej;
 10. inne dokumenty wynikające z programu studiów, specyfiki praktyki albo obowiązujących procedur Uczelni.
3. Dziennik praktyk powinien zawierać co najmniej:
1. dane studenta;
 2. nazwę jednostki przyjmującej;
 3. termin realizacji praktyki;
 4. wymiar godzinowy praktyki;
 5. program praktyki;
 6. wykaz efektów uczenia się;
 7. datę i liczbę godzin praktyki;
 8. opis realizowanych w poszczególnych dniach zadań;
 9. potwierdzenie wykonania zadań przez Opiekuna praktyki;
 10. ocenę lub opinię dotyczącą studenta;
 11. potwierdzenie odbycia praktyki.
4. Student odpowiada za rzetelne, systematyczne i zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie dokumentacji.
5. Fałszowanie dokumentacji praktyki stanowi naruszenie obowiązków studenta i może skutkować niezaliczeniem praktyki oraz podjęciem działań przewidzianych w odrębnych przepisach Uczelni.

Rozdział X

Weryfikacja efektów uczenia się i zaliczenie praktyki

§ 18

1. Każda praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przypisanych do danego rodzaju praktyki.
3. Weryfikacja efektów uczenia się powinna mieć charakter kompleksowy i odnosić się do wszystkich efektów przewidzianych w programie i sylabusie praktyki.
4. Podstawę weryfikacji stanowią w szczególności:
 1. prawidłowo prowadzony dziennik praktyk;
 2. potwierdzenie realizacji wymaganego wymiaru godzin;
 3. ocena i opinia Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej;
 4. ankieta oceny studenta;
 5. wykonanie zadań przewidzianych programem;
 6. wyniki hospitacji praktyki, jeżeli została przeprowadzona;
 7. inne formy weryfikacji przewidziane w sylabusie praktyki.
5. Opiekun praktyk z Uczelni może przeprowadzić ze studentem rozmowę podsumowującą służącą weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
6. Ostateczną ocenę z praktyki ustala Opiekun praktyk z Uczelni zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w Uczelni i wprowadza ją do systemu teleinformatycznego.
7. Zaliczenie praktyki w terminie wynikającym z programu studiów jest warunkiem zaliczenia właściwego semestru.

§ 19

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest łączne spełnienie następujących wymagań:

1. odbycie praktyki w wymaganym wymiarze;
 2. realizacja programu praktyki;
 3. osiągnięcie przypisanych efektów uczenia się;
 4. pozytywna ocena realizacji praktyki;
 5. prawidłowe i terminowe złożenie wymaganej dokumentacji.
2. Nieobecności powodujące niezrealizowanie wymaganego wymiaru praktyki podlegają odpracowaniu w terminie ustalonym z Opiekunem praktyki z jednostki przyjmującej i zaakceptowanym przez Opiekuna praktyk z Uczelni.
 3. W przypadku niezaliczenia praktyki student postępuje zgodnie z Regulaminem studiów oraz obowiązującą procedurą Uczelni dotyczącą praktyk zawodowych.
 4. Student może wystąpić do właściwego Prorektora z wnioskiem o zgodę na realizację lub powtarzanie praktyki w innym terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczelni.

Rozdział XI

Uznanie efektów uczenia się osiągniętych w ramach wcześniejszej praktyki lub aktywności zawodowej

§ 20

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki na podstawie:
 1. praktyki zawodowej zaliczonej wcześniej na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
 2. pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę;
 3. pracy wykonywanej na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 4. stażu zawodowego;
 5. wolontariatu;
 6. prowadzenia działalności gospodarczej;

7. innej udokumentowanej aktywności zawodowej, jeżeli jej zakres umożliwił osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla danej praktyki.
2. Podstawą uznania praktyki nie jest samo wykonywanie pracy lub innej aktywności zawodowej, lecz wykazanie, że student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla odpowiedniego rodzaju praktyki.
3. Student zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zakres, charakter i czas wykonywanej aktywności oraz dokumentację umożliwiającą ocenę osiągniętych efektów uczenia się.
4. Jeżeli aktywność zawodowa odpowiada jedynie części efektów uczenia się, możliwe jest wyłącznie częściowe uznanie praktyki. Student zobowiązany jest wówczas zrealizować pozostały zakres.
5. Uznanie aktywności zawodowej nie może obejmować większej liczby godzin niż faktycznie i należycie udokumentowany wymiar wykonywanych czynności.
6. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego uznania efektów uczenia się podejmuje właściwy organ określony w przepisach Uczelni, po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk z Uczelni.
7. W przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych realizowanych w ramach przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela możliwość uznania wcześniejszej aktywności określają dodatkowo przepisy dotyczące standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Rozdział XII

Nadzór, hospitacja i ocena jakości praktyk

§ 21

1. Praktyki zawodowe podlegają bieżącemu nadzorowi i okresowej ocenie jakości.

2. Opiekun praktyk z Uczelni może hospitować praktyki realizowane przez studentów w jednostkach przyjmujących.
3. Hospitacja może być realizowana w formie bezpośredniej lub – jeżeli charakter praktyki i obowiązujące przepisy na to pozwalają – przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.
4. Hospitacja służy w szczególności ocenie:
 1. zgodności przebiegu praktyki z jej programem;
 2. warunków realizacji praktyki;
 3. zakresu wykonywanych przez studenta zadań;
 4. jakości opieki sprawowanej przez jednostkę przyjmującą;
 5. możliwości osiągnięcia przewidzianych efektów uczenia się;
 6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Stwierdzenie istotnych nieprawidłowości może stanowić podstawę do:
 1. sformułowania zaleceń dla jednostki przyjmującej;
 2. zmiany miejsca realizacji praktyki;
 3. wykreślenia jednostki z listy podmiotów przyjmujących studentów;
 4. niezaliczenia praktyki w przypadku stwierdzenia, że student nie realizował programu albo nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się.

§ 22

1. Po zakończeniu praktyki student dokonuje jej oceny w ankiecie ewaluacyjnej.
2. Wyniki ankiet, hospitacji, ocen studentów oraz uwagi jednostek przyjmujących wykorzystywane są do okresowej oceny i doskonalenia organizacji praktyk.
3. Opiekun praktyk z Uczelni dokonuje bieżącej analizy realizacji praktyk i przedstawia wnioski dotyczące ich doskonalenia Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Wnioski z realizacji praktyk mogą stanowić podstawę modyfikacji:

1. programu praktyk;
2. zasad organizacji praktyk;
3. kryteriów doboru jednostek przyjmujących;
4. kryteriów doboru opiekunów;
5. stosowanej dokumentacji;
6. zakresu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Rozdział XIII

Przerwanie praktyki

§ 23

1. Jednostka przyjmująca może nie dopuścić studenta do realizacji praktyki lub przerwać jej realizację w szczególności w przypadku:
 1. rażącego naruszenia dyscypliny lub regulaminu pracy;
 2. naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 3. wykonywania czynności stwarzających zagrożenie dla studenta lub innych osób;
 4. nieprzestrzegania zasad ochrony danych lub poufności;
 5. nieposiadania wymaganych ubezpieczeń, badań albo uprawnień;
 6. rażąco niewłaściwego zachowania studenta;
 7. innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczną i zgodną z programem realizację praktyki.
2. O przerwaniu praktyki jednostka przyjmująca niezwłocznie informuje Opiekuna praktyk z Uczelni.
3. Przerwanie praktyki z przyczyn leżących po stronie studenta może skutkować niezaliczeniem praktyki.

Rozdział XIV

Zasady finansowe

§ 24

1. Uczelnia nie jest zobowiązana do zwrotu studentowi kosztów związanych z realizacją praktyki, w szczególności kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia lub wyposażenia osobistego, chyba że odrębne przepisy, programy lub projekty stanowią inaczej.
2. Praktyka co do zasady ma charakter nieodpłatny.
3. Jednostka przyjmująca może zawrzeć ze studentem odrębną umowę przewidującą wynagrodzenie za wykonywaną pracę. Uczelnia nie jest stroną takiej umowy.
4. Zasady finansowania praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+ lub innych projektów określają przepisy właściwe dla danego programu lub projektu.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:
 1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych obowiązujący w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
 2. Procedurę nr 2/2023 dotyczącą weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych, z późniejszymi zmianami;
 3. Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
 4. Program studiów i sylabusy praktyk obowiązujące dla cyklu kształcenia 2026/2027;

5. Inne obowiązujące akty prawa powszechnego oraz akty wewnętrzne Uczelni.
2. Wzory dokumentów stosowanych przy organizacji, realizacji i zaliczaniu praktyk określają obowiązujące procedury Uczelni, z możliwością ich dostosowania do specyfiki kierunku zgodnie z zasadami Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.
3. Integralne dokumenty wykorzystywane przy realizacji praktyk obejmują w szczególności:
 1. kryteria doboru jednostki organizacyjnej przyjmującej studentów na praktykę;
 2. kryteria doboru Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej;
 3. kartę zgłoszenia praktyki;
 4. dziennik praktyk;
 5. ankietę oceny praktyki zawodowej przez studenta;
 6. ankietę oceny studenta przez Opiekuna praktyki z jednostki przyjmującej;
 7. formularz wniosku o zaliczenie lub uznanie praktyki na podstawie wcześniejszej praktyki lub aktywności zawodowej;
 8. inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Uczelni.
4. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki.
5. Regulamin obowiązuje studentów kierunku „Sport i turystyka na terenach górskich” rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2026/2027.