

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Turystyka i rekreacja

obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027

Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki

Studia drugiego stopnia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenci studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku **Turystyka i rekreacja**, prowadzonym w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu na profilu praktycznym, są zobowiązani do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, z późn. zm.;
 - 3) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z późn. zm.;
 - 4) obowiązującym Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
 - 5) obowiązującym ogólnouczelnianym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych;
 - 6) programem studiów dla kierunku Turystyka i rekreacja oraz niniejszym Regulaminem.
2. Program studiów dla kierunku Turystyka i rekreacja określa w szczególności:
 - 1) program praktyki;
 - 2) wymiar godzinowy praktyki;
 - 3) formę i sposób realizacji praktyki;

- 4) liczbę punktów ECTS przypisanych do praktyki;
 - 5) termin jej realizacji;
 - 6) efekty uczenia się przypisane do praktyki;
 - 7) sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Praktyka zawodowa na studiach drugiego stopnia realizowana jest w wymiarze **480 godzin**, odpowiadającym **19 punktom ECTS**, w **4. semestrze studiów**, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
 4. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów i służy wykorzystaniu, pogłębieniu oraz rozwijaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych przez studenta podczas kształcenia oraz ich zastosowaniu w rzeczywistych warunkach działalności zawodowej.
 5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej wymiaru, wykonanie zadań określonych w programie praktyki oraz osiągnięcie przypisanych do niej efektów uczenia się.

§ 2

Cele i program praktyki

1. Celem praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia jest pogłębienie i praktyczne wykorzystanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych w toku studiów, a także przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych właściwych dla szeroko rozumianej turystyki i rekreacji.
2. W zależności od profilu działalności miejsca odbywania praktyki student realizuje zadania związane w szczególności z:
 - 1) planowaniem i analizą rozwoju turystyki, w tym przygotowywaniem przedsięwzięć i inwestycji turystycznych z wykorzystaniem walorów przyrodniczych i antropogenicznych regionu oraz zasad gospodarki cyfrowej i zrównoważonego rozwoju;

- 2) rozpoznawaniem potrzeb klientów oraz planowaniem, organizowaniem i oceną przedsięwzięć z zakresu turystyki i rekreacji, w tym rekreacji zdrowotnej;
- 3) analizą funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji i organizacji działających w sektorze turystyki i rekreacji;
- 4) przygotowywaniem, realizacją oraz oceną produktów, usług i przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych;
- 5) organizacją i obsługą ruchu turystycznego;
- 6) zarządzaniem ofertą turystyczną lub rekreacyjną;
- 7) promocją, marketingiem i komunikacją z klientem w sektorze turystyki i rekreacji;
- 8) wykorzystywaniem współczesnych technologii i systemów informatycznych stosowanych w turystyce i rekreacji.

3. Program praktyki obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zakresem działalności oraz zasadami funkcjonowania miejsca odbywania praktyki;
- 2) zapoznanie się z regulaminami wewnętrznymi, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz procedurami obowiązującymi u pracodawcy;
- 3) analizę organizacji pracy oraz sposobów realizacji zadań właściwych dla danego przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji;
- 4) udział w planowaniu i realizacji usług, produktów lub przedsięwzięć z zakresu turystyki i rekreacji;
- 5) wykonywanie pod nadzorem opiekuna praktyki zadań zawodowych właściwych dla miejsca odbywania praktyki;
- 6) posługiwanie się dokumentacją, systemami informatycznymi oraz innymi narzędziami wykorzystywanymi w działalności turystycznej lub rekreacyjnej;
- 7) analizowanie potrzeb klientów oraz standardów i jakości świadczonych usług;

- 8) rozpoznawanie problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i instytucji sektora turystyki i rekreacji oraz proponowanie sposobów ich rozwiązania;
 - 9) udział, odpowiednio do profilu miejsca praktyki, w działaniach związanych z planowaniem rozwoju turystyki, promocją, marketingiem, organizacją wydarzeń, rekreacją zdrowotną, obsługą klienta lub zarządzaniem ofertą turystyczno-rekreacyjną;
 - 10) wykonywanie zadań umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej w programie studiów.
4. Szczegółowy zakres wykonywanych przez studenta czynności powinien odpowiadać poziomowi studiów drugiego stopnia oraz umożliwiać studentowi nie tylko obserwację działalności zawodowej, lecz także aktywny udział w analizowaniu, planowaniu, realizacji i ocenie zadań właściwych dla miejsca odbywania praktyki.

§ 3

Organizacja praktyki

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyki zawodowej określają program studiów, obowiązujące przepisy wewnętrzne Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
2. Praktyka realizowana jest w terminie wynikającym z programu studiów i harmonogramu jej realizacji, w sposób niekolidujący z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi. Szczegółowy termin realizacji praktyki student uzgadnia z opiekunem praktyk z Uczelni oraz pracodawcą.
3. Student może ubiegać się o dostosowanie trybu i sposobu realizacji praktyki zawodowej do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 3, nie może prowadzić do obniżenia wymagań dotyczących osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyki.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności podczas praktyki student zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna praktyki ze strony pracodawcy oraz opiekuna praktyk z Uczelni.
6. Każda nieobecność powodująca niezrealizowanie wymaganego wymiaru praktyki wymaga uzupełnienia w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki ze strony pracodawcy i opiekunem praktyk z Uczelni.
7. Nieuzupełnienie wymaganego wymiaru praktyki, niezrealizowanie programu praktyki lub nieosiągnięcie przypisanych do niej efektów uczenia się może stanowić podstawę jej niezaliczenia.
8. Jakakolwiek zmiana terminu lub miejsca odbywania praktyki wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem praktyk z Uczelni oraz spełnienia zasad określonych w przepisach wewnętrznych Uczelni.
9. Realizacja praktyki w innym terminie niż wynikający z programu studiów możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wymaganej zgody właściwego organu Uczelni, na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie studiów i ogólnouczelnianym Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

Miejsce realizacji praktyki

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy znajdującego się w bazie lub wykazie miejsc praktyk współpracujących z Akademią Nauk Stosowanych w Nowym Targu, na podstawie zawartego z Uczelnią porozumienia.

2. Student może samodzielnie wskazać miejsce odbywania praktyki w kraju lub za granicą, pod warunkiem uzyskania akceptacji opiekuna praktyk z Uczelni oraz spełnienia przez proponowane miejsce kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zatwierdzenie miejsca praktyki odbywa się na podstawie kryteriów jakościowych obejmujących w szczególności:
 - 1) zgodność profilu działalności pracodawcy z kierunkiem studiów i programem praktyki;
 - 2) możliwość realizacji zadań pozwalających na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych, technicznych i lokalowych oraz warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) możliwość wyznaczenia przez pracodawcę opiekuna praktyki posiadającego wiedzę, doświadczenie zawodowe i kompetencje odpowiednie do zakresu realizowanej praktyki;
 - 5) możliwość zapewnienia studentowi bieżącego nadzoru merytorycznego;
 - 6) możliwość dokumentowania przebiegu praktyki oraz dokonania oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się;
 - 7) możliwość monitorowania lub hospitowania przebiegu praktyki przez przedstawiciela Uczelni.
4. Opiekun praktyk z Uczelni dokonuje weryfikacji miejsca praktyki wskazanego samodzielnie przez studenta przed rozpoczęciem praktyki.
5. Praktyka może być realizowana w szczególności w:
 - 1) przedsiębiorstwach turystycznych;
 - 2) biurach podróży i podmiotach zajmujących się organizacją turystyki;
 - 3) obiektach hotelarskich i innych podmiotach świadczących usługi noclegowe;
 - 4) jednostkach samorządu terytorialnego i administracji publicznej realizujących zadania z zakresu turystyki i rekreacji;

- 5) organizacjach turystycznych;
 - 6) ośrodkach sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) podmiotach świadczących usługi z zakresu rekreacji, rekreacji zdrowotnej i aktywnego wypoczynku;
 - 8) organizacjach pozarządowych prowadzących działalność w obszarze turystyki lub rekreacji;
 - 9) przedsiębiorstwach i instytucjach zajmujących się organizacją wydarzeń turystycznych, rekreacyjnych lub sportowo-rekreacyjnych;
 - 10) innych podmiotach, których działalność umożliwia realizację programu praktyki i osiągnięcie przypisanych do niej efektów uczenia się.
6. Praktyka może być realizowana również w ramach programu Erasmus+ oraz innych krajowych lub międzynarodowych programów mobilności lub projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zgodnie z zasadami właściwymi dla danego programu oraz programem studiów.
 7. Odbywanie praktyki nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku wypłaty studentowi wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z jej realizacją.
 8. Pracodawca może, na podstawie odrębnej umowy zawartej bezpośrednio ze studentem, przyznać studentowi wynagrodzenie lub inne świadczenia związane z odbywaniem praktyki.
 9. Zasady finansowania praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+ lub innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określają odrębne przepisy i regulaminy tych programów.
 10. Podstawą rozpoczęcia praktyki jest dopełnienie wymaganych przez Uczelnię formalności oraz, jeżeli jest wymagane, otrzymanie imiennego skierowania na praktykę.
 11. Student zobowiązany jest do systematycznego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji praktyki, w tym dziennika praktyk, zgodnie z obowiązującymi wzorami i zasadami.

12. Podczas praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, regulaminów, zasad bezpieczeństwa, zasad organizacji pracy i innych procedur obowiązujących u pracodawcy oraz do wykonywania poleceń opiekuna praktyki pozostających w związku z programem praktyki.

§ 5

Nadzór nad realizacją praktyki

1. Merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki przez studentów sprawuje opiekun praktyk z Uczelni.
2. Dyrektor Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami, wskazuje nauczyciela akademickiego przewidzianego do pełnienia funkcji opiekuna praktyk dla kierunku Turystyka i rekreacja.
3. Opiekuna praktyk z Uczelni na dany rok akademicki powołuje Rektor lub inny właściwy organ Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.
4. Bezpośredni nadzór nad studentem w miejscu realizacji praktyki sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez pracodawcę.
5. Opiekun praktyki ze strony pracodawcy powinien posiadać wiedzę, doświadczenie zawodowe i kompetencje pozwalające na właściwe kierowanie realizacją zadań objętych programem praktyki.
6. W czasie realizacji praktyki może zostać przeprowadzona hospitacja w miejscu jej odbywania przez opiekuna praktyk z Uczelni lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki.
7. Hospitacja może odbywać się w formie bezpośredniej, a jeżeli charakter, miejsce lub sposób realizacji praktyki to uzasadnia – również z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, pod warunkiem zapewnienia możliwości rzetelnej oceny przebiegu praktyki.

8. Podczas hospitacji ocenie mogą podlegać w szczególności:

- 1) obecność studenta w miejscu praktyki;
- 2) zgodność realizowanych zadań z programem praktyki;
- 3) bieżące prowadzenie dokumentacji praktyki;
- 4) warunki realizacji praktyki;
- 5) sposób sprawowania opieki nad studentem;
- 6) możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyki.

§ 6

Obowiązki opiekuna praktyk z Uczelni

1. Opiekun praktyk z Uczelni odpowiada za organizację, nadzór merytoryczny oraz weryfikację prawidłowości realizacji praktyki w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk z Uczelni należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Dyrektorem Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki oraz koordynatorem kierunku Turystyka i rekreacja w zakresie organizacji praktyk;
 - 2) udział w opracowywaniu i aktualizacji programu praktyki oraz sposobów weryfikacji przypisanych do niej efektów uczenia się;
 - 3) opracowanie lub koordynowanie harmonogramu realizacji praktyk;
 - 4) organizowanie spotkań informacyjnych dla studentów rozpoczynających praktykę;
 - 5) zapoznanie studentów z programem praktyki, dokumentacją, zasadami realizacji i zaliczenia praktyki oraz sposobami weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) udzielanie studentom wsparcia w poszukiwaniu miejsca praktyki, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami;

- 7) zatwierdzanie miejsc praktyk, w tym miejsc wskazanych samodzielnie przez studentów, na podstawie kryteriów jakościowych określonych w niniejszym Regulaminie;
- 8) weryfikowanie warunków realizacji praktyki oraz możliwości zapewnienia studentowi właściwej opieki merytorycznej;
- 9) współpraca z opiekunami praktyk ze strony pracodawców;
- 10) przekazywanie pracodawcom, w wymaganym zakresie, informacji dotyczących programu praktyki, efektów uczenia się oraz zasad ich weryfikacji;
- 11) bieżący nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki;
- 12) przeprowadzanie hospitacji lub innych form monitorowania praktyki;
- 13) reagowanie na zgłaszane przez studentów lub pracodawców problemy związane z realizacją praktyki;
- 14) weryfikowanie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyki;
- 15) ocena dokumentacji złożonej przez studenta;
- 16) ustalenie oceny końcowej z praktyki;
- 17) wprowadzanie wyników zaliczenia praktyki do systemu teleinformatycznego Uczelni;
- 18) przekazywanie wymaganej dokumentacji do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 19) udział w tworzeniu i aktualizowaniu bazy pracodawców współpracujących z Uczelnią w zakresie praktyk;
- 20) dokonywanie okresowej oceny organizacji i realizacji praktyk;
- 21) analizowanie wyników ankiet studentów, opinii pracodawców oraz wyników hospitacji;
- 22) wykorzystywanie wyników ewaluacji praktyk do formułowania propozycji zmian służących doskonaleniu programu praktyki i organizacji procesu kształcenia.

3. Opiekun praktyk z Uczelni ma prawo kontaktować się ze studentem i pracodawcą w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji praktyki.

§ 7

Porozumienie w sprawie praktyki

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Nowym Targu a pracodawcą, zgodnie ze wzorem i zasadami określonymi w obowiązującym ogólnouczelnianym Regulaminie studenckich praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem przypadków, w których odrębne przepisy lub regulaminy programów mobilności przewidują inną formę dokumentowania praktyki.
2. Porozumienie może zostać zawarte według wzoru zaproponowanego przez pracodawcę, jeżeli wynika to ze szczególnych wymagań pracodawcy lub odrębnych przepisów i wzór ten zostanie zaakceptowany przez Uczelnię.
3. Instytut Nauk Humanistycznych i Turystyki, w zakresie dotyczącym kierunku Turystyka i rekreacja, prowadzi lub uczestniczy w prowadzeniu rejestru porozumień dotyczących realizacji studenckich praktyk zawodowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:
 - 1) numer pozycji w rejestrze;
 - 2) nazwę i adres pracodawcy;
 - 3) datę zawarcia porozumienia;
 - 4) okres obowiązywania porozumienia.
5. Okres przechowywania porozumień i pozostałej dokumentacji praktyk oraz sposób ich archiwizowania określają przepisy prawa oraz obowiązujące w Uczelni regulacje dotyczące dokumentacji przebiegu studiów i instrukcji kancelaryjnej.

Prawa i obowiązki studenta oraz warunki zaliczenia praktyki

1. Student odbywający praktykę ma prawo w szczególności do:

- 1) uzyskania informacji dotyczących zasad organizacji, przebiegu i zaliczenia praktyki;
- 2) pomocy ze strony opiekuna praktyk z Uczelni w sprawach związanych z realizacją praktyki;
- 3) realizacji programu praktyki w warunkach umożliwiających osiągnięcie przypisanych do niej efektów uczenia się;
- 4) realizacji praktyki w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) uzyskania racjonalnych dostosowań związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni;
- 6) zgłaszania opiekunowi praktyk z Uczelni nieprawidłowości lub problemów związanych z realizacją praktyki.

2. Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, programem praktyki oraz dokumentacją dotyczącą praktyk;
- 2) dopełnienia wszystkich wymaganych formalności przed rozpoczęciem praktyki;
- 3) posiadania wymaganego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów lub regulacji Uczelni;
- 4) posiadania wymaganych badań lekarskich, jeżeli charakter realizowanych zadań powoduje taki obowiązek;
- 5) rzetelnego realizowania programu praktyki;
- 6) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u pracodawcy;

- 7) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i procedur obowiązujących w miejscu praktyki;
 - 8) aktywnego uczestniczenia w praktyce i wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyki ze strony pracodawcy, zgodnych z programem praktyki;
 - 9) powiadamiania opiekuna praktyki ze strony pracodawcy oraz opiekuna praktyk z Uczelni o nieobecności, zmianie terminu praktyki lub innych problemach związanych z jej realizacją;
 - 10) przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy służbowej, zawodowej i innych informacji poufnych w zakresie obowiązującym u pracodawcy;
 - 11) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji praktyki oraz uzyskiwania wymaganych potwierdzeń;
 - 12) godnego reprezentowania Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
 - 13) złożenia wymaganej dokumentacji w terminie określonym przez opiekuna praktyk z Uczelni;
 - 14) przystąpienia do wymaganych form weryfikacji efektów uczenia się;
 - 15) terminowego zaliczenia praktyki.
3. Student realizujący praktykę obejmującą działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rekreacją, opieką nad małoletnimi lub inną działalnością objętą przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich zobowiązany jest, przed dopuszczeniem do tej działalności, do spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz procedur Uczelni, w tym do przedłożenia wymaganych prawem oświadczeń, informacji lub zaświadczeń.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
- 1) zrealizowanie wymaganego wymiaru godzinowego praktyki;
 - 2) wykonanie zadań określonych w programie praktyki;
 - 3) osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki;
 - 4) prawidłowe i terminowe prowadzenie oraz złożenie dokumentacji praktyki;

- 5) uzyskanie oceny opiekuna praktyki ze strony pracodawcy;
 - 6) pozytywna weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się dokonana przez opiekuna praktyk z Uczelni.
5. Dziennik praktyk powinien być prowadzony na bieżąco i zawierać informacje umożliwiające ocenę rodzaju i zakresu wykonywanych zadań oraz stopnia realizacji programu praktyki.
 6. Opiekun praktyki ze strony pracodawcy dokonuje oceny studenta po zakończeniu praktyki, wykorzystując obowiązujący formularz oceny lub inną dokumentację wskazaną przez Uczelnię.
 7. Student po zakończeniu praktyki dokonuje jej ewaluacji według zasad i z wykorzystaniem narzędzi obowiązujących w Uczelni.
 8. Praktyka podlega zaliczeniu z oceną.
 9. Ocenę końcową ustala opiekun praktyk z Uczelni na podstawie weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyki, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) oceny wystawionej przez opiekuna praktyki ze strony pracodawcy;
 - 2) analizy dziennika praktyk i pozostałej dokumentacji;
 - 3) zakresu i poziomu wykonywanych przez studenta zadań;
 - 4) innych form weryfikacji przewidzianych w programie lub sylabusie praktyki.
 10. Ostatecznego zaliczenia praktyki i wpisu oceny do systemu teleinformatycznego Uczelni dokonuje opiekun praktyk z Uczelni.
 11. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w terminie określonym w programie studiów, może ubiegać się o możliwość jej realizacji w innym terminie na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu oraz ogólnouczelnianym Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.

12. Skutki niezaliczenia praktyki, w tym zasady powtarzania praktyki oraz ewentualne opłaty związane z jej powtarzaniem, określają Regulamin studiów i właściwe zarządzenia Rektora dotyczące opłat za usługi edukacyjne.

§ 9

Dokumentacja praktyki

1. Potwierdzeniem realizacji praktyki jest kompletna dokumentacja wymagana przez Uczelnię, obejmująca w szczególności prawidłowo wypełniony dziennik praktyk potwierdzony przez opiekuna praktyki ze strony pracodawcy oraz dokumentację dotyczącą oceny studenta i osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Dokumentacja praktyki może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Student jest zobowiązany do złożenia wymaganej dokumentacji w terminie i formie określonych przez opiekuna praktyk z Uczelni.
4. Dokumentację dotyczącą zaliczenia praktyki przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu studiów oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

§ 10

Uznanie efektów uczenia się osiągniętych w ramach aktywności zawodowej

1. Student może ubiegać się, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu i ogólnouczelnianym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych, o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej aktywności zawodowej.
2. Podstawą ubiegania się o uznanie efektów uczenia się mogą być w szczególności czynności wykonywane przez studenta w ramach:

- 1) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 2) wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 3) stażu zawodowego;
 - 4) wolontariatu;
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) innej udokumentowanej aktywności zawodowej dopuszczonej przez obowiązujące przepisy i regulacje Uczelni.
3. Warunkiem uznania aktywności, o której mowa w ust. 2, jest wykazanie, że wykonywane przez studenta czynności odpowiadają zakresowi praktyki oraz umożliwiły osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej w programie studiów.
4. Sam fakt zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, odbycia stażu lub wykonywania wolontariatu nie stanowi samodzielnej podstawy zaliczenia praktyki.
5. Student ubiegający się o uznanie efektów uczenia się składa do właściwego organu Uczelni wniosek według obowiązującego wzoru wraz z dokumentacją umożliwiającą zweryfikowanie:
- 1) charakteru wykonywanej aktywności;
 - 2) okresu jej wykonywania;
 - 3) wymiaru wykonywanej pracy lub aktywności;
 - 4) zakresu obowiązków i wykonywanych czynności;
 - 5) osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki zawodowej.
6. W przypadku zatrudnienia, wykonywania umowy cywilnoprawnej, stażu lub wolontariatu dokumentację mogą stanowić w szczególności:
- 1) kopia umowy lub innego dokumentu potwierdzającego podstawę wykonywania aktywności;
 - 2) zaświadczenie pracodawcy lub podmiotu, w którym realizowana była aktywność;
 - 3) zakres obowiązków lub szczegółowy opis wykonywanych czynności;

- 4) inne dokumenty lub materiały umożliwiające ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.
7. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą dokumentację mogą stanowić w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 2) opis zakresu prowadzonej działalności i wykonywanych osobiście czynności;
 - 3) dokumenty lub inne materiały pozwalające na zweryfikowanie osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki.
8. Opiekun praktyk z Uczelni dokonuje merytorycznej oceny przedstawionej dokumentacji i formułuje opinię dotyczącą możliwości całkowitego lub częściowego uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyki.
9. W przypadku gdy przedstawiona dokumentacja nie pozwala na jednoznaczną ocenę osiągnięcia efektów uczenia się, student może zostać zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów, odbycia rozmowy weryfikacyjnej, przedstawienia wykonanych prac lub poddania się innej formie weryfikacji określonej przez Uczelnię.
10. Decyzję o całkowitym lub częściowym uznaniu efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej podejmuje właściwy organ Uczelni wskazany w obowiązującym Regulaminie studiów, z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk z Uczelni.
11. W przypadku częściowego uznania efektów uczenia się właściwy organ określa zakres praktyki lub zadań, które student jest zobowiązany dodatkowo zrealizować w celu osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki.
12. Termin złożenia wniosku oraz szczegółowy tryb postępowania w sprawie uznania efektów uczenia się określają obowiązujące przepisy i regulacje wewnętrzne Uczelni.
13. W przypadku całkowitego uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyki na podstawie aktywności zawodowej nie zawiera się porozumienia dotyczącego odbycia

praktyki oraz nie wydaje się studentowi dziennika praktyk, chyba że obowiązujące przepisy wewnętrzne Uczelni stanowią inaczej.

§ 11

Zapewnienie i doskonalenie jakości praktyk

1. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych podlega systematycznej ocenie w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia Uczelni.
2. Ocenie podlegają w szczególności:
 - 1) zgodność miejsc praktyk z programem studiów;
 - 2) warunki realizacji praktyk;
 - 3) zakres i poziom zadań wykonywanych przez studentów;
 - 4) możliwość osiągnięcia efektów uczenia się;
 - 5) jakość opieki zapewnianej przez pracodawcę;
 - 6) współpraca Uczelni z pracodawcami;
 - 7) sposób dokumentowania i weryfikowania efektów uczenia się;
 - 8) opinie studentów dotyczące zrealizowanych praktyk;
 - 9) opinie pracodawców i opiekunów praktyk;
 - 10) wyniki hospitacji i innych form monitorowania przebiegu praktyk.
3. Wyniki oceny praktyk są wykorzystywane do:
 - 1) doskonalenia programu praktyki;
 - 2) aktualizacji zasad jej organizacji i realizacji;
 - 3) weryfikacji i aktualizacji bazy miejsc praktyk;
 - 4) rozwijania współpracy z pracodawcami;
 - 5) doskonalenia sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) formułowania propozycji zmian w programie studiów, jeżeli wyniki ewaluacji wskazują na taką potrzebę.

4. Miejsce praktyki, które nie zapewnia właściwych warunków realizacji programu praktyki lub możliwości osiągnięcia efektów uczenia się, może zostać usunięte z bazy miejsc praktyk lub nie zostać ponownie zaakceptowane jako miejsce realizacji praktyki.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, obowiązującego Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, ogólnouczelnianego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych oraz innych właściwych aktów wewnętrznych Uczelni.
2. W przypadku zmiany programu studiów w zakresie wymiaru praktyki, liczby punktów ECTS, terminu jej realizacji, efektów uczenia się lub sposobu ich weryfikacji stosuje się postanowienia programu studiów właściwego dla danego cyklu kształcenia.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu lub ogólnouczelnianym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych stosuje się przepisy aktu wyższego rzędu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zastosowania trybu właściwego dla jego przyjęcia lub zatwierdzenia.
5. Regulamin obowiązuje studentów kierunku **Turystyka i rekreacja – studia drugiego stopnia** od roku akademickiego **2026/2027**.