

**Regulamin praktyk zawodowych dla kierunku Architektura
w roku akademickim 2026/2027**

Opracowany na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta
- Regulamin studenckich praktyk zawodowych ANS w Nowym Targu
- Regulamin studiów ANS w Nowym Targu
- Procedura nr 2/2023 do Zarządzenia nr 64/2023 Rektora ANS w Nowym Targu z dnia 31 października 2023 r.

§ 1 Cele praktyk

1. Program studiów na kierunku Architektura w Instytucie Nauk Technicznych ANS w Nowym Targu jest objęty standardem kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Praktyki stanowią integralną część programu studiów, mają one na celu wykorzystanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
2. Cele szczegółowe praktyk zostały opisane w ramowych programach praktyk (załącznik 1,2,3,4).

§ 2 Organizacja praktyk

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku Architektura są obowiązkowe na studiach pierwszego stopnia.
2. **Czas trwania praktyk – 800 godzin**
 - praktyka inwentaryzacyjna – architektoniczna – 80 godz. semestr II
 - praktyka urbanistyczna – 80 godz. – semestr IV
 - plener rysunkowy – 40 godz. – semestr VI
 - praktyka zawodowa architektoniczno-projektowa – 600 godzin – semestr VII
3. **Praktykę inwentaryzacyjną** – architektoniczną odbywają studenci pod koniec semestru 2 w okresie letnim.
4. **Praktykę urbanistyczną** studenci odbywają pod koniec semestru 4 w okresie letnim.
5. **Plener rysunkowy** jest realizowany pod koniec semestru 6 w okresie letnim.
6. **Praktyka zawodowa architektoniczna** – projektowa jest realizowana po III roku I stopnia studiów na kierunku Architektura w semestrze 7 (semestr zimowy). Realizacja praktyki w terminie innym niż określony nie może powodować kolizji z terminami zajęć dydaktycznych i wymaga każdorazowej pisemnej zgody opiekuna praktyk. Nie przewiduje się możliwości wcześniejszej realizacji praktyk zawodowych niż po zakończeniu zajęć w semestrze 6.
7. **Praktyka inwentaryzacyjna** – architektoniczna, Praktyka urbanistyczna oraz Plener rysunkowy mogą być realizowane w ramach programu Erasmus oraz odbywać się zagranicą.

§ 3

1. Praktyka zawodowa Plener rysunkowy, Praktyka inwentaryzacyjna – architektoniczna oraz Praktyka urbanistyczna organizowana jest w Instytucie Nauk Technicznych i odbywa się pod opieką nauczycieli akademickich powołanych zarządzeniem Rektora. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia dodatkowych opiekunów terenowych.
2. Praktyka zawodowa architektoniczna – projektowa realizowana jest we współpracy z Izbą Architektów RP zwaną dalej IARP, poza siedzibą Uczelni, w oparciu o infrastrukturę biur projektowych zwanych Podmiotami zewnętrznymi. Czynności te mogą być realizowane przez studenta również we własnym zakresie – student może odbywać praktykę architektoniczną w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą opiekuna praktyk z Uczelni lub realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez Uczelnię, współpracujących z Uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia.
3. Uczelnia wspiera studentów w poszukiwaniu miejsca i aplikacji do odbycia praktyki w Podmiocie zewnętrznym, jednakże wszelkie czynności związane z poszukiwaniem miejsca i aplikacją do odbycia praktyki architektonicznej w Podmiocie zewnętrznym spoczywają na studencie.
4. W przypadku korzystania z udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych wszelkie czynności związane z aplikacją do odbycia praktyki i potwierdzaniem jej wyników będą się odbywać elektronicznie za pośrednictwem tego systemu.
5. W przypadku korzystania z udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych Student udostępni swoje portfolio obejmujące wybrane projekty z dotychczasowego przebiegu studiów. Udostępniając swoje portfolio student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, dane umieszczone na portfolio, adres mailowy) do celów rekrutacji w ramach praktyki zawodowej oraz do celów wynikających z realizacji ustawowych zadań Izby Architektów RP.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej.

§ 5

1. Praktyka zawodowa architektoniczna – projektowa jest odbywana na podstawie porozumienia zawartego w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a pracodawcą oraz w ramach Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych IARP.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, może być zawarte według zaproponowanego przez Pracodawcę wzoru, z uwagi na szczególne wymagania Pracodawcy wynikające z odrębnych przepisów.
3. Proces rekrutacji na Praktykę zawodową architektoniczno– projektową realizowany będzie następująco:
 - a) student składa w wybranej jednostce organizacyjnej przyjmującej wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową. Podpisany przez osobę reprezentującą Podmiot zewnętrzny wniosek student przekazuje następnie opiekunowi praktyk ze strony Uczelni. W przypadku korzystania z

udostępnionego przez IARP Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych wniosek o jakim mowa może zostać zastąpiony elektronicznym potwierdzeniem przyjęcia studenta na praktykę przez Podmiot zewnętrzny.

- b) student dostarcza dwa identyczne, podpisane przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną przyjmującą oraz Dyrektora Instytutu „Porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych (Załącznik nr 1a do „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych z dnia 28 września 2023 r.”) oraz „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” po jednym dla opiekuna praktyk ze strony uczelni i dla jednostki organizacyjnej przyjmującej, w którym realizuje praktykę.

- 4. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w „Porozumieniu dotyczącym organizacji studenckiej praktyki zawodowej” zawartym pomiędzy Uczelnią, a Jednostką organizacyjną przyjmującą.

§ 6 Warunki zaliczenia praktyki

- 1. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych, wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania, określają poszczególne programy praktyk stanowiące załączniki do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku Architektura.
- 2. Potwierdzeniem odbycia Praktyki zawodowej Plener rysunkowy, Praktyki inwentaryzacyjnej – architektonicznej oraz Praktyki urbanistycznej jest wypełniony i podpisany przez opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej przyjmującej Dziennik praktyk.
- 3. Praktykę zawodową architektoniczną – projektową po jej zakończeniu zalicza opiekun praktyki ze strony Uczelni. Podstawę zaliczenia stanowi złożony przez studenta Dziennik praktyk. Dokładny zakres i wytyczne do zaliczenia praktyki znajdują się w Programie praktyk (załącznik nr 3). Dodatkowo Studenci korzystający z Systemu Studenckich Praktyk Zawodowych IARP po zakończeniu praktyki otrzymają wygenerowane elektronicznie zaświadczenie, będące potwierdzeniem odbycia praktyki. Ww. elektroniczne zaświadczenie generuje z Systemu IARP opiekun praktyki ze strony Uczelni i przygotowuje w dwóch oryginalnych egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i studenta.
- 4. Ostateczny termin potwierdzenia praktyk wg załącznika dot. właściwej praktyki (załącznik nr 1, 2 lub 3).
- 5. Termin złożenia dokumentów z praktyki do opiekunów ze strony Uczelni wg załącznika dot. właściwej praktyki (załącznik nr 1, 2 lub 3).
- 6. Warunkiem przyjęcia na Praktykę zawodową architektoniczną - projektową jest zaliczony semestr 6.

§ 7

- 1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, a tym samym o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 7 ust. 3 Regulaminu studiów ANS w Nowym Targu na podstawie aktywności zawodowej, jeśli:
 - a) udokumentuje, że wykonuje pracę zawodową na warunkach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło lub odbywa staż zawodowy,

- b) prowadzi działalność gospodarczą, której prowadzenie zapewnia uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych programem studiów na kierunku Architektura.
 - c) zrealizuje zadania przypisane do praktyk oraz przygotowuje dokumentację wymaganą przez opiekuna praktyk zawodowych, będącą podstawą wykazania osiągniętych efektów uczenia się.
2. Okres aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 1 lit. a, będący podstawą całkowitego lub częściowego uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej, nie może być krótszy od wymiaru czasu praktyk zawodowych architektonicznych na kierunku Architektura.
 3. Student, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć wniosek o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej do Dyrektora Instytutu.
 4. Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do Praktyki zawodowej architektonicznej - projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej powinien być uzupełniony o dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku, w szczególności:
 - a) w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a, student zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy i zakres obowiązków poświadczony przez zakład pracy oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
 - b) w przypadku określonym w ust. 1 lit. b, student zobowiązany jest dostarczyć wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
 5. Decyzję o całkowitym lub częściowym uznaniu efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Instytutu, na podstawie opinii opiekuna praktyk.
 6. W przypadku uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej nie jest zawierane porozumienie, jak również nie jest wydawany dziennik praktyk.

§ 8

1. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów ponoszonych przez studentów z tytułu odbywania praktyki.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u pracodawcy ma charakter nieodpłatny. W przypadku, gdy pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy pracodawcą a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania pracodawcy wobec studenta wynikające z łączącej ich umowy.
4. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.

5. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z tą praktyką, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach oraz umowach o dofinansowanie tych projektów.

§ 9

1. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez pracodawcę,
 - b) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.

§ 10

Niniejszy Regulamin Studenckich praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Załączniki – programy praktyk obowiązujące dla studentów w roku akademickiego 2025/26:

Załącznik nr 1 – Program Praktyki inwentaryzacyjnej – architektonicznej

Załącznik nr 2 – Program Praktyki urbanistycznej

Załącznik nr 3 – Program Pleneru rysunkowego

Załącznik nr 4 – Program Praktyki zawodowej architektoniczno-projektowej