



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik do Zarządzenia nr 37/2026

Rektora ANS w Nowym Targu

z dnia 25 maja 2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym:
 - 1) Numer umowy o dofinansowanie Projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00
 - 2) Okres realizacji projektu: 01.03.2026 r. – 28.02.2029 r.
 - 3) Obszary tematyczne szkoleń:
 - a) Obszar kompetencji: Kompetencje zarządcze:

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



- Leadership and Team Skills – szkolenie certyfikowane

b) Obszar kompetencji: kompetencje cyfrowe:

- Digital Blended Management: narzędzia i analityka LMS
- Cyberbezpieczeństwo – Warsztat bezpieczny pracownik
- Sztuczna Inteligencja w codziennej pracy – praktyczne zastosowanie dla kadry kierowniczej/zarządzającej i kadry administracyjnej

c) Obszar kompetencji: Kompetencje w zakresie zielonej transformacji:

- Zielona transformacja oraz edukacja klimatyczna Moduł I
- Zrównoważona administracja oraz ograniczanie śladu węglowego Moduł II
- AI w twórczym projektowaniu zielonych cyfrowych rozwiązań

d) Obszar kompetencji: kompetencje transwersalne:

- Neuroróżnorodność – ewolucyjna konieczność i wyzwanie w komunikacji z pokoleniem Z
- Zderzenia z rzeczywistością, kryzysy i elastyczność psychologiczna w pracy
- Skuteczna motywacja i automotywacja
- Trening zachowań asertywnych
- Wykorzystanie potencjału osobistego w sytuacjach stresu

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ANS w Nowym Targu / Uczelnia / Beneficjent – należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu z siedzibą przy ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,
- 2) Projekt – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”,
- 3) szkolenia – należy przez to rozumieć grupowe spotkania szkoleniowe organizowane dla kadry ANS w Nowym Targu,
- 4) Regulamin – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu””,



- 5) Kierownik/Kierowniczka Projektu – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie,
 - 6) Biuro Projektu – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce (pokój 223 w budynku Gorce Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu przy ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ), w którym prowadzona jest kompleksowa obsługa Projektu,
 - 7) Kandydat/Kandydatka – należy przez to rozumieć Pracownika/Pracowniczkę, spełniającego/spełniającą wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zgłaszającego/zgłaszającą chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych,
 - 8) Uczestnik/Uczestniczka – należy przez to rozumieć Pracownika/Pracowniczkę, spełniającego/spełniającą wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowanego/zakwalifikowaną do uczestnictwa w szkoleniach,
 - 9) Komisja rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół pracowników ANS w Nowym Targu pod kierownictwem Kierownika/Kierowniczki Projektu, odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
 - 10) Lista rankingowa – należy przez to rozumieć listę wszystkich Kandydatów/Kandydatek, którzy/które pozytywnie zakończyli/zakończyły proces rekrutacji, uszeregowaną zgodnie z kryteriami rekrutacji wskazanymi w niniejszym Regulaminie, którzy/które zostali/zostały zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w szkoleniach,
 - 11) Lista rezerwowa – należy przez to rozumieć listę wszystkich Kandydatów/Kandydatek, którzy/które pozytywnie zakończyli/zakończyły proces rekrutacji, uszeregowaną zgodnie z kryteriami rekrutacji wskazanymi w niniejszym Regulaminie, którzy/które nie zostali/zostały umieszczeni/umieszczone na liście rankingowej z uwagi na brak miejsc.
3. Beneficjentem i realizatorem niniejszego Projektu jest Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu z siedzibą przy ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.
 4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zarządczych, cyfrowych, w zakresie zielonej transformacji oraz transwersalnych kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu poprzez realizację szkoleń, wzmacniających potencjał administracyjny Uczelni.
 5. Kluczowe informacje o projekcie oraz szkoleniach, wraz z harmonogramem udzielania

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



wsparcia, znajdują się na stronie internetowej:

[„Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”](#)

6. Udział w działaniach organizowanych i finansowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
7. Czas trwania szkoleń liczony jest w godzinach dydaktycznych: 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.
8. Realizacja szkoleń odbywa się w formie on-line i/lub w formie stacjonarnej, zgodnie z opisem i harmonogramem realizacji Projektu, wynikającym z umowy o dofinansowanie Projektu nr.: FERS.01.05-IP.08-0415/25.
9. Realizacja Projektu na każdym etapie przebiega zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Prowadzone w ramach Projektu działania zapewniają wsparcie kobiet i mężczyzn na równym poziomie i tej samej jakości, w oparciu o standard minimum. W projekcie realizowana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami. Równy dostęp oznacza, że udział w szkoleniach zostanie umożliwiony wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestnika/Uczestniczkę na płaszczyźnie pozamerytorycznej.
10. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027: szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym, cyfrowym oraz architektonicznym, a także uwzględniając przepisy ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnianiu dostępności.

§ 2. Ogólne zasady Uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie w postaci szkoleń skierowane jest do kadry administracyjnej, w tym kadry technicznej oraz kadry kierowniczej/zarządzającej ANS w Nowym Targu – należy przez to rozumieć Pracowników/Pracowniczki ANS w Nowym Targu, zatrudnionych/zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia, publikacje), pod warunkiem, że zostały one wykonane w trakcie realizacji wskazanych w Regulaminie form wsparcia, a Uczestnik/Uczestniczka dokonując zgłoszenia wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku.

3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach Projektu.

§ 3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z umowy o dofinansowanie Projektu nr: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00.
2. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona i podawana każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji zamieszczanym na stronie projektu.
3. Terminy rekrutacji, podawane są każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji zamieszczanym na stronie projektu.
4. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, przed zgłoszeniem zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu.
5. Zgłoszenie Kandydatów/Kandydatek do udziału w szkoleniu/ach odbywa się na podstawie złożonych w Biurze Projektu dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Do dokumentów zgłoszeniowych koniecznych do złożenia w Biurze Projektu w celu przystąpienia do rekrutacji na szkolenia zalicza się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 2.
7. Kandydatowi/Kandydatce w trakcie rekrutacji zostaje nadany indywidualny numer, zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji.
8. W procesie rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry administracyjnej, w tym kadry technicznej i odrębnie dla kadry kierowniczej/zarządzającej ANS



w Nowym Targu.

10. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie na każde ze szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 3.
11. Do dokumentów koniecznych do złożenia w Biurze Projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenia zalicza się:
 - a) Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju – załącznik nr 3,
 - b) Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – załącznik nr 4,
 - c) Klauzula informacyjna wraz z fakultatywną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 5,
 - d) Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu – załącznik nr 6.
12. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 6 i 11 (załączniki nr 1 - 6) dostępne będą na stronie internetowej projektu i/lub w Biurze Projektu.
13. Dokumenty zgłoszeniowe uzupełnione po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
14. W uzasadnionych przypadkach Kierownik/Kierowniczka Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
15. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek szkoleń przeprowadza Komisja rekrutacyjna powoływana każdorazowo przez Kierownika/Kierowniczkę Projektu. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na dany rodzaj szkolenia podejmuje Komisja rekrutacyjna, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej dokumentów aplikacyjnych w oparciu o kryteria rekrutacyjne wskazane w § 4 Regulaminu.
16. Od postanowień Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja odwoławcza, powoływana każdorazowo przez Kierownika/Kierowniczkę Projektu, rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni roboczych od momentu ich złożenia. Odwołanie należy złożyć w Biurze Projektu.
17. Proces rekrutacji na szkolenia prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.
18. Listy rankingowe będą sporządzona odrębnie dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry administracyjnej, w tym kadry technicznej i odrębnie kadry kierowniczej/zarządzającej ANS w Nowym Targu na podstawie przyznanych punktów.



19. Listy rankingowe będą sporządzone odrębnie na każde ze szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 3.
20. W czasie procesu rekrutacji zostaną stworzone listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych z uwagi na brak miejsc, które będą włączane do wsparcia w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
21. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń wg zasad ustalonych w § 4 Regulaminu nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie z powodu jednakowej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w poszczególnych szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń, tj. kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu.
22. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu. Dodatkowo, osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną o tym powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

§ 4. Kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek na szkolenia

1. Kryteria formalne – obligatoryjne:
 - a) kompletność złożonej dokumentacji,
 - b) terminowość złożenia dokumentacji w Biurze Projektu,
 - c) potwierdzenie przynależności do jednej z grup wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Kryteria merytoryczne – punktowe:
 - a) Kandydat/Kandydatka zatrudniony/na jest w ANS w Nowym Targu na podstawie umowy cywilnoprawnej – 0 pkt,
 - b) Kandydat/Kandydatka zatrudniony/na jest w ANS w Nowym Targu na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres do 1 roku – 1 pkt,
 - c) Kandydat/Kandydatka zatrudniony/na jest w ANS w Nowym Targu na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres od 1 roku do 2 lat – 2 pkt,
 - d) Kandydat/Kandydatka zatrudniony/na jest w ANS w Nowym Targu na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres powyżej 2 lat – 3 pkt,
 - e) Kandydat/Kandydatka zatrudniony/na jest w ANS w Nowym Targu na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 4 pkt.



§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki oraz organizatora szkoleń

1. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu osoby do udziału w realizowanych w ramach projektu szkoleniach.
2. Udział w szkoleniach przewidzianych w ramach projektu dla zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek jest obowiązkowy i może podlegać kontroli przez zespół projektowy i/lub Instytucję Pośredniczącą.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do obecności na zajęciach, w terminie wyznaczonym przez organizatora.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z zespołem projektowym, w tym do niezwłocznego informowania o zmianie jakichkolwiek danych.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do przystąpienia do pre – i post – testów, mających na celu zbadanie efektów szkolenia.
6. Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach szkolenia przysługiwać będą materiały dydaktyczne, w tym materiały dydaktyczne dostosowane do szczególnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek poszczególnych szkoleń.
7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu.
8. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Kierownika/Kierowniczki Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia szkoleń na inny termin z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku niezwłocznie poinformuje o zmianie terminu szkoleń Uczestników/Uczestniczki poszczególnych szkoleń.

§ 6. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka jest



zobowiązany/zobowiązana do złożenia rezygnacji w formie mailowej
do Kierownika/Kierowniczkę Projektu z trzydniowym wyprzedzeniem
(licząc od planowanego terminu szkoleń).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej ANS w Nowym Targu oraz w Biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku braku odpowiednich przepisów decyzję podejmuje Beneficjent.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wraz z fakultatywną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku
6. Załącznik nr 6 – Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał
administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach
projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Formularz zgłoszeniowy

Numer zgłoszenia: _____

Data złożenia: _____

(wypełnia Biuro Projektu)

Dane kandydata/kandydatki

Imię i nazwisko: _____

Jednostka zatrudniająca: _____

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

Zaszeregowanie pracownika (proszę zaznaczyć właściwe):

- Kadra administracyjna (w tym kadra techniczna)
- Kadra kierownicza (zarządzająca)

Oświadczenia

Deklaruję chęć przystąpienia do udziału w projekcie i uczestnictwa w szkoleniu:

_____ (należy wpisać tytuł szkolenia)

realizowanym przez Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu w ramach projektu

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



„Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” i spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w projekcie.

Oświadczam, że dane zawarte w dokumentach składanych na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku podczas szkolenia w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych, związanych z realizacją projektu „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” (proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



Ankieta określająca specjalne potrzeby Kandydata/Kandydatki

Czy ma Pan/Pani specyficzne potrzeby związane z niepełnosprawnością lub innymi barierami, które są konieczne do uwzględnienia podczas procesu rekrutacji i/lub uczestnictwa w realizowanych szkoleniach? (proszę zaznaczyć właściwe)

- Tak
- Nie

Jeżeli zaznaczono odpowiedź twierdzącą, proszę o zakreślenie i/lub wypisanie specjalnych potrzeb, koniecznych do uwzględnienia podczas procesu rekrutacji i/lub uczestnictwa w realizowanych szkoleniach:

- dostosowane materiały szkoleniowe, szczególnie:

- zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie, szczególnie:

- wsparcie asystenta,
- inne (proszę podać jakie):

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Oświadczenie o zatrudnieniu

Ja, niżej podpisany/na _____
oświadczam, że jestem Pracownikiem/Pracowniczką Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zatrudnionym/ną na podstawie (proszę zaznaczyć właściwe):

- umowy cywilnoprawnej – 0 pkt,
- umowy o pracę na czas określony na okres do 1 roku – 1 pkt,
- umowy o pracę na czas określony na okres od 1 roku do 2 lat – 2 pkt,
- umowy o pracę na czas określony na okres powyżej 2 lat – 3 pkt,
- umowy o pracę na czas nieokreślony – 4 pkt.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Kluczowa informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru Projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem Projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności Uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie



realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i



operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw



rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

* Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Przypisy:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie Projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Klauzula informacyjna wraz z fakultatywną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Paulinę Więckiel, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ lub na adres e-mail: iod@ans-nt.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji szkoleń realizowanych w ramach Projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, numer umowy o dofinansowanie Projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” (tj. adres e-mail, wizerunek uczestnika), które wykraczają poza zakres wymagany do organizacji i realizacji udziału w ww. projekcie;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i regulacji wewnętrznych ANS w Nowym Targu, ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celach przesyłania informacji o prowadzonych przez Uczelnię warsztatach realizowanych w ramach Projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku mogą być użytkownicy strony internetowej Uczelni i jej profili w mediach społecznościowych, nabywcy materiałów informacyjnych i publikacji, w tym czasopism wydawanych przez Uczelnię oraz podmioty, którym zostanie zlecony druk wyżej wymienionych materiałów.

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów w jakich zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w ANS w Nowym Targu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki



Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego oświadczenia.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu w celu realizacji Projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym. Numer umowy o dofinansowanie Projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00.

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki



ZGODA NA FAKULTATYWNE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Zgody Uczestnika/Uczestniczki (dobrowolne – brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w Projekcie)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym nieodpłatne rozpowszechnianie przez Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwaną dalej Uczelnią, mojego wizerunku, utrwalonego w postaci fotografii oraz w postaci audiowizualnej, w celach związanych z realizacją Projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym. Numer umowy o dofinansowanie Projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00. Zgoda obejmuje rozpowszechnianie mojego wizerunku za pośrednictwem: strony internetowej, mediów społecznościowych/platform społecznościowych, materiałów informacyjno-promocyjnych, publikacji i czasopism. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii oraz zarejestrowanych materiałów z moim wizerunkiem (proszę zaznaczyć właściwe):
 - Tak
 - Nie

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



2. Wyrażam zgodę na przesyłanie mi na adres e-mail dodatkowych informacji poza organizowanymi przez Uczelnię warsztatami związanymi z realizacją Projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym. Numer umowy o dofinansowanie Projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00 (proszę zaznaczyć właściwe):
- Tak
 - Nie

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki



Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach wzmacniających potencjał administracyjny kadry Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, realizowanych w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”

Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Data złożenia: _____

Data rozpoczęcia udziału w projekcie: _____

(wypełnia Biuro Projektu)

Dane podstawowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Imię: _____

Nazwisko: _____

Obywatelstwo (proszę zaznaczyć właściwe):

- Obywatelstwo polskie
- Brak polskiego obywatelstwa - obywatel kraju UE
- Brak polskiego obywatelstwa lub UE - obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec

Rodzaj uczestnika (proszę zaznaczyć właściwe):

- indywidualny
- pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu (należy wskazać nazwę instytucji):

PESEL:

- Tak, nr PESEL: _____

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



- Brak nr PESEL - należy podać inny identyfikator: _____

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: _____

Płeć (proszę zaznaczyć właściwe):

- Kobieta
- Mężczyzna

Wykształcenie (proszę zaznaczyć właściwe):

- Średnie I stopnia lub niższe
- Ponadgimnazjalne lub policealne
- Wyższe

Dane kontaktowe

Kraj: _____

Województwo: _____

Powiat: _____

Gmina: _____

Miejscowość: _____

Ulica: _____

Nr budynku: _____

Nr lokalu: _____

Kod pocztowy: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Status Uczestnika/Uczestniczki w chwili przystąpienia do Projektu

Osoba obcego pochodzenia (proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie

Projekt pn.: „Wzmocnienie potencjału administracyjnego ANS w Nowym Targu”
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Numer umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0415/25-00



Osoba Państwa trzeciego (proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)
(proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie
- Odmowa podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie

Osoba z niepełnosprawnościami (proszę zaznaczyć właściwe):

- Tak
- Nie
- Odmowa podania informacji

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć właściwe):

- osoba pracująca
- osoba bierna zawodowo
- osoba bezrobotna

w tym (proszę zaznaczyć właściwe):

- Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
- Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
- Inne

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki