

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU INFORMATYKA EKONOMICZNA**

## **[Postanowienia ogólne]**

### **§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe i realizowane zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 661 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów zawartych w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.
2. Program studiów dla kierunku informatyka ekonomiczna określa dla praktyk zawodowych:
  - a) programy praktyk,
  - b) wymiar godzinowy praktyk,
  - c) sposób realizacji praktyk,
  - d) liczbę punktów ECTS w poszczególnych semestrach,
  - e) ramowy termin realizacji,
  - f) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
3. Za organizację praktyk zawodowych w instytucie lub jednostce wspólnej odpowiedzialny jest dyrektor instytutu lub jednostki wspólnej, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację tych praktyk.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu,
  - b) praktyka – studencka praktyka zawodowa,
  - c) pracodawca – jednostka organizacyjna przyjmująca studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią,
  - d) opiekun praktyk z Uczelni – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami,
  - e) opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej - pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

## **[Cele praktyk]**

### **§ 2**

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu wykorzystanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
2. Cele szczegółowe praktyk to:
  - a) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania jednostki organizacyjnej przyjmującej, w której student odbywa praktykę, w tym poznanie specyfiki środowiska zawodowego oraz sposobów rozwiązywania typowych problemów informatycznych,
  - b) kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych,

- umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami, rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości,
- c) zapoznanie studenta ze specyfiką wykonywania pracy zawodowej,
  - d) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy zawodowej oraz ciągłego doskonalenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych w zakresie technologii informatycznych.

### **[Obowiązki i prawa studenta]**

#### **§ 3**

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem Pracowników i mienie pracodawcy, u którego realizuje praktykę zawodową.
3. Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją obowiązującą w danej placówce, przepisami bhp, ppoż., zasadami ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej oraz innymi przepisami obowiązującymi w danej organizacji.
4. Student dba o powierzony mu sprzęt, z którego korzysta zgodnie z przeznaczeniem.
5. Student systematycznie zalicza efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem zajęć i systematycznie prowadzi dzienniczek praktyk.
6. Student ma prawo do godnych i bezpiecznych warunków lokalowych.
7. Student ma prawo do 20-minutowej przerwy na posiłek w wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej miejscu i czasie.

### **[Organizacja praktyk]**

#### **§ 3**

1. Studenckie praktyki zawodowe trwają łącznie 960 godzin dydaktycznych.
2. Na kierunku informatyka ekonomiczna zaplanowano studenckie praktyki zawodowe w następujących semestrach:
  - a) w semestrze II – 320 godzin,
  - b) w semestrze IV – 320 godzin,
  - c) w semestrze VI – 320 godzin.
3. Praktyki odbywają się w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
4. Organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych określa umowa pomiędzy Uczelnią a właściwym podmiotem zawarta w formie pisemnej (porozumienie).
5. Studenci są zobowiązani do wyboru miejsca odbywania praktyki, a następnie do uzyskania pisemnej akceptacji przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innej organizacji Opiekuna Praktyk z Uczelni przed rozpoczęciem praktyki. Na tej podstawie Opiekun Praktyk z Uczelni sporządza harmonogram praktyk studenckich.
6. Studenci zainteresowani odbywaniem praktyki u pracodawcy, który nie ma podpisanego porozumienia z Uczelnią, są zobowiązani o poinformowania o tym Opiekuna Praktyk z Uczelni przed rozpoczęciem praktyki. Opiekun Praktyk z Uczelni weryfikuje propozycję organizacji i koordynuje proces podpisania porozumienia między firmą, a Uczelnią, a za dostarczenie odpowiednich dokumentów odpowiada Student.

7. Student może ubiegać się o dostosowanie trybu i sposobu realizacji studenckich praktyk zawodowych do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, na zasadach wynikających z Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

### **[Zaliczenie praktyk zawodowych]**

#### **§ 5**

1. Po zakończeniu praktyki Studenta Opiekun praktyki z jednostki organizacyjnej przyjmującej wystawia w dzienniku praktyk pisemną opinię. Uzupełniony dziennik praktyk Student obowiązany jest dostarczyć do Opiekuna praktyk z Uczelni w terminie do 20 września bieżącego roku akademickiego.
2. Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest poprzez bezpośrednią obserwację Studenta przez opiekuna praktyk.
3. Opiekun praktyk z Uczelni ma prawo kontrolować odbywane przez Studentów praktyki osobiście (hospitacja).
4. Kontrola praktyki przeprowadzana przez opiekuna praktyk z Uczelni polega na rozmowie ze Studentem odbywającym praktykę oraz z opiekunem praktyki z jednostki organizacyjnej przyjmującej (danego zakładu).
5. Praktyka zostanie zaliczona, jeśli zostaną spełnione przez Studenta następujące warunki:
  - a) odbędzie praktykę w wymiarze godzin określonym dla danego semestru studiów zgodnie z jej programem,
  - b) złoży wypełniony dziennik praktyk nie później niż do końca trwania semestru, w czasie, którego realizuje praktyki.
6. Nieobecność Studenta na praktykach może być usprawiedliwiona na podstawie: orzeczenia o niezdolności do pracy wystawionym przez lekarza lub w wyjątkowych sytuacjach informacją na piśmie lub ustnie o zdarzeniu losowym.
7. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
8. Uczelnia będzie regularnie kontrolowała przebieg i warunki praktyk w placówkach, w których się odbywają, poprzez ankiety wypełniane przez studentów.

#### **§ 5**

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, a tym samym o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 7 ust. 3 Regulaminu studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu na podstawie aktywności zawodowej, jeśli:
  - a) udokumentuje, że:
    1. wykonuje lub wykonywał w ciągu ostatnich 3 lat pracę zawodową na warunkach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło lub,
    2. odbywa lub odbywał w ciągu ostatnich 3 lat staż zawodowy lub,
    3. odbywa lub odbywał w ciągu ostatnich 3 lat aktywność zawodową w formie wolontariatu lub,

4. prowadzi lub prowadził w ciągu ostatnich 3 lat działalność gospodarczą, której prowadzenie zapewnia uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych programem studiów, przypisanych do praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów,
  - b) zrealizuje zadania przypisane do praktyk oraz przygotowuje dokumentację wymaganą przez opiekuna praktyk zawodowych, będącą podstawą wykazania osiągniętych efektów uczenia się.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć wniosek o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej do Dyrektora Instytutu.
3. Do wniosku powinien być uzupełniony o dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku:
  - a) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) lit. a-c student zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy i zakres obowiązków poświadczony przez zakład pracy oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk,
  - b) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1) lit. d student zobowiązany jest dostarczyć wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
4. Decyzję o całkowitym lub częściowym uznaniu efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Instytutu, na podstawie opinii opiekuna praktyk.
5. W przypadku uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej nie jest zawierane porozumienie, jak również nie jest wydawany dziennik praktyk, o ile program studiów dla danego kierunku studiów nie stanowi inaczej.

### **[Nadzór merytoryczny i organizacyjny]**

#### **§ 6**

1. Za całość zagadnień związanych z praktykami odpowiada Opiekun praktyk z Uczelni.
2. Do obowiązków Opiekun praktyk z Uczelni należy:
  - a) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów,
  - b) opiniowanie wniosków o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych (na podstawie dokumentów),
  - c) prowadzenie dokumentacji praktyk,
  - d) informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
3. Opiekunowi praktyk z Uczelni pomaga pracownik administracyjny.
4. Nadzór nad Studentem w danej placówce sprawuje Opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej wyznaczony przez pracodawcę.
5. Do zadań Opiekuna praktyki z jednostki organizacyjnej przyjmującej należy:
  - a) zapoznanie Studenta z zasadami panującymi w danej placówce,
  - b) ustalanie harmonogramu praktyk Studenta,
  - c) decyzja o zaliczeniu bądź braku zaliczenia praktyki w danej placówce.