

**Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
w Instytucie Medycznym
Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu
Kierunek pielęgniarstwo
Studia I stopnia/ II stopnia od roku 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
 2. Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu (Uchwała Senatu 13/2024 ANS dnia 16.04.2024r)
 3. Regulamin studenckich praktyk zawodowych (Załącznik do Zarządzenia nr 43/2023.BGD Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 28 września 2023r.)
1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z planem studiów i odbywają się w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego, innych podmiotach prawnych, placówkach dydaktyczno – wychowawczych, oraz u innych pracodawców, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie o współpracy w zakresie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
 2. Zajęcia praktyczne/ i praktyki zawodowe realizowane są w liczbie określonej w programie kierunku studiów. Tydzień praktyki zawodowej obejmuje 40 godz. zajęć.
 3. Zajęcia praktyczne prowadzi nauczyciel akademicki, natomiast praktyki zawodowe prowadzi opiekun z ramienia zakładu pracy we współpracy z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
 4. Student może realizować praktyki zawodowe w kraju i za granicą zgodnie z programem ERASMUS.
 5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w oddziałach szpitalnych organizowane są w grupie 6-8 studentów.
 6. Student może być kierowany na praktykę zawodową do placówki, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy dotyczącej zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych.
 7. Student przed rozpoczęciem praktyk zawodowych zostaje zapoznany przez opiekuna praktyk z dokumentacją praktyk zawodowych oraz z regulaminem obowiązującym w czasie praktycznej nauki zawodu.
 8. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni omawia ze Studentami program praktyk, warunki zaliczenia, harmonogram zajęć. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk zawodowych wymagają zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
 9. Godzina obliczeniowa praktyki zawodowej trwa 45 minut.
 10. Do praktyki zawodowej, zajęć praktycznych może przystąpić student posiadający:
 - o dziennik umiejętności praktycznych
 - o identyfikator (imię i nazwisko studenta, nazwa uczelni, stopień studiów),
 - o właściwe, estetyczne umundurowanie i obuwie na płaskim obcasie
 - o aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych
 - o zaświadczenie (kserokopia karty szczepień) o szczepieniu przeciwko WZW typu B
 - o ubezpieczenie OC i NW.
 - o Zaświadczenie o niekaralności
 11. Student zapoznaje się z dokumentacją obowiązującą w danej placówce, z przepisami bhp, ppoż., zasadami reżimu sanitarno-epidemiologicznego oraz o zasadach ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej.
 12. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.
 13. Na kierunku pielęgniarstwo w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych i losowych) student może odbywać praktykę zawodową indywidualnie za zgodą Dyrektora Instytutu oraz dyrekcji placówki, w której student planuje odbyć praktykę zawodową, a Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy dotyczącej studenckich praktyk zawodowych.
 14. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, a tym samym o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych, jeśli udokumentuje, że aktualnie i od minimum jednego roku wykonuje pracę zawodową na stanowisku, w którym realizuje zakres efektów uczenia się przypisanych do określonej praktyki zawodowej, z której ubiega się o zwolnienie całkowite lub częściowe. O zwolnieniu Studenta z odbywania praktyk zawodowych decyduje Dyrektor Instytutu Medycznego, na podstawie opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Student jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów (wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, kopia umowy oraz zakres obowiązków poświadczony przez zakład pracy).

Prawa studenta – student ma prawo do:

1. Prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia odpowiedniego do wymagań Uczelni i placówki, w której odbywają się zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe zgodnie z programem kształcenia oraz zasadami higieny pracy.
2. Odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna ze strony Uczelni i opiekuna z ramienia placówki.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z ustalonymi kryteriami.
6. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju.

7. Korzystania z dostępnej literatury zawodowej w miejscu odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej.
8. Przerwy na posiłek (30 min) w wyznaczonym przez opiekuna miejscu i czasie.
9. Student ma prawo do samooceny.

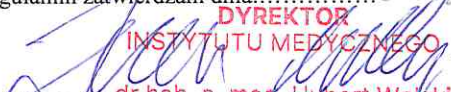
Obowiązki studenta:

1. Student przyjmuje odpowiedzialność za własne uczenie się i rozwój.
2. Student wykazuje postawę etyczną w czasie zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
3. Podczas zajęć praktycznych/praktyki zawodowej student nie używa telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer, smartwatchów.
4. Student systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach, w codziennym życiu oddziału / zakładu, włącza się w pracę zespołu terapeutycznego i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna, nie przekraczające jego kompetencji i umiejętności.
5. Student zobowiązany jest do 100% obecności na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej.
6. W razie nieobecności na zajęciach student zobowiązany jest do jak najszybszego (najpóźniej w następnym dniu nieobecności – telefonicznie lub e-mailowo) zgłoszenia przyczyny nieobecności na zajęciach i usprawiedliwienia u osoby prowadzącej zajęcia.
7. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności student uzgadnia termin odpracowania zajęć lub praktyki z osobą prowadzącą.
8. Student zobowiązany jest do estetycznego, pełnego, czystego umundurowania. Szczegółowe wymagania dotyczące umundurowania na kierunku określa opiekun roku. Niedozwolone jest noszenie biżuterii, lakierowanie paznokci, nakładania dodatkowej odzieży na umundurowanie w oddziałach szpitalnych.
9. Student przestrzega zasad kultury i współpracy w zespole.
10. Student systematycznie zalicza efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem zajęć w dzienniku umiejętności praktycznych.
11. Student przestrzega obowiązujących procedur w placówce, stosuje się do zasad organizacji pracy i regulaminów obowiązujących w danej placówce, przepisów bhp, ppoż., zasad reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zasad ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej.
12. Student dba o powierzony mu sprzęt, z którego korzysta zgodnie z przeznaczeniem.

Przepisy porządkowe:

1. Student nie może samowolnie opuszczać miejsca odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych bez porozumienia z opiekunem.
2. Student, który w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych swoim postępowaniem uchybia godności studenta oraz narusza obowiązujące przepisy, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie (zgodnie z regulaminem studiów ANS w Nowym Targu).
3. Realizacja praktyki zawodowej jest monitorowana i podlega kontroli. Kontrola polega na osobistej wizycie lub telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta na zajęciach i ich realizacji. Osobami uprawnionymi do prowadzenia kontroli są: koordynator kierunku, opiekun praktyk kierunku z ramienia Uczelni.
4. Obowiązującą dokumentacją dydaktyczną praktyk zawodowych jest dziennik praktyk zawodowych, którą prowadzi opiekun z ramienia placówki.
5. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej praktyk odpowiada opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych powinno się odbyć do 7 dni po ich zakończeniu i/lub w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
7. W dzienniku umiejętności praktycznych opiekun praktyki potwierdza rozpoczęcie, zakończenie praktyki oraz tygodniową realizację godzin.
8. Indywidualnego wpisu do protokołu w wirtualnym dziekanacie dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni co warunkuje zaliczenie semestru studiów.
9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego – część praktyczna jest uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów uczenia się w dzienniku umiejętności praktycznych.

Niniejszy regulamin zatwierdzam dnia: 30.09.2021


DYREKTOR
INSTYTUTU MEDYCZNEGO
dr hab. n. med. Hubert Wołski
prof. uczelni

(pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu Medycznego