

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO ZA  
PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Proszę o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych/godzin wolnych\* w zamian za pracę w nadgodzinach w dniu/dniach\*:

.....r., w wymiarze godzin: .....

Wnioskuje o dzień wolny/dni wolne/godziny wolne\* w dniu/dniach\*:

.....r., w wymiarze godzin: .....

W czasie mojej nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....  
(imię, nazwisko pracownika pełniącego zastępstwo)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskującego pracownika)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)

\*niepotrzebne skreślić