

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE TERMINU WYKORZYSTANIA  
URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego  
zaplanowanego/udzielonego\*

w terminie od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.

na okres od \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.

Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podstawa prawna: art. 164 § 1 K.p.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskującego pracownika)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)

\* Niepotrzebne skreślić