

Zarządzenie nr 1/2025.DJ
Kanclerza
Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu
z dnia 8 stycznia 2025 roku

w sprawie wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych na terenie Kampusu Kokoszków

Na podstawie § 100 ust. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu w zw. z § 42 ust. 4 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych na terenie Kampusu Kokoszków** w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Określa się wysokość opłat za wydanie karty wjazdowej oraz wydanie duplikatu według stawek zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wszelkie karty wjazdowe wydane przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zachowują swoją ważność.

§ 4

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i studentów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 2/2021 Kanclerza Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 15 października 2021 r. w sprawie wjazdu i parkowania pojazdów na terenie Kampusu Kokoszków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.

Kanclerz ANS w Nowym Targu

mgr inż. Dariusz Jabcoń

REGULAMIN
WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE KAMPUSU ANS w NOWYM TARGU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania pojazdów na terenie Kampusu Kokoszków Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwanego dalej „Kampusem”.
2. Wjazd na teren Kampusu jest monitorowany i rejestrowany w celach porządkowych. Wyjazd nie podlega kontroli.
3. Miejsca na terenie Kampusu wydzielone dla postoju pojazdów mechanicznych:
 - 1) Parking PG1 (przed budynkiem Gorce) przeznaczony jest dla Władz i gości Uczelni, z którego mogą korzystać: członkowie Kolegium Rektorskiego (tj. Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Dyrektor Finansowy, Dyrektorzy Instytutów), członkowie Rady Uczelni, zaproszeni Goście oraz inne osoby upoważnione przez Kanclerza,
 - 2) Parking PG2 (za budynkiem Gorce) przeznaczony jest dla pracowników Uczelni,
 - 3) Parking PT1 (wokół budynku Tatry) przeznaczony jest dla całej społeczności Uczelni,
 - 4) Parking PT2 (parking podziemny) przeznaczony jest dla całej społeczności Uczelni.
4. Prawo do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu mają:
 - 1) studenci stacjonarni i niestacjonarni Uczelni,
 - 2) pracownicy Uczelni,
 - 3) dostawcy usług i wykonawcy umów z Uczelnią,
 - 4) osoby prowadzące na terenie Uczelni uzgodnioną z nią własną działalność,
 - 5) goście Uczelni,
 - 6) inne osoby upoważnione przez Kanclerza Uczelni na zasadach z nim uzgodnionych.
5. Teren Kampusu oznakowany jest znakami drogowymi D-40 „strefa zamieszkania”. **Obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego: pierwszeństwo pieszych przed pojazdami; ograniczenie prędkości do 20 km/h; parkowanie tylko w miejscach wyznaczonych.**
6. Miejsca parkingowe oznaczone, jako miejsca dla osób niepełnosprawnych przeznaczone są wyłącznie dla osób niepełnosprawnych posiadających kartę osoby niepełnosprawnej. Karta osoby niepełnosprawnej musi być umieszczona w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
7. Teren Kampusu jest parkingiem niestrzeżonym. ANS w Nowym Targu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Kampusu pojazdów mechanicznych, w tym rowerów i motocykli, jak również za rzeczy pozostawione na terenie, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
8. Wjeżdżający na teren Kampusu powinien posiadać ważne ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych. Za szkody powstałe w związku z ruchem kierowanego pojazdu odpowiada wyłącznie kierujący.
9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone ANS w Nowym Targu i osobom trzecim na terenie Kampusu.

10. Wjazd na teren Kampusu nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego.
11. Ze względu na uroczystości, imprezy oraz działania gospodarcze prawo wjazdu na teren Kampusu może być ograniczone. Decyzję podejmuje Rektor lub Kanclerz.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Wjazd na teren Kampusu odbywa się bezobsługowo, z użyciem karty wjazdowej. Osoby nieposiadające karty podjeżdżają pod szlaban wjazdowy i łączą się z obsługą przez interkom. Obsługa decyduje o możliwości wjazdu takiej osoby.
2. Osoby uprawnione, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 1 - 4 mogą uzyskać kartę wjazdową u Administratora Budynków.
3. Aby otrzymać kartę wjazdową lub duplikat karty wjazdowej należy wpłacić określoną w Załączniku nr 2 do Zarządzenia kwotę na numer rachunku bankowego: **47 1090 2590 0000 0001 2980 4939** należący do ANS w Nowym Targu. W tytule przelewu należy podać informację czy karta wjazdowa dotyczy studenta czy pracownika oraz imię i nazwisko oraz adres (np. karta wjazdowa student, imię i nazwisko, adres).
4. Studenci przedstawiają ważną legitymację studencką, potwierdzenie dokonania opłaty (dowód wpłaty) oraz wnioski o wydanie karty wjazdowej (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Pracownicy otrzymują kartę wjazdową po potwierdzeniu przez Dział Kadr i Płac.
6. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę może złożyć oświadczenie o potrąceniu opłaty za wydanie karty wjazdowej z pensji (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Karta jest wydawana na określoną osobę i określony pojazd, po opłaceniu kwoty, o której mowa w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.
8. Jednorazowe podniesienie szlabanu umożliwia przejazd tylko jednego pojazdu.
9. Pracownicy i studenci otrzymują kartę wjazdową na okres roczny. Karty działają całodobowo.
10. Karta wjazdowa uprawnia osoby uprawnione do parkowania pojazdów na terenie Kampusu w określonych godzinach:
 - 1) pracownicy korzystający z pokoi asystenckich uprawnieni są do parkowania całodobowo,
 - 2) służby techniczne uprawnione są do parkowania całodobowo,
 - 3) pozostali pracownicy oraz studenci uprawnieni są do parkowania pojazdów w godzinach od 6.00 do 22.00.
11. Pozostawianie zaparkowanych samochodów przez osoby uprawnione po godz. 22.00 na terenie Kampusu jest zabronione.
12. Osoby prowadzące w Kampusie czasowo ograniczoną działalność komercyjną lub uczestniczące w takich działaniach mogą uzyskać prawo wjazdu na teren Kampusu po uzgodnieniu z Kanclerzem.
13. Na terenie Kampusu zabrania się:
 - 1) naprawiania, mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, oleju, paliwa itp.;
 - 2) parkowania na drogach wewnętrznych, dojazdowych, chodnikach, trawnikach i innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 3) poruszania się na terenie Kampusu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd;
 - 4) prowadzenia handlu oraz czynności usługowych bez właściwego zezwolenia;

- 5) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających substancji psychoaktywnych.
14. Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Kampusu, zaparkuje poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach przeznaczonych dla Władz Uczelni i osób niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, Kanclerz może cofnąć czasowo uprawnienia do wjazdu bez zwrotu opłaty.
 15. Ładowanie samochodów elektrycznych lub hybrydowych z gniazdek elektrycznych w Kampusie jest zabronione, i traktowane jako kradzież prądu, za który płaci Uczelnia. W przypadku, gdy działań określonych w zdaniu poprzedzającym dopuści się pracownik będzie to traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może doprowadzić do zakończenia stosunku pracy z winy pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 16. Zabrania się wjazdu na teren Kampusu, a w szczególności na parking podziemny pojazdów niespełniających aktualnie obowiązujących norm emisyjnych oraz pojazdów z LPG.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez posiadaczy uprawnień do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu, a w szczególności w zakresie nieprzestrzegania zasad ruchu na terenie Kampusu, parkowania poza miejscami wyznaczonymi – będą zawieszane lub wycofywane uprawnienia do wjazdu na teren Kampusu bez zwrotu opłaty.
2. Nadzór nad obsługą oraz funkcjonowaniem kontroli wjazdu na teren Kampusu sprawuje Administrator Budynków.
3. Wnioski, skargi i uwagi związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu można zgłaszać do Administratora Budynków, osobiście lub na adres budynek@ans-nt.edu.pl.
4. ANS w Nowym Targu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie.
5. Wjazd na teren Kampusu oznacza pełną akceptację aktualnie obowiązującego regulaminu i obowiązek jego przestrzegania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Kanclerza
ANS w Nowym Targu nr 1/2025.DJ z dnia 8 stycznia 2025 r.

Koszt karty wjazdowej

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | Koszt karty wjazdowej wynosi | 25 zł |
| 2. | Koszt duplikatu karty wjazdowej wynosi | 50 zł |

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wjazdu i Parkowania na Terenie Kampusu
ANS w Nowym Targu

Nowy Targ, dnia

WNIOSEK

o wydanie karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenie
Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko			
Nr telefonu		Nr rejestracyjny	
Status wnioskodawcy	Pracownik <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/>		

Zaznaczyć właściwe

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Wydanie karty wjazdowej | 25,00 zł |
| <input type="checkbox"/> Wydanie duplikatu karty wjazdowej | 50,00 zł |

Oświadczenie

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu, w celu wydania i użytkowania karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni oraz prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni. Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* i przyjmuję ją do wiadomości.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem wjazdu i parkowania na terenie Kampusu ANS w Nowym Targu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza ANS w Nowym Targu nr 1/2025.DJ z dnia 8 stycznia 2025 r.
3. Potwierdzam dokonanie wpłaty poprzez przedstawienie dowodu wpłaty. *
4. Oświadczam, że jestem pracownikiem Uczelni zatrudnionym na umowę o pracę i korzystam z możliwości potrącenia kwoty z pensji. (Załącznik nr 2 do Regulaminu). *
5. Potwierdzam odbiór karty uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenie Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

* niewłaściwe skreślić

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – karta wjazdu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uprzejmie informujemy, iż

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej ANS w Nowym Targu lub Uczelnią.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ans-nt.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania i użytkowania karty uprawniającej do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni (zwanej dalej kartą wjazdu) oraz prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni (zwanej dalej ewidencją).
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (firma serwisująca system kontroli wjazdu na teren Uczelni).
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres użytkowania przez Panią/Pana karty wjazdu, a po tym czasie przez okres 1 roku lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w powyższym celu.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody uniemożliwi Pani/Panu wjazd i parkowanie na terenie Uczelni. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia na podany powyżej adres korespondencyjny bądź na adres mailowy: budynek@ans-nt.edu.pl.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do wydania i użytkowania karty wjazdu oraz prowadzenia ewidencji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wjazdu i Parkowania na Terenie Kampusu
ANS w Nowym Targu

Nowy Targ, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Departament/Dział/Instytut

Oświadczenie

dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojej pensji kwoty (zaznaczyć właściwą kwotę), która stanowi należność za wydanie karty wjazdowej/duplikatu karty wjazdowej* na teren Kampusu ANS w Nowym Targu.

Zaznaczyć właściwe

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Wydanie karty wjazdowej | 25,00 zł |
| <input type="checkbox"/> Wydanie duplikatu karty wjazdowej | 50,00 zł |

.....
(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić