

## **PROCEDURA WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM PRZEZ AKADEMIEJ NAUK STOSOWANYCH W NOWYM TARGU**

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 51/2024.BGD Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu z dnia 30 września 2024 r.

### **§ 1**

Niniejsza procedura określa zasady weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym przez Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

### **§ 2**

Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu ma obowiązek weryfikować osoby w Rejestrze Sprawców Przepępstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostępem ograniczonym, rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zwanych dalej „rejestrem” jako:

- 1) organ wykonujący zadania publiczne – w przypadkach gdy jest to uzasadnione potrzebą wykonania nałożonych na niego zadań określonych w ustawie;
- 2) pracodawca – przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z leczeniem, edukacją, opieką nad małoletnimi lub świadczeniem usług psychologicznych w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze;
- 3) inny organizator – przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem, edukacją, opieką nad małoletnimi lub świadczeniem usług psychologicznych w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze.

### **§ 3**

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) działalności objętej ochroną – należy przez to rozumieć określoną w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- 2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) podmiocie zewnętrznym – należy przez to rozumieć podmiot współpracujący z Akademią Nauk Stosowanych w Nowym Targu przy organizacji zajęć związanych realizacją programu studiów, wydarzeniami lub przedsięwzięciami, w ramach którego prowadzona jest działalność objęta ochroną;
- 4) Rejestrze – należy przez to rozumieć rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 5) Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r.

poz. 560).

#### § 4

1. Procedurze weryfikacji polegającej na przedstawieniu informacji z Krajowego Rejestru Karnego podlegają następujące osoby:
  - 1) kandydaci do pracy w Uczelni, którzy w ramach obowiązków będą wykonywać zadania związane z działalnością objętą ochroną;
  - 2) pracownicy ANS w Nowym Targu, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 3) wolontariusze Uczelni, którzy w związku z realizacją swoich obowiązków będą wykonywać zadania związane z działalnością objętą ochroną;
  - 4) studenci, przed rozpoczęciem w danym roku akademickim kontaktu z działalnością objętą ochroną w wyniku realizacji programu studiów;
  - 5) słuchacze studiów podyplomowych, przed rozpoczęciem w danym roku akademickim kontaktu z działalnością objętą ochroną w związku z realizacją programu studiów podyplomowych;
  - 6) uczestnicy kursów lub szkoleń, mający w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 7) osoby wykonujące inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych związane z działalnością objętą ochroną.
2. Procedurze weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze podlegają następujące osoby:
  - 1) kandydaci do pracy w ANS w Nowym Targu, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 2) pracownicy ANS w Nowym Targu, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną. Pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z działalnością objętą ochroną;
  - 3) wolontariusze ANS w Nowym Targu, mający w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 4) studenci, mający w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z inną działalnością kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 5) słuchacze studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 6) uczestnicy kursów lub szkoleń, mający w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - 7) osoby wykonujące inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych związane z działalnością objętą ochroną.

## § 5

Weryfikacja osób, o których mowa w § 4 ust. 2 odbywa się za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

## § 6

Za przeprowadzenie procedury weryfikacji, o której mowa w § 4 odpowiadają wyznaczeni przez Rektora na podstawie pełnomocnictwa:

- 1) pracownicy Działu Kadr i Płac w stosunku do:
  - a) kandydatów do pracy w ANS w Nowym Targu, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - b) pracowników ANS w Nowym Targu, mających w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z działalnością objętą ochroną. Pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z działalnością objętą ochroną;
  - c) wolontariuszy ANS w Nowym Targu, mających w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - d) osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych;
- 2) pracownicy Działu Nauczania w stosunku do:
  - a) studentów, mających w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z inną działalnością kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - b) wolontariuszy ANS w Nowym Targu, mających w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - c) słuchaczy studiów podyplomowych, mających w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z działalnością objętą ochroną;
  - d) uczestników kursów lub szkoleń, mających w związku z realizacją programu kursów lub szkoleń kontakt z działalnością objętą ochroną.

## § 7

1. Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni, zwanym dalej „Administratorem”, jest Rektor.
2. Do zadań administratora należy w szczególności:
  - 1) założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie;
  - 2) aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni;
  - 3) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w § 4;
  - 4) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
  - 5) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację;
  - 6) prowadzenie rejestru udzielonych pełnomocnictw do dokonywania wszelkich czynności związanych z uzyskaniem informacji z Rejestru;
  - 7) opracowanie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c Ustawy;
  - 8) nadzór nad przestrzeganiem procedury weryfikacji osób w Rejestrze.

3. Pracownicy, o których mowa w § 6 otrzymują w ramach konta instytucjonalnego Uczelni status pełnomocnika, potwierdzony stosowanym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo generowane jest z Rejestru i podpisywane przez Rektora.

### **§ 8**

1. Administrator cofa uprawnienie do rejestru z dostępem ograniczonym na podstawie:
  - 1) pisemnego wniosku osób wymienionych w § 6, bez wskazania uzasadnienia;
  - 2) otrzymanej z Działu Kadr i Płac informacji o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobą znajdującą się w wykazie pracowników odpowiedzialnych za weryfikację, najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Po odwołaniu pełnomocnictwa, Administrator usuwa dane pełnomocnika z systemu i przesyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego odwołanie pełnomocnictwa.

### **§ 9**

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną zobowiązana jest do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy. Informacje składa się w jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 6 wg właściwości.
2. W przypadku osób niebędących obywatelami RP zobowiązane są one dodatkowo do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4-7 Ustawy.
3. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z wydaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

### **§ 10**

1. Do obowiązków pracowników, o których mowa § 6 należy, w szczególności:
  - 1) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób, o których mowa w § 4 ust. 2;
  - 2) wydrukowanie z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie oraz dołączenie jej do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 4 ust. 2, tj.:
    - a) w przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 1 dołączenie wydruku do akt osobowych;
    - b) w przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 2 dołączenie wydruku do teczek akt (studenta, uczestnika kursów, szkoleń, słuchacza studiów podyplomowych).
2. Pracownicy, o których mowa w § 6, odpowiadają za uzyskiwanie informacji w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w tym rejestrze, czy dane osób, o których mowa w § 4 ust. 2 są w nim zamieszczone oraz udokumentują dokonanie weryfikacji poprzez wydruk z systemu i dołączenie ich odpowiednio do teczek osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

### **§ 11**

1. Informacje uzyskane z Rejestru mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich.
2. W przypadku weryfikacji pozytywnej – tj. występowania osoby, o której mowa w § 4 w Rejestrze – skierowanie jej do pracy lub do wykonywania obowiązków związanych

z kontaktem z działalnością objętą ochroną, a także wynikających z programu studiów lub innej formy kształcenia jest zabronione.

### **§ 12**

Zobowiązuje się wszystkie jednostki Uczelni do przekazywania informacji do pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury weryfikacji według właściwości o wykazie osób wraz z podaniem terminu rozpoczęcia kontaktu osoby, o której mowa w § 4 z działalnością objętą ochroną w terminie 14 dni przed rozpoczęciem działalności objętej ochroną.

### **§ 13**

Weryfikacji osób, które w związku z zatrudnieniem lub wykonywanymi obowiązkami, o których mowa w § 4 dotychczas nie przechodziły weryfikacji, jednostki wskazane § 6 winny dokonać niezwłocznie.

### **§ 14**

Kwestionariusz osobowy w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepędzeń na tle Seksualnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się właściwe przepisy obowiązujące w Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.