

**Zarządzenie nr 25/2024.BGD**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych**  
**w Nowym Targu**  
**z dnia 13 maja 2024 r.**

w sprawie zasad monitorowania zgodności procesu dydaktycznego z przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną w odniesieniu do kierunków studiów prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu

*Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 pkt 2 i 14 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Uczelnia realizuje proces monitorowania zgodności procesu dydaktycznego z wytycznymi i zaleceniami oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) w zakresie prowadzonych kierunków studiów, zwany dalej „monitoringiem dydaktyki”, w ramach zarządzania ryzykiem w działalności Uczelni.

**§ 2**

1. Celem monitoringu dydaktyki jest:

- 1) zminimalizowanie ryzyka w działalności Uczelni;
- 2) coroczna ocena ryzyka w zakresie zgodności procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej PKA;
- 3) identyfikacja błędów i niezgodności w procesie dydaktycznym na poszczególnych kierunkach studiów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zaleceń i wytycznych PKA;
- 4) zwiększenie szans na uzyskanie oceny pozytywnej i Certyfikatu Doskonałości Kształcenia w zakresie kierunków studiów prowadzonych w Uczelni;
- 5) zapewnienie systematycznych zmian zasobów Uczelni umożliwiających realizację procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej kierunków przez PKA;
- 6) wdrożenie skutecznych zmian i działań ograniczających ryzyko niezgodności procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej kierunków przez PKA.

2. Wyniki monitoringu dydaktyki są składnikiem corocznej identyfikacji i oceny ryzyka w działalności Uczelni.

**§ 3**

1. Monitoring dydaktyki przeprowadza właściwy koordynator kierunku, oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych w Instytucie/Jednostce wspólnej, przynajmniej raz w roku akademickim w terminie do 10 grudnia.
2. Monitoring dydaktyki polega na stwierdzeniu spełnienia lub niespełnienia wskazanych kryteriów ewaluacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek ze wskazanych kryteriów należy zidentyfikować przyczyny tego stanu, wskazać uzasadnienie i źródła niespełnienia danego kryterium, a także sformułować wnioski do władz o charakterze naprawczym w zakresie danego kryterium.
4. Na podstawie przeprowadzonego monitoringu dydaktyki, o którym mowa w ust. 1, koordynator kierunku sporządza sprawozdanie, którego treść jest określona w § 6 niniejszego Zarządzenia, a także proponuje działania dostosowawcze i termin ich wdrożenia.

5. Koordynator kierunku przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, do właściwego Dyrektora Instytutu/Jednostki wspólnej.
6. Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, proponując działania dostosowawcze w zakresie procesu dydaktycznego na danym kierunku i termin ich wdrożenia.

#### **§ 4**

1. Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej nadzoruje:
  - 1) zgodność procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów z przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej PKA w zakresie prowadzonych w ramach Instytutu/Jednostki wspólnej kierunków studiów;
  - 2) terminowość i rzetelność monitoringu dydaktyki;
  - 3) terminowość przygotowania i przekazania władzom Uczelni sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. W przypadku zaistnienia w procesie dydaktycznym na poszczególnych kierunkach studiów jakichkolwiek ryzyk, błędów i niezgodności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zaleceń i wytycznych PKA, Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie władze Uczelni oraz podjąć natychmiastowe działania prowadzące do usunięcia tych ryzyk, błędów i niezgodności.

#### **§ 5**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 6, Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej składa do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w terminie do 20 grudnia każdego roku akademickiego z dwóch ostatnich semestrów (poprzedni rok akademicki – semestr zimowy i semestr letni).

#### **§ 6**

Wprowadza się wzór sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 7**

Traci moc Zarządzenie nr 41/2021 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie zasad monitorowania zgodności procesu dydaktycznego z przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną w odniesieniu do kierunków studiów prowadzonych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Bianka Godlewska-Dzioboń