

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI  
ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA, W TYM WARUNKI I TRYB ZWALNIANIA  
Z OPŁAT NA STUDIACH WYŻSZYCH W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W NOWYM TARGU**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady:
  - 1) pobierania opłat za świadczone w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu usługi edukacyjne;
  - 2) pobierania opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów związanych z przebiegiem studiów;
  - 3) pobierania opłat za przeprowadzenie rekrutacji i przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 4) dotyczące sposobu wnoszenia należnych opłat;
  - 5) dotyczące skutków niewniesienia opłat lub opóźnienia we wniesieniu opłat;
  - 6) dotyczące warunków i trybu zwalniania lub umorzenia z części lub całości należnych opłat.
2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem:
  - 1) Uczelnia – rozumie się Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
  - 2) regulamin – rozumie się niniejszy Regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia, w tym warunki i tryb zwalniania z opłat na studiach wyższych w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
  - 3) regulamin studiów – rozumie się obowiązujący Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
  - 4) student – rozumie się osobę kształcąca się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich);
  - 5) Ustawa – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
  - 1) za świadczone usługi edukacyjne związane z:
    - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych, w tym za powtarzanie określonych zajęć lub semestru oraz za realizację różnic programowych;
    - b) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
    - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
    - d) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, w tym za powtarzanie określonych zajęć lub semestru oraz za realizację różnic programowych;
  - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
    - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
    - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
    - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;

- d) uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 4 Ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
  - 3) za przeprowadzenie rekrutacji na studia;
  - 4) za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – d, ustalana jest zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
  3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, określona jest w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).
  4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustalana jest zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
  5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
  6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
  7. Uczelnia nie pobiera opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.

### § 3

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem semestru, kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wnosi się semestralnie w czterech równych nieoprocentowanych ratach, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
  - 1) za semestr zimowy od października do stycznia;
  - 2) za semestr letni od lutego do maja.
2. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć oraz korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów lub różnic programowych wnosi się jednorazowo w terminach:
  - 1) do 30 października, jeżeli zajęcia są powtarzane lub realizowane w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 marca, jeżeli zajęcia są powtarzane lub realizowane w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej z upływem terminu, w którym należna opłata ma być uiszczona, może indywidualnie określić termin jej wniesienia.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wnosi się przed wystąpieniem o wydanie dokumentu.
5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, uiszczana jest najpóźniej w dniu składania dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia. Opłata nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kandydatowi na studia, który zrezygnuje z ubiegania się o przyjęcie na studia przed terminem zakończenia postępowania w sprawie przyjęcia na studia lub nie zostanie przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku bądź formy studiów, zwracana jest opłata rekrutacyjna. Pismo o zwrot opłaty należy złożyć w Dziale Nauczania do 30 listopada danego roku kalendarzowego, w którym prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, wnosi się przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
8. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

#### § 4

1. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z innego powodu, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych programem studiów, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli student w nich nie uczestniczył, licząc do dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni do momentu rezygnacji lub skreślenia.
2. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów pracownik Uczelni opatruje datą wpływu.
3. Za datę skreślenia z listy studentów (dotyczy naliczenia opłat) uważa się datę wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia przedstawi studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a studentem:
  - 1) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 1, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub
  - 2) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów ust. 1, na podstawie złożonego wniosku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłatę semestralną za kształcenie należną Uczelni oblicza się według wzoru:

$$K_N = O_S \cdot (D_K / D_D)$$

gdzie:

$K_N$  – kwota należna Uczelni;

$O_S$  – opłata semestralna;

$D_K$  – liczba dni kalendarzowych w semestrze, licząc od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku akademickiego ustaloną przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki, do dnia złożenia rezygnacji ze studiów, o której mowa w ust. 2, lub do momentu skreślenia z listy studentów;

$D_D$  – liczba dni kalendarzowych w semestrze, od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych włącznie, zgodnie z organizacją roku akademickiego ustaloną przez Rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.

6. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów Dział Nauczania niezwłocznie powiadamia Departament Finansowy.

## § 5

1. Uzyskanie przedłużenia terminu zaliczenia semestru i przedłużenia innych terminów zakończenia sesji bądź uzyskanie wpisu warunkowego na następny semestr, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr studiów w określonym terminie.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
3. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
4. W terminie 14 dni po upływie terminu wymaganej wpłaty wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów, na zasadach określonych odpowiednio w Regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta w formie pisemnej zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat, z terminem 7 dni od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat, wraz z pouczeniem, iż w razie nieuiszczenia należności w wyznaczonym terminie student zostanie skreślony z listy studentów.
5. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 6, skutkuje skreśleniem z listy studentów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnej opłaty za rozpoczęty semestr, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych programem studiów, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni do momentu skreślenia.
7. Ponowne wpisanie na listę studentów możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę, o których mowa w ust. 4.
8. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów są zaliczane proporcjonalnie na poczet należności głównej i odsetek na dzień zapłaty, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią, zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
10. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta odpowiednio do egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku niewniesienia przez studenta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazać odzyskanie zaległości firmie windykacyjnej.

## § 6

1. Opłaty wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo - księgowym Uczelni.
2. Numer indywidualnego rachunku bankowego przyznawany jest kandydatom na studentów przy rozpoczęciu procesu rekrutacji.
3. Uczelnia zamieszcza indywidualny numer rachunku bankowego na karcie wpisu na studia, określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora oraz w systemie teleinformatycznym Uczelni, dostępnym po zalogowaniu się do tego systemu.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

## § 7

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą uznania środków na rachunku bankowym Uczelni.

2. W przypadku, gdy ustalony termin płatności kończy się w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Faktury za usługi edukacyjne wystawiane są w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków na konto Uczelni, na podstawie złożonego wniosku w Departamencie Finansowym.

## § 8

1. Rektor na pisemny wniosek studenta, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów, zwalnia go z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, za kolejny semestr studiów, w wysokości 50% opłaty ustalonej w trybie § 2 ust. 2, pod warunkiem dotychczasowego terminowego wnoszenia należnych Uczelni opłat oraz uzyskania w semestrze poprzedzającym średniej ocen 4,90 lub wyższej, jak również przejawiania przez studenta aktywności naukowej, artystycznej lub sportowej w Uczelni lub poza Uczelnią, która zostanie odpowiednio udokumentowana przez studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 10 października w Dziale Nauczania.
3. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1, obliczana jest na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
4. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów drugiego stopnia w ciągu 6 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia.

## § 9

1. Rektor, na pisemny wniosek studenta, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w programie międzynarodowej mobilności edukacyjnej, potwierdzony przez koordynatora tego programu, może zostać zwolnić lub umorzyć opłaty za dany semestr, w którym wyjechał na ten program.
2. W przypadku, gdy po przyjeździe studenta z programu, o którym mowa w ust. 1, studentowi zostaną wyznaczone różnice programowe niezbędne do zaliczenia semestru, Rektor ustali wysokość opłaty za uzupełniane zajęcia.

## § 10

1. W przypadku udokumentowania trudnej sytuacji materialnej studenta lub z innych względów społecznych uzasadniających wsparcie studenta z uwagi na jego trudną sytuację osobistą, Rektor, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego, może zwolnić lub umorzyć go z części lub całości opłaty ustalonej w trybie § 2 ust. 2 za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–d), za dany semestr studiów lub określone zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zwolnienie lub umorzenie opłaty, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykazanie i udokumentowanie przesłanek, o których mowa w ust. 1, spoczywa na studencie. Wniosek o zwolnienie lub umorzenie z opłaty powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwolnienia lub umorzenia opłaty, o której mowa w ust. 1, za pierwszy semestr studiów.
5. Rektor, na uzasadniony wniosek kandydata przystępującego do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, może zwolnić lub umorzyć go z części lub całości opłaty, ustalonej w trybie § 2 ust. 4, w szczególności z uwagi na jego trudną sytuację materialną. Wniosek o zwolnienie lub umorzenie opłaty powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji kandydata potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.

## **§ 11**

1. Wniosek o zwolnienie lub umorzenie opłaty należy złożyć przed upływem terminu jej wniesienia w Dziale Nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, po upływie terminu wniesienia opłaty, jednakże nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego w którym ta opłata powinna zostać uiszczona.
3. W sprawie zwolnienia lub umorzenia opłaty wydawane są na piśmie rozstrzygnięcia, które nie stanowią decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku cudzoziemców decyzje w sprawie zwolnienia lub umorzenia opłaty są decyzjami administracyjnymi.
5. W sprawie rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wydawane są na piśmie rozstrzygnięcia.

## **§ 12**

1. Studenci przebywający na urlopie od zajęć długoterminowym nie są zobowiązani w trakcie trwania urlopu do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne.
2. Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej realizowane na wniosek osoby zainteresowanej:
  - 1) w trakcie trwania urlopu udzielonego studentowi zgodnie z Regulaminem studiów,
  - 2) w przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, student zobowiązany jest wnieść w wysokości proporcjonalnej do liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla realizowanych zajęć.
3. W przypadku kontynuacji kształcenia, opłata za kolejny semestr zostaje pomniejszona o dokonane przez studenta opłaty, o których mowa w ust. 2.
4. Dział Nauczania powiadamia Departament Finansowy o wysokości opłat, jakie student zobowiązany jest wpłacić na konto Uczelni, na podstawie przepisów niniejszego paragrafu.

## **§ 13**

Dział Nauczania niezwłocznie powiadamia Departament Finansowy o:

- 1) terminie i wysokości opłat za powtarzanie semestru lub zajęć przez studenta;
- 2) udzieleniu studentowi urlopu od zajęć;
- 3) skreśleniu z listy studentów;
- 4) rozłożeniu opłaty na raty, przesunięciu terminu płatności, zwolnieniu lub umorzeniu opłat;
- 5) innych decyzjach mających wpływ na termin, wysokość i formę zapłaty należności od studenta.

## **§ 14**

Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszym Regulaminie.

## **§ 15**

Umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawarte ze studentami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz wcześniej, zachowują moc.

## **§ 16**

We wszystkich sprawach dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne na studiach, nieokreślonych w ustawie, niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uczelni, decyzje podejmuje Rektor.

## § 17

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025.
2. Dla cykli kształcenia rozpoczętych i prowadzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się dotychczasowe regulacje.