



Akademia Nauk Stosowanych
w Nowym Targu

Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu

Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie zasobami ludzkimi w turystyce i rekreacji
Kod zajęć	TR.SL.526
Status zajęć	podstawowe
Wydział / Instytut	Instytut Nauk Humanistycznych i Turystyki
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Specjalizacja	

Forma studiów	Rok studiów	Semestr	Forma zajęć	Wymiar zajęć	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia zajęć
Stacjonarne	3	5	Ćwiczenia warsztatowe	30.0	2.0	bez egzaminu

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	Praktyczny
Osoba odpowiedzialna za program zajęć	dr Małgorzata Muszyńska-Kurnik
Wymagania (Kompetencje wstępne)	Znajomość zagadnień dotyczących psychologii, turystyki i rekreacji, podstaw zarządzania.
Założenia i cele zajęć	Zaznajomienie z podstawową terminologią zarządzania zasobami ludzkimi Opanowanie umiejętności związane z zaplanowaniem zatrudnienia i ocenianiem pracowników Opanowanie umiejętności rozmowy służbowej

Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

Nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania efektów uczenia się	Obciążenie studenta
	Studia stacjonarne

Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, w tym:	godz.: 30	
udział w ćwiczeniach	30	
Dodatkowe godziny kontaktowe z nauczycielem (godz.)	0	
Obciążenie studenta związane z jego indywidualną pracą związaną z zajęciami organizowanymi przez uczelnię, w tym:	godz.: 20	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć/ przygotowanie się do: ćwiczenia (godz.)	5	
Przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu (godz.)	5	
Wykonanie prac zaliczeniowych (referat, projekt, prezentacja itd.) (godz.)	10	
Suma (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz związane z jego indywidualną pracą związaną z tymi zajęciami)	godz.: 50	ECTS: 2
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	godz.: 0	

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się		Odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza: student zna i rozumie			
W01	Ma wiedzę i zna terminologię z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	-K_W12	Kolokwium
Umiejętności: student potrafi			
U01	Potrafi zaplanować zatrudnienie i ocenić pracowników	-K_U16	Realizacja zleconego zadania
Kompetencje społeczne: student jest gotów do			
K01	Jest gotów komunikować się w sposób konstruktywny	-K_K06	Realizacja zleconego zadania

Formy i metody kształcenia

Wykład informacyjny
Analiza przypadku
Metoda ćwiczeń

Treści programowe

Ćwiczenia warsztatowe

1. Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe pojęcia (w tym omówienie kwestii problemów terminologicznych), cele, modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie, selekcja, ocena. Motywowanie jako element w zarządzaniu, Informacja zwrotna.

Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

Kryteria oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Kategoria: Wiedza

5.00 - Bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi, podejmuje właściwe decyzje personalne

4.50 - Bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi

- 4.00 - Dobrze potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi
 3.50 - Na poziomie podstawowym potrafi wykorzystać wiedzę potrafi wykorzystać wiedzę zarządzania zasobami ludzkimi
 3.00 - W bardzo małym zakresie potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi
 2.00 - Nie potrafi wykorzystać wiedzy dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi

Kategoria: Umiejętności

- 5.00 - Bardzo dobrze potrafi przeprowadzić działania związane z zaplanowaniem zatrudnienie i potrafi przeprowadzić oceny pracowników
 4.50 - Dobrze potrafi przeprowadzić działania związane z zaplanowaniem zatrudnienie i potrafi przeprowadzić oceny pracowników
 4.00 - Potrafi przeprowadzić działania związane z zaplanowaniem zatrudnienie w stopniu umiarkowanym i potrafi przeprowadzić oceny pracowników
 3.50 - Potrafi przeprowadzić działania związane z zaplanowaniem zatrudnienie w stopniu umiarkowanym, ale nie potrafi przeprowadzić oceny pracowników
 3.00 - Potrafi przeprowadzić działania związane z zaplanowaniem zatrudnienie w stopniu podstawowym, ale nie potrafi przeprowadzić oceny pracowników
 2.00 - Nie potrafi podjąć działań związanych z zaplanowaniem zatrudnienie i ocenianiem pracowników

Kategoria: Kompetencje społeczne

- 5.00 - Bardzo dobrze potrafi rozmawiać konstruktywnie i umie rozwiązywać problemy
 4.50 - Dobrze potrafi rozmawiać konstruktywnie i umie rozwiązywać problemy w stopniu umiarkowanym
 4.00 - Potrafi rozmawiać konstruktywnie i umie rozwiązywać problemy w stopniu umiarkowanym
 3.50 - Potrafi rozmawiać konstruktywnie, ale nie umie rozwiązywać problemów
 3.00 - Potrafi rozmawiać konstruktywnie w stopniu umiarkowanym, ale nie umie rozwiązywać problemów
 2.00 - Nie potrafi rozmawiać konstruktywnie i nie umie rozwiązywać problemów

Forma weryfikacji osiągnięć studenta i warunki zaliczenia zajęć

Forma zajęć	Metoda weryfikacji	Waga	Procent
Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium	30	30,00 %
	Realizacja zleconego zadania	70	70,00 %

Informacja dodatkowa zaliczenia:

Wykaz zalecanego piśmiennictwa

Wykaz literatury podstawowej

Lp. Pozycja
Kardas J.S. 2009, Budowanie relacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Wyd. Studio Emka, Warszawa
Juchnowicz M. 2007, Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim, Wyd. Difin, Warszawa
Armstrong M. 2007, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków
Kozłowski W. 2009. Motywowanie. Wydawnictwo CeDeWu. Warszawa
Witkowski St. A., Listwan T. 2008, Kompetencje a sukces zarządzania organizacją. Difin, Warszawa
Koryakovtseva, O. A. i in. 2016, Research of category "Motivation" as a basic tool of personnel management. International Review of Management and Marketing, 6(1S).

Wykaz literatury uzupełniającej

Lp. Pozycja
Riley, M. 2014, Human resource management in the hospitality and tourism industry. Routledge.
Miesięcznik "Personel i zarządzanie"