**OGÓLNE**

**WYTYCZNE REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU TURYSTYKI I REKREACJI**

# I. Parametry techniczne

Format strony A4, marginesy po 2,5 cm, na oprawę 1 cm.

Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza, standardowe wcięcia akapitów.

# II. Zawartość pracy

Strona tytułowa pracy jest standardowa.

Na początku pracy umieszcza się spis treści z numerami stron.

Rozdziały – numerowane cyframi arabskimi (np. 1), podrozdziały I i II rzędu numerowane również cyframi arabskimi, po kropce (np. 1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.2)

* Wstęp – zawiera wprowadzenie, uzasadnienie wyboru tematu oraz sformułowanie celu pracy
* Rozdziały (łącznie przeciętnie od trzech do pięciu rozdziałów) to rozdziały stanowiące główną treść pracy dyplomowej.
* Ostatni rozdział powinien zawierać dyskusję lub podsumowanie wyników uzyskanych w czasie badań. Zakończenie pracy powinny stanowić wnioski, będące odpowiedzą na postawione we wstępie pytania.

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 54/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 9 czerwca 2020 r. schemat pracy dyplomowej powinien być przygotowany według następującej kolejności:

1. strona tytułowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – strona 1;
2. podpisane oświadczenie studenta o samodzielności wykonanej pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – strona 2;
3. podpisane oświadczenie studenta na wykorzystanie przez uczelnię pracy dyplomowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, – strona 3;
4. tekst pracy, w tym spis treści, bibliografia, wykaz tabel i rysunków;
5. inne załączniki, z zastrzeżeniem ust. 7.

# III. Ilustracje i tabele

Dopuszczalne są dwa sposoby numerowania ilustracji:

* numeracja wg rodzajów ilustracji – osobno mapy (mapa), fotografie (fot.), ryciny (ryc.) i wykresy (wykres)
* numeracja figur (fig.), obejmujących wszystkie rodzaje ilustracji

Podpisy ilustracji umieszczane są poniżej obrazków.

Tabele mają numerację niezależną. Podpisy umieszczane są w nagłówku tabeli.

# IV. Przypisy i sposób pisania notek bibliograficznych

Przypisy umieszcza się:

* po cytacie,
* przy powołaniu na fakty, których nie stwierdzono osobiście.

Należy zasygnalizować wypadki, kiedy autor pracy dyplomowej nie czytał opracowania, ale zna dane, które ono zawiera (należy wtedy podać, za jakim autorem przytoczone są te dane).

Ze względu na różny system, stosowany w różnych dyscyplinach naukowych, dopuszcza się stosowanie przypisów dolnych, względnie harwardzkich. Wybór rodzaju przypisów pozostaje w gestii promotora pracy.

Notka powinna zawierać kolejno: nazwisko autora, inicjał imienia, rok, tytuł pracy (ewentualnie nazwisko redaktora, inicjał i tytuł pracy zbiorowej), miejsce wydania i stronę.
W spisie literatury na końcu pracy, w przypadku artykułów z czasopism lub prac zbiorowych należy podać strony, na których dany artykuł się znajduje.

# V. Indeksy

Na końcu pracy należy podać – bez numeracji stron:

* spis literatury,
* spis tabel,
* spis figur (względnie spisy map, fotografii, rycin i wykresów).