

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **[Postanowienia ogólne]**

#### **§ 1**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 661 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów zawartych w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.
2. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zasady odbywania praktyk zawodowych określone są w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów określają dla praktyk zawodowych:
  - a) programy praktyk,
  - b) wymiar godzinowy praktyk,
  - c) sposób realizacji praktyk,
  - d) liczbę punktów ECTS w poszczególnych semestrach,
  - e) ramowy termin realizacji,
  - f) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
4. Za organizację praktyk zawodowych w instytucie lub jednostce wspólnej odpowiedzialny jest dyrektor instytutu lub jednostki wspólnej, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację tych praktyk.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu;
  - 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa;
  - 3) pracodawca – jednostka organizacyjna przyjmująca studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią;
  - 4) opiekun praktyk z Uczelni – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami;
  - 5) opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej - pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

### **[Cele praktyk]**

#### **§ 2**

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu wykorzystanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
2. Cele szczegółowe praktyk to:
  - 1) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania jednostki organizacyjnej przyjmującej, w której student odbywa praktykę, w tym poznanie specyfiki środowiska zawodowego oraz sposobów rozwiązywania typowych problemów zawodowych;

- 2) kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych, umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami, rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości;
- 3) zapoznanie studenta ze specyfiką wykonywania pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami właściwymi dla wybranego przez studenta kierunku studiów;
- 4) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy zawodowej oraz ciągłego doskonalenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
- 5) osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

### **[Organizacja praktyk]**

#### **§ 3**

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym i ogólnoakademickim oraz trwają co najmniej:
  - a) 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych) – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
  - b) 3 miesiące (480 godzin dydaktycznych) – w przypadku studiów drugiego stopnia,- chyba że standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stanowią inaczej.
2. Praktyki odbywają się w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
3. W przypadku prowadzenia studiów, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych określa umowa pomiędzy Uczelnią a właściwym podmiotem zawarta w formie pisemnej.
4. Student może ubiegać się o dostosowanie trybu i sposobu realizacji studenckich praktyk zawodowych do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, na zasadach wynikających z Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.

#### **§ 4**

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez Uczelnię, współpracujących z Uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Student może odbywać praktykę w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą opiekuna praktyk z Uczelni, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Praktyka może być realizowana również w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

#### **§ 5**

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk z Uczelni.
2. Dyrektor instytutu lub jednostki wspólnej w terminie do 30 września każdego roku wyznacza na piśmie opiekunów praktyk na danych kierunkach i poziomach studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie lub jednostce wspólnej.
3. Opiekunów praktyk z Uczelni, o których mowa w ust. 2, na dany rok akademicki powołuje Rektor w drodze Zarządzenia.

4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej.

## § 6

1. Opiekunowie praktyk z Uczelni są odpowiedzialni za realizację celu i programu praktyki.
2. Do zakresu obowiązków opiekunów praktyk z Uczelni należy w szczególności:
  - 1) współpraca z dyrektorem instytutu lub jednostki wspólnej oraz koordynatorem kierunku studiów w zakresie organizacji praktyk;
  - 2) opracowanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, programu praktyk oraz sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej;
  - 3) opracowanie harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów na danym kierunku i poziomie studiów w danym roku akademickim;
  - 4) wsparcie studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) weryfikacja wybranego przez studenta pracodawcy jako miejsca praktyki;
  - 6) współpraca z opiekunami praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz przygotowanie dla nich informacji dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u pracodawcy;
  - 7) zapoznanie studentów i opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk;
  - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki, w tym hospitacja praktyk oraz ewaluacja wyników praktyk;
  - 9) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę;
  - 10) tworzenie bazy pracodawców, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych;
  - 11) weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie złożonej przez studentów dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
  - 12) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego pracodawcy;
  - 13) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni – zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów; po zakończeniu sesji egzaminacyjnej opiekun praktyk z Uczelni przekazuje podpisane protokoły potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta do Działu Nauczania przy współpracy Sekretariatów Instytutów.

## § 7

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawartego w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a pracodawcą, którego wzór stanowi załącznik nr 1a lub 1b do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, może być zawarte według zaproponowanego przez Pracodawcę wzoru, z uwagi na szczególne wymagania Pracodawcy wynikające z odrębnych przepisów.
3. Instytut w ramach każdego z kierunków studiów lub jednostka wspólna zobowiązany jest do prowadzenia rejestru porozumień, o których mowa w ust. 1.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:
  - 1) nr pozycji w rejestrze,
  - 2) nazwę pracodawcy i adres,
  - 3) datę zawarcia umowy,
  - 4) czas trwania umowy.
5. Okres przechowywania porozumień w sekretariacie właściwego instytutu lub jednostki wspólnej, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uczelni instrukcja kancelaryjna.

## [Warunki zaliczenia praktyki]

### § 8

1. Student odbywający praktyki ma prawo w szczególności do:
  - 1) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk zawodowych w zakresie dotyczącym odbywania praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
  - 2) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonym zakładzie pracy, w warunkach odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Student obowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów;
  - 2) ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
  - 3) posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
  - 4) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
  - 5) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej w ramach programu praktyki;
  - 6) powiadamiania opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
  - 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez pracodawcę;
  - 8) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i pieczętą pracodawcy;
  - 9) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
  - 10) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

### § 9

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz wewnętrzny regulamin praktyk dla danego kierunku, zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
2. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opieczętowany pieczętą pracodawcy dziennik praktyk.
3. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia odbyć ją w innym terminie. W takim przypadku, zgodnie z regulaminem studiów, student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.
4. Student powtarzający praktykę zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia.
5. Dziennik praktyk oraz inną dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki załącza się do teczki akt osobowych studenta.

### § 10

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, a tym samym o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 7 ust. 3 Regulaminu studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu na podstawie aktywności zawodowej, z wyłączeniem ust. 2, jeśli:

- 1) udokumentuje, że:
  - a) wykonuje pracę zawodową na warunkach umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło lub,
  - b) odbywa staż zawodowy lub,
  - c) odbywa aktywność zawodową w formie wolontariatu lub,
  - d) prowadzi działalność gospodarczą, której prowadzenie zapewnia uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych programem studiów, przypisanych do praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.
- 2) zrealizuje zadania przypisane do praktyk oraz przygotowuje dokumentację wymaganą przez opiekuna praktyk zawodowych, będącą podstawą wykazania osiągniętych efektów uczenia się.
2. Zasady ubiegania się o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych dla programów studiów objętych standardem kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone są w standardzie kształcenia oraz regulaminach praktyk zawodowych właściwego kierunku studiów.
3. Okres aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będący podstawą całkowitego lub częściowego uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej nie może być krótszy od wymiaru czasu praktyk dla danego kierunku studiów przewidzianego programem studiów.
4. Student, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć wniosek o całkowite lub częściowe uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej do Dyrektora Instytutu.
5. Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie aktywności zawodowej powinien być uzupełniony o dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku, w szczególności:
  - a) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) lit. a-c student zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy i zakres obowiązków poświadczony przez zakład pracy oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
  - b) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1) lit. d student zobowiązany jest dostarczyć wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz dokumenty umożliwiające opiekunowi praktyk uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla danego etapu praktyk zawodowych, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
6. Decyzję o całkowitym lub częściowym uznaniu efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Instytutu, na podstawie opinii opiekuna praktyk.
7. W przypadku uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej nie jest zawierane porozumienie, jak również nie jest wydawany dziennik praktyk, o ile program studiów dla danego kierunku studiów nie stanowi inaczej.

## § 11

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi kosztów ponoszonych przez Studentów z tytułu odbywania praktyki.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. W przypadku, gdy pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy pracodawcą a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania pracodawcy wobec studenta wynikające z łączącej ich umowy.
5. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.

6. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z tą praktyką, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach oraz umowach o dofinansowanie tych projektów.

## **§ 12**

1. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
  - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez pracodawcę,
  - 2) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2;
  - 3) braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 3.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.

## **§ 13**

Niniejszy Regulamin studenckich praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**POROZUMIENIE Nr ...../20.....**  
w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych

zawarte w Nowym Targu w dniu ..... pomiędzy:

**1. Podhalańską Państwową Uczelnią Zawodową w Nowym Targu**, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... udzielonego przez Rektora PPUZ w Nowym Targu ....., zwaną dalej **Uczelnią**

a

**2. ....** z siedzibą w ....., reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **Pracodawcą lub Jednostką Organizacyjną Przyjmującą**,

razem zwane dalej **Stronami**.

**§ 1**

1. Przedmiotem zawieranego przez Strony porozumienia jest współpraca mająca na celu realizację studenckich praktyk zawodowych określonych w programie studiów na kierunku ....., na poziomie studiów ..... o profilu .....
2. Celem praktyk zawodowych jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych przez studentów na studiach i przygotowanie ich do przyszłej pracy zawodowej.
3. Porozumienie określa wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją studenckich praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że podstawę przyjęcia na praktykę zawodową stanowić będzie wystawione przez Uczelnię skierowanie do odbycia przez studenta praktyki u Pracodawcy, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów, kierunek, poziom i formę studiów, termin odbywania praktyki oraz rodzaj praktyki.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust 1, podpisuje opiekun praktyk, który sprawuje z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyki zawodowej określa program praktyk, stanowiący załącznik do skierowania na praktykę studencką.
2. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki, Strony uzgodnią liczbę studentów przyjmowanych na praktykę u Pracodawcy, termin odbywania praktyki oraz program praktyki.

**§ 4**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania studentów do podjęcia i odbywania praktyki u Pracodawcy;
- 2) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i przebiegiem praktyki;
- 3) wcześniejszego zawiadomienia i uzgadniania warunków odbywania praktyki z Pracodawcą;
- 4) zapoznania studentów i Pracodawcy z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk.

**§ 5**

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami programowymi praktyki;
- 2) zapoznania studentów z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami, w szczególności z regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej, polityką bezpieczeństwa, przepisami BHP, ppoż., ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
- 3) nadzoru nad wykonywaniem obowiązków studentów wynikających z programu praktyki;

- 4) wyznaczenia opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej – osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki, w szczególności sprawującej opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki u Pracodawcy;
- 5) potwierdzenia przebiegu i odbycia praktyki każdego studenta w dzienniku praktyk (podpisanie wypełnionego dziennika praktyk i opieczętownanie pieczętą Pracodawcy).

## § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk;
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 4) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
- 5) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej w ramach programu praktyki;
- 6) powiadamiania opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej oraz opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
- 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
- 8) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej i pieczętą Pracodawcy;
- 9) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- 10) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

## § 7

Pracodawca, jako odrębny administrator danych osobowych, zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszego porozumienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## § 8

Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczącej wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

## § 9

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, w tym w szczególności przepisy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
  - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, zasad BHP, zasad ochrony informacji lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę;
  - 2) nieprzedstawienia przez studenta potwierdzenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki, o którym mowa w § 6 pkt 2;
  - 3) braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 6 pkt 3.

## § 10

1. Podpisanie niniejszego porozumienia nie skutkuje dla żadnej ze stron zaciągnięciem jakiegokolwiek zobowiązania majątkowego wobec drugiej strony, w szczególności Pracodawca nie otrzymuje wynagrodzenia od Uczelni wynikającego z realizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Żadna ze Stron na mocy niniejszego porozumienia nie jest uprawniona do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu drugiej Strony.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny.



### **§ 11**

Porozumienie zawarte zostaje na czas określony od ..... do ..... / nieokreślony.

### **§ 12**

1. Każda zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji porozumienia, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

### **§ 13**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UCZELNIA:**

**PRACODAWCA:**

**POROZUMIENIE Nr ...../20.....**  
w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych

zawarte w Nowym Targu w dniu ..... pomiędzy:

**3. Podhalańską Państwową Uczelnią Zawodową w Nowym Targu**, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... udzielonego przez Rektora PPUZ w Nowym Targu ....., zwaną dalej **Uczelnią**

a

**4. ....** z siedzibą w ....., reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **Pracodawcą lub Jednostką Organizacyjną Przyjmującą**,

razem zwane dalej **Stronami**.

**§ 1**

4. Przedmiotem zawieranego przez Strony porozumienia jest współpraca mająca na celu realizację studenckich praktyk zawodowych określonych w programie studiów na kierunku ....., na poziomie studiów ..... o profilu .....
5. Celem praktyk zawodowych jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych przez studentów na studiach i przygotowanie ich do przyszłej pracy zawodowej.
6. Porozumienie określa wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją studenckich praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

3. Strony postanawiają, że podstawę przyjęcia na praktykę zawodową stanowić będzie wystawione przez Uczelnię skierowanie do odbycia przez studenta praktyki u Pracodawcy, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów, kierunek, poziom i formę studiów, termin odbywania praktyki oraz rodzaj praktyki.
4. Skierowanie, o którym mowa w ust 1, podpisuje opiekun praktyk, który sprawuje z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad praktykami.

**§ 3**

3. Strony ustalają, że wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyki zawodowej określa program praktyk, stanowiący załącznik do skierowania na praktykę studencką.
4. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki, Strony uzgodnią liczbę studentów przyjmowanych na praktykę u Pracodawcy, termin odbywania praktyki oraz program praktyki.

**§ 4**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania studentów do podjęcia i odbywania praktyki u Pracodawcy;
- 2) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i przebiegiem praktyki;
- 3) wcześniejszego zawiadamiania i uzgadniania warunków odbywania praktyki z Pracodawcą;
- 4) zapoznania studentów i Pracodawcy z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk.

**§ 5**

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami programowymi praktyki;
- 2) zapoznania studentów z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami, w szczególności z regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej, polityką bezpieczeństwa, przepisami BHP, ppoż., ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
- 3) nadzoru nad wykonywaniem obowiązków studentów wynikających z programu praktyki;

- 4) wyznaczenia opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej - osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki, w szczególności sprawującej opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki u Pracodawcy;
- 5) potwierdzenia przebiegu i odbycia praktyki każdego studenta w dzienniku praktyk (podpisanie wypełnionego dziennika praktyk i opieczętownie pieczętą Pracodawcy).

## **§ 6**

Student zobowiązany jest do:

- 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk;
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 4) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
- 5) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej w ramach programu praktyki;
- 6) powiadamiania opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej oraz opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
- 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
- 8) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej i pieczętą Pracodawcy;
- 9) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- 10) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

## **§ 7**

Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1) zwanym RODO tj. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego porozumienia. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia i jest jego integralną częścią.

## **§ 8**

Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczącej wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

## **§ 9**

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, w tym w szczególności przepisy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
3. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
  - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, zasad BHP, zasad ochrony informacji lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę;
  - 2) nieprzedstawienia przez studenta potwierdzenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki, o którym mowa w § 6 pkt 2;
  - 3) braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 6 pkt 3.

## **§ 10**

1. Podpisanie niniejszego porozumienia nie skutkuje dla żadnej ze stron zaciągnięciem jakiegokolwiek zobowiązania majątkowego wobec drugiej strony, w szczególności Pracodawca nie otrzymuje wynagrodzenia od Uczelni wynikającego z realizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Żadna ze Stron na mocy niniejszego porozumienia nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązania w imieniu drugiej Strony.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny.

### **§ 11**

Porozumienie zawarte zostaje na czas określony od ..... do ..... / nieokreślony.

### **§ 12**

1. Każda zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji porozumienia, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

### **§ 13**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UCZELNIA:**

**PRACODAWCA:**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W RAMACH REALIZACJI UMOWY  
z dnia ..... roku**

zawarta w dniu ..... roku w Nowym Targu pomiędzy:

- 1. Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu**, z siedzibą na ul. Kokoszków 71 34 – 400 Nowy Targ, NIP: ....., reprezentowaną przez  
zwaną dalej **Administratorem danych**  
a
- 2. .... NIP: reprezentowaną przez:**  
zwaną dalej **Przetwarzającym**

Zważywszy, że Strony zawarły w dniu ..... r. roku porozumienie dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych, podczas realizacji którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, a kwestie te nie zostały uregulowane w/w porozumieniu, strony, mając na uwadze obowiązki ochrony danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej **Rozporządzeniem**, chcąc zapewnić prawidłową i zgodną z przepisami prawa ochronę przetwarzanych danych osobowych, kierując się zasadą szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, postanowiły, co następuje w umowie zwanej dalej **niniejszą Umową**:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora danych, w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać bez wynagrodzenia powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwaną dalej **Ustawą** oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia.
4. Przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie dokumentowanego polecenia Administratora.
5. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o pracowniku rozumie się przez to pojęcie zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy jak i osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych oraz inne osoby pracujące na rzecz Przetwarzającego.

**§ 2**

**Cel przetwarzania, rodzaj powierzonych danych i kategoria osób, których dane dotyczą**

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w celu realizacji jego obowiązków związanych z wykonywaniem usług: studenckich praktyk zawodowych
2. Dla wykonania Porozumienia i niniejszej Umowy, Przetwarzający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
  - a) Imię, Nazwisko;
  - b) Numer albumu.
3. Dla wykonania Porozumienia i niniejszej Umowy, Przetwarzający przetwarza dane osobowe dotyczące:
  - a) studentów

### § 3

#### **Zadania i obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w **Rozporządzeniu** oraz w **Ustawie**.
2. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje niezbędnymi dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środków zabezpieczających, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - b) wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z największą starannością w celu zabezpieczenia interesu prawnego Administratora w zakresie związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
  - c) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - d) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
  - e) ograniczenia dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Przetwarzającego,
  - f) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - g) prowadzenia stosownej dokumentacji przetwarzania danych osobowych, wymaganej Rozporządzeniem, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych.
  - h) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane były do zachowywania ich w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób,
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
5. Administrator danych umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania pracownikom Przetwarzającego, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją

niniejszej Umowy. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.

6. Przetwarzający prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony danych, przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych, oraz do nie przekazywania ich osobom nie zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
8. Przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania, zobowiązany jest do wsparcia Administratora danych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w realizacji obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
10. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązany jest do wsparcia Administratora danych, w realizacji ciężących na nim obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

#### **§ 4**

##### **Zachowanie poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczenia, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, jak również po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający podejmuje wszelkie kroki służące zachowaniu wszystkich informacji oraz danych osobowych w poufności przez pracowników mających do nich dostęp, a także sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu,
3. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania Porozumienia oraz niniejszej Umowy, zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Podpisane oświadczenia Przetwarzający przekaże Administratorowi danych w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.
4. W przypadku skierowania przez Przetwarzającego dodatkowych pracowników do wykonania niniejszej Umowy, Przetwarzający przekaże Administratorowi danych podpisane przez nich oświadczenia o poufności zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Administratorowi danych listy pracowników, skierowanych przez niego do wykonania niniejszej Umowy – Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W przypadku zmiany pracowników Przetwarzającego skierowanych do wykonania niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania listy pracowników oraz przekazania jej do Administratora danych.
6. Przetwarzający będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 5**

##### **Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania**

1. Administrator danych umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora danych wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, pod warunkiem, że:
  - a) Przetwarzający poinformuje pisemnie Administratora danych o zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, a Administrator nie wniesie sprzeciwu wobec dalszego powierzenia.
  - b) Przetwarzający podpisze z podmiotem, któremu powierzy dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora, odrębną umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych

osobowych w formie pisemnej, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy, wyłącznie w zakresie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy,

- c) Przetwarzający przekaze Administratorowi danych niezwłocznie przed planowanym terminem zawarcia, projekt umowy przygotowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - d) Administrator danych nie wniesie uwag do projektu umowy, o której mowa w pkt c.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
  3. Przetwarzający zapewnia, że podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
  4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6** **Prawo kontroli**

1. Administrator danych uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
  - a) stosowanych przez Przetwarzającego wobec powierzonych danych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
  - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do przekazania Administratorowi danych, każdorazowo na żądanie Administratora danych, w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego żądania informacji, o których mowa w ust. 1. W szczególności Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia Administratorowi zapoznania się z dokumentacją ochrony danych wymaganą zgodnie z Rozporządzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi danych, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego oraz podmioty, o których mowa w § 5, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników oraz podmioty, o których mowa w § 5, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora danych o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa i tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sądy.
5. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a) umożliwienia Administratorowi danych przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania powierzonych danych osobowych w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Przetwarzającego przez Administratora danych o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności kontrolnych.
  - b) w przypadku powzięcia przez Administratora danych wiadomości o naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi danych dokonanie niezapowiedzianej kontroli,
  - c) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Administratora danych, dotyczących poprawy jakości



zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

## **§ 7 Usunięcie danych**

1. Przetwarzający, w przypadku rozwiązania Porozumienia, odstąpienia od Porozumienia lub zakończenia realizacji niniejszej Umowy, w ciągu 3 dni od zaistnienia tego faktu, w sposób trwały i nieodwracalny usunie wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe i ich kopie. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego jest niedopuszczalne, za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa i w takim przypadku Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych.
2. Usunięcie powierzonych danych, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem usunięcia, który zostanie przekazany w wersji papierowej Administratorowi danych do 5 dni od zakończenia współpracy pomiędzy Stronami oraz oświadczeniem, że Przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją Umowy.
3. Na każde wezwanie Administratora, niezależnie od zastosowania ust. 1-2, Przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną część przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić protokół potwierdzający ich zniszczenie.

## **§ 8 Odpowiedzialność**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przetwarzającego przepisów Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Administratora danych w każdym czasie, w związku z czym automatycznie rozwiązuje się Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych.

Obowiązywanie niniejszej Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza w żaden sposób uprawnień Administratora danych osobowych do powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi administruje, innemu podmiotowi.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą Umową, będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
7. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych,

jeden dla Przetwarzającego.

.....  
Administrator danych

.....  
Przetwarzający

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko)

Pracownik Przetwarzającego

.....  
(pełna nazwa wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla Administratora danych w ramach realizacji Porozumienia z dnia ..... roku, której przedmiotem jest realizacja studenckich praktyk zawodowych w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis)

**LISTA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH PRZEZ PRZETWARZAJĄCEGO  
DO REALIZACJI UMOWY**

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	