

Regulamin Wewnętrzny Studenckich Praktyk Zawodowych

dla kierunku

“Sport i turystyka na obszarach górskich”, studia I stopnia

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych kierunku “Turystyka i sport na terenach górskich”, pierwszego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, odbywają praktyki zawodowe przewidziane programem studiów, zgodnie z zapisami Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 43/2023 Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 28 września 2023 r.
2. Regulamin Wewnętrzny Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku “Sport i turystyka na terenach górskich”, określa wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych.
4. Za organizację praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Humanistycznych i Turystyki odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu.

[Wymiar godzinowy, liczba punktów ECTS, ramowy plan realizacji praktyk]

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na kierunku “Sport i turystyka na terenach górskich”, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym i trwają 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych, 32 punkty ECTS).
2. Praktyki zawodowe realizowane są w 2, 4 i 5 semestrze studiów, a ich charakter uwzględnia aktualny stan wiedzy i umiejętności studenta:
 - 1) praktyka wdrożeniowa obejmuje 120 godzin (4 ECTS), realizowana jest w 2 semestrze;
 - 2) praktyka zawodowa organizacyjno-zarządcza obejmuje 120 godzin (4 ECTS), realizowana jest w 3 semestrze;
 - 3) praktyka specjalizacyjna obejmuje 720 godzin (24 ECTS), realizowana jest w 6 semestrze.
3. Czas przeznaczony na realizację praktyki zawodowej nie może kolidować z harmonogramem zajęć dydaktycznych studenta oraz nie powinien przekraczać 40 godz. dydaktycznych w tygodniu.

[Miejsce i nadzór nad realizacją praktyk]

§ 3

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez Uczelnię, współpracujących z Uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Student może odbywać praktykę w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą opiekuna praktyk z Uczelni, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki dla kierunku "Sport i turystyka na terenach górskich".
3. Praktyka może być realizowana również w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk z Uczelni.
2. Opiekuna praktyk sprawującego merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami na bieżący rok akademicki powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Opiekun praktyk z Uczelni dokonuje bieżącej analizy realizacji praktyk zawodowych i w formie pisemnej przedstawia swoje wnioski w zakresie poprawy jakości kształcenia dla Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej.

[Warunki zaliczenia praktyki]

§ 5

1. Student odbywający praktyki ma prawo w szczególności do:
 - 1) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk zawodowych w zakresie dotyczącym odbywania praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonym zakładzie pracy, w warunkach odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Student obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zaznajomienia się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Wewnętrznym Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych;
 - 2) ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), na czas trwania praktyki;
 - 3) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;

- 4) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej w ramach programu praktyki;
- 5) powiadamiania opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
- 6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez pracodawcę;
- 7) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzonej podpisem opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i pieczętą pracodawcy;
- 8) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- 9) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

§ 6

1. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opieczętowany pieczętą pracodawcy dziennik praktyk.
2. Dziennik praktyk oraz inną dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki załącza się do teczki akt osobowych studenta.

[Cele, program i sposób realizacji praktyk]

§ 7

1. Celem realizacji praktyki wdrożeniowej jest, w szczególności:
 - 1) zapoznanie z procedurami i aspektami organizacyjnymi imprez i przedsięwzięć sportowych i turystycznych realizowanych przez jednostki uczelniane (Klub Uczelniany AZS PPUZ w Nowym Targu, Zakład Wychowania Fizycznego i Sportu, Samorząd Studencki) dla społeczności akademickiej oraz społeczności lokalnej;
 - 2) wdrożenie w dyscyplinę pracy i obowiązkowość;
 - 3) ugruntowanie motywacji wyboru kierunku kształcenia.
2. Program praktyki wdrożeniowej obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania placówki/obiektu, w której odbywane będzie wydarzenie;
 - 2) obsługa od strony technicznej i magazynowej, wykorzystanie zasobów, urządzeń, wyposażenia sportowego, konferencyjnego itp.;
 - 3) pomoc przy planowaniu, organizowaniu i obsłudze konferencji, imprez, wydarzeń itp. przeprowadzanych na potrzeby PPUZ i instytucje zaprzyjaźnione;

- 4) wdrożenie do zachowania dyscypliny pracy, utrzymywanie czystości i porządku, pomoc w nagłych wypadkach (inne w zależności od potrzeb), przestrzeganie zasad bhp.

3. Sposób i ramowy termin realizacji praktyki wdrożeniowej:

- 1) w trakcie 2 semestru studiów; praktyki będą realizowane w stałych terminach (1 dzień w tygodniu przeznaczony na realizację praktyki na terenie uczelni) oraz w terminach zmiennych, zależnych od terminów realizacji lokalnych imprez sportowych i turystycznych;
- 2) w trakcie imprez i przedsięwzięć sportowych i turystycznych organizowanych przez jednostki uczelniane dla społeczności akademickiej PPUZ i innych uczelni oraz społeczności lokalnej, a także imprez i przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez instytucje współpracujące z PPUZ w ramach podpisanych umów lub przedsięwzięć w których PPUZ jest współorganizatorem.

§ 8

1. Celem praktyki zawodowej organizacyjno-zarządczej jest, w szczególności:

- 1) poznanie struktury organizacyjnej oraz zasad zarządzania i finansowania działalności instytucji i stowarzyszeń sportowych i turystycznych;
- 2) poznanie zasad prowadzenia marketingu w instytucjach i stowarzyszeniach sportowych i turystycznych;
- 3) poznanie sposobu dokumentowania działalności sportowej i turystycznej w instytucjach i stowarzyszeniach;
- 4) kompleksowe przygotowanie do pracy zawodowej w danym typie zakładu, na różnych stanowiskach, w wymiarze czasowym zbliżonym do pełnego etatu;
- 5) zdobycie wiedzy na temat zarządzania zakładem pracy w kontekście przyszłego rozwijania własnej działalności gospodarczej;
- 6) nawiązanie kontaktów zawodowych oraz poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

2. Program praktyki organizacyjno-zarządczej obejmuje:

- 1) uzyskanie informacji o sposobie funkcjonowania zakładu oraz zaznajomienie się z dokumentami wewnętrznymi, regulaminami pracy i przepisami BHP;
- 2) wykonywanie czynności związanych z działalnością zakładu pracy w obszarze sportu i turystyki, a także innych czynności specyficznych dla danego typu zakładu pracy, w wymiarze czasowym określonym w sylabusie przedmiotu;
- 3) zapoznanie ze sposobami organizacji imprez, realizowanych w danym typie zakładu pracy oraz sposobami promocji zakładu pracy poprzez praktyczny udział w tych zadaniach;
- 4) zapoznanie się z zasadami finansowania i strukturą zatrudnienia w placówce, w której odbywana jest praktyka.

3. Sposób i ramowy termin realizacji praktyki organizacyjno-zarządczej:

- 1) w okresie wakacyjnym pomiędzy 2 i 3 semestrem studiów oraz w trakcie 3 semestru studiów;
- 2) w instytucjach państwowych i samorządowych, organizacjach, stowarzyszeniach, klubach prowadzących działalność w obszarze sportu i turystyki, firmy organizujące czas wolny, ośrodki wypoczynku urlopowego i weekendowego (kolonie, półkolonie, obozy, domy wczasowe, pensjonaty, schroniska), domy kultury, świetlice, ośrodki sportowo-rekreacyjne.

§ 9

1. Celem praktyki specjalizacyjnej jest, w szczególności:

- 1) poznanie i praktykowanie działalności w zakresie organizacji i zarządzania w sporcie, programowania i prowadzenie procesu treningu/imprezy w zakresie sportu dla wszystkich, sportu wyczynowego;
- 2) poznanie i praktykowanie działalności w zakresie organizacji i zarządzania w turystyce, programowania i prowadzenia imprez turystyki kwalifikowanej, pilotowania wycieczek;
- 3) nabycie umiejętności rozpoznania i zrozumienia potrzeb i możliwości klienta w uprawianiu sportu lub turystyki;
- 4) nabycie umiejętności programowania, organizowania, prowadzenia i zarządzania różnymi przedsięwzięciami w obszarze sportu i turystyki;
- 5) zdobycie umiejętności organizowania czasu wolnego – w szczególności przez uczestniczenie w programowaniu, organizowaniu i prowadzeniu zajęć/imprez sportowych i turystycznych;
- 6) umożliwienie zdobycia pierwszych doświadczeń praktycznych w obszarze przyszłej pracy zawodowej;
- 7) przygotowanie studenta do samodzielnej pracy z grupą w zakresie programowania, organizowania i realizacji form zajęć animacyjnych, sportowych i turystycznych.

2. Program praktyki specjalizacyjnej obejmuje:

- 1) przeprowadzenie diagnozy środowiskowej: położenie obiektu, atrakcyjność turystyczna i kulturalna miejscowości, baza rekreacyjno-sportowa, folklor, imprezy sportowe i turystyczne w danej miejscowości;
- 2) przeprowadzenie diagnozy osobniczej (wiek, płeć, zainteresowania uczestników, oczekiwania odnośnie programu zajęć sportowych i turystycznych, poziom sprawności);
- 3) opracowanie i uzgodnienie z kierownictwem placówki programu zajęć/imprez sportowych i turystycznych z uwzględnieniem: terminów zajęć, miejsca realizacji zajęć, wykorzystania sprzętu i urządzeń sportowych, zasad kwalifikowania osób do udziału w zajęciach, tworzenia grup uczestników (w zależności od wieku, poziomu

sprawności fizycznej, zainteresowań, potrzeb, itp.), reguł zachowania się uczestników w czasie realizacji zajęć;

- 4) realizację zajęć/impres sportowych/turystycznych zgodnie z opracowanym programem zajęć, dostosowanie realizacji programu zajęć do aktualnie panujących warunków (np. pogodowych) oraz samopoczucia i możliwości uczestników;
- 5) ocenę zrealizowanego programu (efektywności oraz atrakcyjności prowadzonych zajęć/impres sportowych i turystycznych) – testy, wypowiedzi uczestników.

3. Sposób i ramowy termin realizacji praktyki specjalizacyjnej:

- 1) w organizacjach, instytucjach, stowarzyszeniach i klubach sportowych i turystycznych, w trakcie 6 semestru studiów.

[Sposób weryfikowania efektów uczenia się]

§ 10

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu uczenia się i podlegają zaliczeniu na ocenę.
2. Opiekun praktyk z Uczelni raz w roku przygotowuje bądź aktualizuje listę jednostek przyjmujących na praktykę, z podaniem daty ważności porozumienia z daną jednostką oraz zakresem realizowanej działalności, zgodnej z przedmiotem/zakresem praktyki. Zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu lista powinna być podana do wiadomości studenta co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. W doborze interesariuszy do realizacji studenckich praktyk zawodowych bierze się pod uwagę zgodność profilu działalności z przedmiotem/zakresem praktyk, gwarancję wysokiej jakości kształcenia oraz możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
4. Opiekun praktyk z Uczelni opracowuje kryteria doboru opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej z uwzględnieniem kluczowych kwalifikacji i doświadczenia zgodnego ze specyfiką kierunku.
5. Student powinien pobrać od opiekuna praktyk z Uczelni kartę zgłoszenia praktyki oraz dziennik praktyk co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk.
6. Dziennik praktyk zawiera: program praktyk, dane studenta, wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student musi osiągnąć w ramach realizowanych praktyk, datę realizacji praktyki wraz z liczbą godzin (wpisujemy godz. dydaktyczne zgodne z planem studiów dla danego przedmiotu/zakresu praktyki), zakres tematyczny (zgodny z programem praktyk) realizowany w każdym dniu praktyki, kryteria oceny praktykanta, uzyskaną ocenę, potwierdzenie z odbycia praktyki, samoocenę studenta, opinię o studencie oraz zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opiekuna praktyk z Uczelni.
7. Opiekunowie praktyk sprawują nadzór nad poprawnym prowadzeniem dziennika praktyk.

8. Student odpowiada za staranne i systematyczne, zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie dziennika praktyk/dziennika umiejętności zawodowych
9. Opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej zobowiązani są do ewidencji czasu pracy i realizacji zakresu tematycznego oraz efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych przez studentów, zgodnie z wcześniejszym ustalonym harmonogramem i programem praktyk. Sposób ewidencji nadzoruje opiekun praktyk z Uczelni.
10. W przypadku praktyki indywidualnej co najmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem student powinien pobrać od opiekuna praktyk dziennik praktyk oraz dwa egzemplarze druku porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych. Dodatkowo student otrzymuje skierowanie na praktyki podpisane przez opiekuna praktyk z Uczelni.
11. W celu zaliczenia praktyki student powinien zgłosić się do opiekuna praktyk z Uczelni z prawidłowo wypełnionym dziennikiem praktyk. Dodatkowo każdy student dołącza wypełnioną ankietę dotyczącą oceny z realizowanej praktyki oraz ankietę oceny studenta wypełnioną przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej.
12. Student, który zaliczył wcześniej praktykę zgodną z obecnym kierunkiem kształcenia może uzyskać na tej podstawie zaliczenie praktyki. W tym celu powinien zgłosić się do właściwego dyrektora instytutu/jednostki wspólnej z podaniem o zaliczenie praktyki zawodowej określonym we wzorze nr 6 do niniejszej procedury. Do podania student załącza kopię dokumentu potwierdzającego otrzymanie zaliczenia praktyki na innym kierunku/uczelni, przedkładając oryginał do wglądu. Podanie studenta opiniuje opiekun praktyk z Uczelni.