**POROZUMIENIE Nr ……/TiR/20…..**

## w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych

zawarte w Nowym Targu w dniu ........................................... pomiędzy:

1. **Akademią Nauk Stosowanych w Nowym Targu,** ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki dr Małgorzatę Potocką-Mitan, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 18/2022 z dnia 03.10.2022 udzielonego przez p.o. Rektora PPUZ w Nowym Targu dr Bianką Godlewską-Dzioboń, zwaną dalej **Uczelnią**

a

1. **……………………………………….…….** z siedzibą w ……………………..,reprezentowaną przez **…………………….,** zwanym dalej **Pracodawcą lub Jednostką Organizacyjną Przyjmującą**,

razem zwane dalej **Stronami.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zawieranego przez Strony porozumienia jest współpraca mająca na celu realizację studenckich praktyk zawodowych określonych w programie studiów na kierunku …………………., na poziomie studiów ……………….………… o profilu ………………………….
2. Celem praktyk zawodowych jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobywanych przez studentów na studiach i przygotowanie ich do przyszłej pracy zawodowej.
3. Porozumienie określa wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją studenckich praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że podstawę przyjęcia na praktykę zawodową stanowić będzie wystawione przez Uczelnię skierowanie do odbycia przez studenta praktyki u Pracodawcy, które zawiera: imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok i semestr studiów, kierunek, poziom i formę studiów, termin odbywania praktyki oraz rodzaj praktyki.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust 1, podpisuje opiekun praktyk, który sprawuje z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyki zawodowej określa program praktyk, stanowiący załącznik do skierowania na praktykę studencką.
2. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki, Strony uzgodnią liczbę studentów przyjmowanych na praktykę u Pracodawcy, termin odbywania praktyki oraz program praktyki.

**§ 4**

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przygotowania studentów do podjęcia i odbywania praktyki u Pracodawcy;
2. sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i przebiegiem praktyki;
3. wcześniejszego zawiadamiania i uzgadniania warunków odbywania praktyki z Pracodawcą;
4. zapoznania studentów i Pracodawcy z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk.

**§ 5**

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami programowymi praktyki;
2. zapoznania studentów z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami, w szczególności z regulaminem pracy, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej, polityką bezpieczeństwa, przepisami BHP, ppoż., ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
3. nadzoru nad wykonywaniem obowiązków studentów wynikających z programu praktyki;
4. wyznaczenia opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej - osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki, w szczególności sprawującej opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki u Pracodawcy;
5. potwierdzenia przebiegu i odbycia praktyki każdego studenta w dzienniku praktyk (podpisanie wypełnionego dziennika praktyk i opieczętowanie pieczątką Pracodawcy).

**§ 6**

Student zobowiązany jest do:

1. zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk;
2. ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
3. posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
4. rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
5. aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej w ramach programu praktyki;
6. powiadamiania opiekuna praktyk z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej oraz opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
7. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
8. bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna z Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej i pieczątką Pracodawcy;
9. godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
10. terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

**§ 7**

Pracodawca, jako odrębny administrator danych osobowych, zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszego porozumienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 8**

Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczącej wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

**§ 9**

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, w tym w szczególności przepisy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
3. naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, zasad BHP, zasad ochrony informacji lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę;
4. nieprzedstawienia przez studenta potwierdzenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki, o którym mowa w § 6 pkt 2;
5. braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 6 pkt 3.

**§ 10**

1. Podpisanie niniejszego porozumienia nie skutkuje dla żadnej ze stron zaciągnięciem jakiegokolwiek zobowiązania majątkowego wobec drugiej strony, w szczególności Pracodawca nie otrzymuje wynagrodzenia od Uczelni wynikającego z realizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Żadna ze Stron na mocy niniejszego porozumienia nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązania w imieniu drugiej Strony.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny.

**§ 11**

Porozumienie zawarte zostaje na czas określony od ………… do ……………... / nieokreślony.

**§ 12**

* + - 1. Każda zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
			3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji porozumienia, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności ugodowego załatwienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 13**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UCZELNIA: PRACODAWCA:**