****

**Akademia Nauk Stosowanych**

**Instytut Nauk Społecznych**

### Kierunek: bezpieczeństwo narodowe - profil praktyczny

**PROGRAM**

**PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. **Wykaz poszczególnych praktyk.**

Praktyki będą odbywać się zgodnie z poniższymi schematami:

1. W semestrze II: w wymiarze 90 godzin, 4 ECTS (wdrożeniowa, semestralna).

2. W semestrze III: w wymiarze 90 godzin, 4 ECTS (kierunkowa, wakacyjna).

3. W semestrze IV: w wymiarze 90 godzin, 4 ECTS (kierunkowa, wakacyjna).

4. W semestrze V: w wymiarze 90 godzin, 4 ECTS (specjalizacyjna, wakacyjna).

5. W semestrze VI: w wymiarze 600 godzin, 24 ECTS (specjalizacyjna, semestralna).

1. **Cele praktyk.**

Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych - w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej. Celem praktyk jest pogłębianie wiadomości teoretycznych i umiejętności uzyskanych na wykładach i ćwiczeniach, m.in. w zakresie:

a) Znajomości problematyki bezpieczeństwa państwa;

b) Znajomości problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia;

c) Zarządzania i organizacji w przedmiocie bezpieczeństwa w wymiarze regionalnym, jak i ogólno-

    polskim;

d) Zarządzania i kierowania (dowodzenia) elementami systemu bezpieczeństwa instytucjonalnego i     społecznego;

e) Rozwiązywania problemów zagrożeń dla bezpieczeństwa, wywołanych czynnikami: naturalny-      mi, społecznymi i technicznymi;

f) Sprawnego działania na rzecz bezpiecznego, zdrowego środowiska pracy;

g) Profilaktyki dotyczącej zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników oraz poprawy warunków pra-

 cy;

h) Rozpoznawania zagrożeń;

i) Zarządzania w sytuacjach kryzysowych;

j) Pełnienia funkcji dublerów (w tym kierowniczych i dowódczych) w strukturach bezpieczeństwa     narodowego;

k) Ochrony zdrowia i poprawnego udzielania pomocy przedmedycznej;

l) Tworzenia nawyku ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i elastycznego dopasowania ich do     ewoluującej rzeczywistości;

m) Budowania więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowania umiejętności identyfi-

      kowania się z zawodem;

n) Analizy środowiska bezpieczeństwa w wymiarze międzynarodowym;

o) Zdolności gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania informacji z wykorzystaniem nowo-

 czesnych technologii.

1. **Treści merytoryczne przedmiotu.**

Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej należy:

1. Poszerzanie wiedzy uzyskanej na studiach;
2. Konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką;

c)   Zaawansowane kształtowanie umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania        kontaktów, prowadzenia negocjacji;

1. Przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
2. **Warunki przystąpienia do praktyk.**

a) Warunkiem przystąpienia do praktyki wdrożeniowej jest pozytywne zaliczenie przedmiotów w      semestrze I, a co za tym idzie posiadanie wystarczającej wiedzy teoretycznej - opanowanie      efektów uczenia się: K\_W07 oraz K\_U07;

b) Warunkiem przystąpienia do praktyki kierunkowej jest opanowanie w stopniu wystarczającym      umiejętności praktycznych, związanych z efektami uczenia się: K\_W07, K\_U07;

c)  Warunkiem przystąpienia do praktyki specjalizacyjnej jest opanowanie w stopniu      wystarczającym umiejętności związanych z efektami uczenia się: K\_W07, K\_U07, K\_U08,      K\_U03.

Przystąpienie do praktyk w kolejnych semestrach uzależnione jest od pozytywnego  zrealizowania zakładanych celów praktyk, potwierdzonych: odpowiednimi wpisami w  dzienniku praktyk, ankiecie ewaluacyjnej studenta wypełnianej przez opiekuna praktyk w  instytucji/zakładzie, oraz finalnie ocenami wystawionymi przez opiekuna praktyk w uczelni. Po  każdym semestrze wraz z dziennikiem praktyk student wypełnia ankietę ewaluacyjną praktyki.

Student ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków; a także zawarcia innego rodzaju umowy ubezpieczeniowej, wymaganego przez instytucję/zakład w którym odbywa praktykę (związanego z charakterem wykonywanych czynności) - na okres odbywania praktyki.

1. **Organizacja praktyk.**

Praktyki odbywają się w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez uczelnię, współpracujących z uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia;
2. Student może odbywać praktykę w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą opiekuna praktyk z uczelni, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku i poziomu studiów;
3. Praktyka może być realizowana również w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych;
4. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje opiekun praktyki z uczelni;
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej;
6. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki;
7. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do uczelni;
8. Praca studenta odbywającego praktyki u pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem pkt. i-k;
9. W przypadku gdy pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy pracodawcą a studentem, bez udziału i pośrednictwa uczelni;
10. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów;
11. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z tą praktyką, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach oraz umowach o dofinansowanie tych projektów.
12. **Zaliczenie praktyk.**

Podstawą zaliczenia praktyk są:

1. Dziennik praktyki zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki, potwierdzony przez opiekuna z ramienia zakładu pracy;
2. Dwie oceny studenta, wystawione przez opiekuna z ramienia zakładu pracy;
3. Ostateczne zaliczenie praktyki (wpis do e-prowadzący), dokonywane przez opiekuna praktyk w uczelni;
4. Studenci którzy odbywają praktyki w ramach programu Erasmus+, wszelką dokumentację odbierają w biurze Erasmus+ i są zobligowani, jak pozostali studenci, wypełnić w j. angielskim dziennik praktyk oraz ankietę ewaluacyjną praktyki;
5. Podczas realizacji praktyki student podlega przepisom obowiązującym w danym zakładzie pracy.

KARTA OBSERWACJI (WRAZ Z OCENĄ) STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI

 – oceny dokonuje opiekun z jednostki organizującej przyjmującej

Imię i nazwisko studenta.....................................................

Nr albumu............................................................................

Semestr.................................................................................

Skala punktów możliwych do uzyskania:

1. pkt. - nie potrafi
2. pkt - z pomocą
3. pkt. - samodzielnie

       Skala ocen według zdobytej punktacji:

poniżej 23 pkt. - ocena niedostateczna

23-28 pkt. - ocena dostateczna

29-34 pkt. - ocena dostateczna plus

35-40 pkt. - ocena dobra

41-42 pkt. - ocena dobra plus

43-44 pkt. - ocena bardzo dobra

OBSZARY OCENY:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I |  |  | SZYBKOŚĆ I TRAFNOŚĆ DECYZJI ORAZ ŚWIADOMOŚĆ ICH KONSEKWENCJI Student: |  |
|  |  |     | podejmował działania adekwatne do sytuacji, przewidywał możliwe skutki podjętych lub nie  podjętych działań,  wykonał działanie w optymalnym czasie.  | 0 1 2 0 1 2  0 1 2  |
| II  |   |  | DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENĘ PRACY  |    |
|  |  |     | Student: wykonywał działania zgodnie z zasadami BHP, stosował w działaniu znane mu zasady BHP, udzielał wsparcia innym zgodnie z zasadami BHP.  | 0 1 2 0 1 2 0 1 2  |
| III  |   |  | POPRAWNOŚĆ OKREŚLENIA CELU DZIAŁANIA Student:  |    |
|  |  |      | określił cele własnego działania adekwatne do  sytuacji,  uzasadnił celowość własnych działań, określił wskaźniki osiągnięcia celu, ocenił stopień osiągnięcia celu.  | 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2  |
|  IV |  | KOMUNIKACJA I KULTURA ZACHOWANIA         STUDENTA:Student:  dostosował sposoby komunikowania się i                zachowania do sytuacji,   nawiązał współpracę w zespole,   przestrzegał zasad właściwego zachowania się i               kultury.  |  0 1 2 0 1 2 0 1 2 |
| V  |   | DOKŁADNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA W PORÓWNANIU ZE WZOREM Student:   wykonał czynności zawodowe wg przyjętych             procedur,   zachował logiczną kolejność wykonywanych             czynności,   wykonał zadanie dokładnie,   współpracował z innymi w czasie wykonywania             zadania.  |    0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2  |
| VI  |   | POPRAWNOŚĆ DOKUMENTOWANIA WŁASNYCH DZIAŁAŃ Student:   udokumentował własne działania,   skorzystał z dokumentacji prowadzonej przez innych,   stosował w dokumentacji prawidłową terminologię.  |      0 1 2 0 1 2 0 1 2  |
| VII  |   | REFLEKSJA DOTYCZĄCA WŁASNEGO DZIAŁANIA Student:   oceniał krytycznie podejmowane przez siebie  działania,   sformułował wnioski do dalszych własnych działań.  |   0 1 2 0 1 2  |
|  | **OGÓŁEM UZYSKANYCH PUNKTÓW**  |  |

*Pieczęć i podpis Opiekuna z ramienia jednostki*

*organizującej przyjmującej*

…………………………………………………….

ANKIETA OCENY STUDENTA REALIZUJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

– oceny dokonuje opiekun z jednostki organizującej przyjmującej

1. DANE OGÓLNE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/zakresu praktyki |  |
| Nazwa jednostki w której realizowana jest praktyka |  |
| Nazwa jednostki kierującej na praktykę/Instytut | *Instytut Nauk Społecznych* |
| Kierunek studiów | *Bezpieczeństwo narodowe* |
| Stopień studiów | *Studia pierwszego stopnia/~~studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*~~* |
| Rok studiów/semestr/rok akademicki |  |

1. ANKIETA OCENY PRAKTYKANTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | PYTANIA DO ANKIETY | PUNKTY 0-5 |
| 1. |  | Czy podczas realizacji praktyki student nabył nowe umiejętności zawodowe związane z kierunkiem studiów? |  |
| 2. |  | Czy student potrafił zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych? |  |
| 3. |  | Czy student był sumienny i obowiązkowy realizując zadania wyznaczone przez opiekuna praktyk? |  |
| 4. |  | Czy student realizujący praktyki wykazał się aktywnością i zaangażowaniem? |  |
| 5. |  | Czy podczas praktyk zawodowych zdobył umiejętności, które będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej? |  |
| 6. |  | Czy jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń? |  |
| 7. |  | Czy na praktykach zawodowych student zwracał uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej? |  |
| 8. |  | Czy student posiadał umiejętności pracy w zespole? |  |
| 9. |  | Czy umiejętności zawodowe zdobyte podczas realizacji praktyki zawodowej pomogą studentowi w znalezieniu pracy? |  |
| 10. |  | Czy opiekun praktyki z ramienia uczelni wykonywał prawidłowo swoje obowiązki związane z organizacją praktyki? |  |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe uwagi dotyczące przebiegu i charakteru praktyki …………………………………………………………………………………………………………

*Pieczęć i podpis Opiekuna z ramienia jednostki*

*organizującej przyjmującej*

…………………………………………………….

SZCZEGÓŁOWA METODA OCENY PUNKTOWEJ PRAKTYK

1. niezadowalająca - 0 pkt.
2. poprawna - 1 pkt
3. zadowalająca - 2 pkt.
4. dobra - 3 pkt.
5. ponad dobra - 4 pkt.
6. bardzo dobra - 5 pkt.

SKALA OCEN

poniżej 26 pkt. - ocena niedostateczna

26-32 pkt. - ocena dostateczna

33-39 pkt. - ocena dostateczna plus

40-46 pkt. - ocena dobra

47-48 pkt. - ocena dobra plus

49-50 pkt. - ocena bardzo dobra

**7. Student zobowiązany jest do:**

a) Zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla      kierunku i właściwego poziomu studiów;

b) Ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

c) Posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest      narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;

d) Rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u pracodawcy porządku i     dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;

e) Aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna     praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej, w ramach programu praktyki;

f) Powiadamiania opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i opiekuna praktyk z     uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;

g) Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w       zakresie określonym przez pracodawcę;

h) Bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej     podpisem opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i pieczątką pracodawcy;

i) Godnego reprezentowania uczelni podczas odbywania praktyki;

j) Terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z uczelni.

**Szczegółowy program praktyk w załącznikach od 1 do 3**

**Załącznik 1**

**Praktyka w II semestrze - Praktyka wdrożeniowa (90 godzin) semestralna**

**Efekty uczenia się:**

1. Konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką.

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenia symboliczne kierunkowych efektów uczenia się oraz ich opis. | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji.  |
| K\_W01 | Wyznacza miejsce bezpieczeństwa narodowego wśród innych nauk społecznych. | P6S\_WK\_01 P6S\_WG |
| K\_U01 | Potrafi dokonać identyfikacji zjawisk i procesów społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_UW\_01 |
| K\_K05 | Efektywnie organizuje własną pracę, adaptuje się do nowych warunków i sytuacji. | P6S\_KO\_01 |

**Załącznik 2**

**Praktyka w III semestrze – Praktyka kierunkowa (90 godzin)**

**Praktyka w IV semestrze – Praktyka kierunkowa (90 godzin)**

**Efekty uczenia się:**

1. Poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach.

2. Konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką.

3. Zaawansowane kształtowanie: umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania     kontaktów, prowadzenia negocjacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenia symboliczne kierunkowych efektów uczenia się oraz ich opis. | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji. |
| K\_W01 | Zna w stopniu zaawansowanym genezę i specyfikę bezpieczeństwa narodowego wynikającą z jej interdyscyplinarnego charakteru.  | P6S\_WK\_01 P6S\_WG |
| K\_W02 | Zna w stopniu zaawansowanym typy zjawisk i procesów ze sfery bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i globalnym determinujących zagrożenia. | P6S\_WK\_01 P6S\_WG |
| K\_W05 | Zna w stopniu zaawansowanym kategorie pojęciowe i procesy opisujące państwo, społeczeństwo, gospodarkę, dokonuje ich interpretacji, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_WK\_01 P6S\_WG |
| K\_U04 | Potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, analizować powiązania zjawisk i procesów ze sfery bezpieczeństwa z różnymi obszarami działalności systemu bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_UW\_01 |
| K\_U11 | Potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, sformułować problem zarządczy w zakresie bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_UO\_02 |
| K\_U16 | Potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, debatować, wyrażać własne opinie z zakresie problematyki bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_UK\_02 |
| K\_K02 | Przekonuje, negocjuje, przekazuje własne poglądy oraz rozwiązuje konflikty w sytuacji kryzysowej. | P6S\_KO\_02 |
| K\_K03 | Organizuje i kieruje pracą zespołów, rozumie swoją rolę w zespole, potrafi przyjmować różne role. | P6S\_KO\_03 |

**Załącznik 3**

**Praktyka w V semestrze – Praktyka specjalizacyjna (90 godzin)**

**Praktyka w VI semestrze – Praktyka specjalizacyjna (600 godzin)**

**Efekty uczenia się:**

1. Poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach.

2. Konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką.

3. Zaawansowane kształtowanie: umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania     kontaktów, prowadzenia negocjacji.

4. Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenia symboliczne kierunkowych efektów uczenia się oraz ich opis. | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji. |
| K\_W10 | Posiada wiedzę na temat relacji między podmiotami systemu bezpieczeństwa narodowego a instytucjami gospodarczymi i społecznymi, które tworzą ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej. | P6S\_WG |
| K\_W15 | Zna obszary funkcjonalne i zadania systemu bezpieczeństwa narodowego w zakresie zapewniania różnych rodzajów bezpieczeństwa, na szczeblu – gminy, powiatu, województwa, kraju. | P6S\_WG |
| K\_W19 | Wie, jak wyjaśnić istotę i dokonać charakterystyki zachowań przedsiębiorczych człowieka i zespołów ludzkich w sferze bezpieczeństwa oraz zasad wspierania procesów innowacyjnych. | P6S\_WK\_03 P6S\_WG |
| K\_U03 | Potrafi analizować i wyjaśnić przyczyny i następstwa zachowania człowieka i grup społecznych w sytuacji zagrożenia. | P6S\_UW\_01 |
| K\_U12 | Potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu. | P6S\_UW\_02 |
| K\_U13 | Potrafi dokonać diagnozy społecznej sytuacji bezpieczeństwa i zorganizować pracę w zespole, pełniąc w nim różne role. | P6S\_UW\_02 P6S\_UO\_01 |
| K\_K03 | Organizuje i kieruje pracą zespołów, rozumie swoją rolę w zespole, potrafi przyjmować różne role. | P6S\_KO\_03 |
| K\_K07 | Poszukuje nowych źródeł informacji, rozumie potrzebę uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. | P6S\_KK\_02 P6S\_KR |
| K\_K08 | Praktycznie wykorzystuje zachowania przedsiębiorcze swoje i członków organizacji w zakresie działań związanych z problematyką bezpieczeństwa narodowego. | P6S\_KO\_03 P6S\_KR |