

Regulamin Centrum Językowego oraz lektoratów języków obcych

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Centrum Językowego oraz lektoratów języków obcych, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) zasady organizacji lektoratów języka obcego;
- 2) zasady zaliczania lektoratu języka obcego;
- 3) zasady przeprowadzania egzaminu końcowego;
- 4) zasady przepisywania oceny z lektoratu języka obcego;
- 5) cele, zadania i strukturę organizacyjną Centrum Językowego;

§ 2

1. Regulamin obowiązuje lektorów oraz studentów wszystkich kierunków studiów uczestniczących w zajęciach lektoratu w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu (dalej PPUZ), a także zawiera ujednoczone wytyczne dla lektorów prowadzących zajęcia lektoratu w PPUZ ramach Centrum Językowego.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu
- 2) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.);
- 3) lektorat – należy przez to rozumieć naukę języka obcego na studiach, która jest kontynuacją i doskonaleniem kształcenia językowego rozpoczętego w szkołach objętych systemem oświaty;
- 4) Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) – dokument Rady Europy, będący częścią projektu polityki językowej Rady Europy, ujednoczający dyrektywy dotyczące nauczania języków w kontekście europejskim, umożliwiającą opracowanie programów językowych, egzaminów i podręczników, definiującą poziomy opanowania języka obcego i regulującą ocenę kompetencji językowych w formie egzaminów.
- 5) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
- 6) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 7) program studiów – opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu efektów;
- 8) sylabus – szczegółowy opis realizacji zajęć, który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta,

- warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej;
- 9) język obcy ogólny – język obcego mający przygotować studenta do posługiwania się nim w sytuacjach codziennych;
 - 10) język obcy specjalistyczny lub język obcy zawodowy – język obcy mający przygotować studenta do posługiwania się nim w sytuacjach zawodowych;
 - 11) egzamin końcowy z lektoratu – egzamin kończący lektorat języka obcego, weryfikujący uzyskanie efektów uczenia się i sprawdzający nabycie kompetencji językowych określonych w programie studiów;
 - 12) Centrum Językowe - jednostka organizacyjna działająca na Uczelni, powołana w celu prowadzenia działalności dydaktycznej z zakresu nauczania i doskonalenia języków obcych .

§ 3

Centrum Językowe

1. Centrum Językowe (w skrócie CJ) jest jednostką organizacyjną, powołaną w celu prowadzenia działalności dydaktycznej z zakresu nauczania i doskonalenia języków obcych w Uczelni.
2. Centrum Językowe jest jednostką funkcjonującą w strukturze Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki (zwany dalej INHiT).
3. Obsługę administracyjną Centrum Językowego oraz procesu kształcenia w zakresie języków obcych prowadzi Sekretariat Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki.

§ 4

Cele oraz zadania CJ

1. Głównymi celami Centrum Językowego są:
 - a) Kształtowanie pozytywnych postaw wobec nauki języków obcych;
 - b) Popularyzacja różnych form nauki języków obcych wśród społeczności akademickiej;
 - c) Przekazywanie wiedzy, umiejętności i zasobu słownictwa adekwatnie do zawodu powiązanego z nauką na określonym kierunku studiów wśród studentów;
 - d) Podejmowanie działań promujących Uczelnię w środowisku lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. Centrum Językowe zajmuje się planowaniem, organizacją i realizacją zajęć z zakresu nauki języków obcych.
3. W zakresie działalności Centrum Językowego znajduje się w szczególności:
 - a) Organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej w formie lektoratów z języków obcych.
 - b) Prowadzenie kursów językowych dla pracowników Uczelni.
 - c) Organizowanie szkoleń z zakresu metodyki nauczania języków obcych dla lektorów oraz dbanie o ich rozwój zawodowy.

- d) Organizowanie egzaminów kończących cykl kształcenia.
 - e) Organizowanie oraz prowadzenie doszkalających kursów z języka obcego specjalistycznego/zawodowego dla studentów.
 - f) Realizowanie innych zadań związanych z nauczaniem języków obcych.
4. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Centrum Językowego może powierzyć Centrum Językowemu inne zadania niż te wskazane w ust. 3.

§ 5

Struktura organizacyjna oraz zakres obowiązków pracowników Centrum Językowego

1. Centrum Językowym kieruje Kierownik Centrum Językowego.
2. Pracownikami Centrum Językowego są lektorzy posiadający wiedzę i kompetencje z zakresu nauczania języków obcych.
3. W ramach obowiązków dydaktycznych pracownicy Centrum Językowe są zobowiązani w szczególności do:
 - a) Prowadzenia zajęć dydaktycznych na lektoratach z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie studiów oraz obowiązującymi w Uczelni programami studiów na poszczególnych kierunkach studiów;
 - b) Prowadzenie kursów i szkoleń językowych organizowanych przez Centrum Językowe;
 - c) Prowadzenia prac organizacyjnych związanych z nauką języków obcych;
 - d) Opracowywania materiałów dydaktycznych potrzebnych w procesie kształcenia, z uwzględnieniem dokumentacji wymaganej przy egzaminach kończących lektoraty.
4. W ramach realizacji lektoratów z języków obcych Centrum Językowe współpracuje z dyrektorami pozostałych instytutów funkcjonujących w Uczelni.

§ 6

Zadania i kompetencje Kierownika Centrum Językowego

1. Kierownik Centrum Językowego podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu Nauk Humanistycznych i Turystyki Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.
2. Kierownika Centrum Językowego powołuje i odwołuje Rektor, w formie zarządzenia na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Do zadań Kierownika Centrum Językowego należy:
 - a) Organizowanie i nadzorowanie obsługi organizacyjno-administracyjnej prowadzonych w Centrum Językowym lektoratów z języków obcych oraz kursów i szkoleń językowych;

- b) Dbanie o właściwy poziom świadczonych przez Centrum Językowe usług edukacyjnych;
- c) Zapewnienie jednolitych i spójnych zasad realizowania przez pracowników Centrum Językowego procesu kształcenia, w tym opracowywania związanej z nim dokumentacji;
- d) Wykonywanie w stosunku do podległych pracowników ustawowego obowiązku nadzoru i kontroli;
- e) Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum Językowego niezastrzeżonych do kompetencji Dyrektora Instytutu lub władz Uczelni;
- f) Rozpatrywanie podań i wniosków studentów dotyczących zajęć z lektoratów;

§ 7

Celem uczestnictwa w lektoracie języka obcego jest nauczanie wybranego języka obcego studentów wszystkich kierunków studiów ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego, właściwego dla danego kierunku studiów.

§ 8

1. Student uprawniony do nauki języków obcych uczestniczy w zajęciach lektoratu zaplanowanych zgodnie z wyznaczoną organizacją roku akademickiego oraz wybranego kierunku studiów, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w programie studiów odnośnie do liczby godzin, liczby semestrów, poziomu lektoratu.
2. Semestr nauki języka obcego w ramach lektoratu języka obcego kończy się zaliczeniem z oceną.
3. Kryterium ocen obowiązujących na zajęciach z lektoratów jest takie samo dla wszystkich języków i kierunków i wygląda następująco :

0 - 54 % ocena niedostateczna
55 - 60 % ocena dostateczna
61 - 70 % ocena dostateczna plus (3.5)
71 - 80 % ocena dobra
81 - 90 % ocena dobra plus (4.5)
91 - 100 % ocena bardzo dobra.

§ 9

Egzamin końcowy z lektoratu

1. Lektorat języka obcego kończy się egzaminem końcowym. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez lektora prowadzącego zajęcia, na które student uczęszczał w ostatnim semestrze lektoratu języka obcego.
2. Egzamin z języka obcego składa się z części pisemnej i części ustnej. Część pisemna egzaminu

jest ujednolicona dla wszystkich kierunków oraz odbywa się w jednym terminie wyznaczonym przez kierownika CJ.

3. Część pisemna egzaminu sprawdza nabycie sprawności językowych (czytanie, słuchanie ze zrozumieniem oraz pisanie), znajomości struktur gramatycznych i leksykalnych języka ogólnego oraz języka zawodowego, o ile programy studiów lub standardy kształcenia nie stanowią inaczej.
4. Część ustna egzaminu sprawdza umiejętność komunikacji w języku ogólnym i zawodowym, o ile programy studiów lub standardy kształcenia nie stanowią inaczej, i jest przeprowadzana na podstawie przygotowanych zestawów.
5. Warunkiem zaliczenia egzaminu z języka obcego jest uzyskanie minimum 55% punktów zarówno z części pisemnej jak i części ustnej.
6. Ocena końcowa z egzaminu z języka obcego jest średnią wyników uzyskanych z części pisemnej i części ustnej.
7. Podczas egzaminu z lektoratu obowiązuje zakaz wnoszenia na salę egzaminacyjną smartfonów i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki stwierdzi niesamodzielność pracy studenta oraz korzystanie z niedozwolonych urządzeń i materiałów przy jakiegokolwiek formie zaliczenia lub egzaminu pisemnego/ ustnego, student otrzymuje 0% i ocenę niedostateczną i zobowiązany jest do powtórzenia egzaminu/ zaliczenia.

§ 10

Student nie może uzyskać zaliczenia lektoratu języka obcego na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na danym poziomie z uwagi na fakt, że nie są one zbieżne z programami studiów realizowanymi na Uczelni.

§ 11

Przepisywanie ocen z lektoratu

1. Student ubiegający się o przepisanie oceny uzyskanej w ramach lektoratu na Uczelni lub na innej uczelni powinien zgłosić się do lektora prowadzącego zajęcia w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia semestru.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy rozpoczynają lektorat na drugim/ kolejnym kierunku studiów lub po przerwie w toku studiów, zmianie kierunku i wznowieniu studiów mają prawo do zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w lektoracie języka obcego oraz z egzaminu, jeżeli w okresie nie dłuższym niż 3 lata wstecz zdali egzamin z lektoratu na poziomie B2 w ramach obowiązujących na Uczelni programów studiów. Oceny zaliczeniowe ulegają przepisaniu w porządku odpowiadającym kolejnym semestrom studiów, a ocena z egzaminu przepisywana jest w semestrze, w którym zgodnie z właściwym programem studiów zaplanowany jest egzamin z języka obcego.
3. Zgodność kształcenia językowego na Uczelni z Polską Ramą Kwalifikacji— umożliwia przepisywanie ocen bez konieczności weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych w kolejnych semestrach, o ile efekty kształcenia nie ulegają zmianie. W każdym przypadku

uprawniającym studenta do przepisania oceny, zgodnie z ust. 2, lektor wyrażający zgodę na przepisanie wcześniej uzyskanych ocen zaliczeniowych jest zobowiązany do sprawdzenia, czy przesłanki do przepisania oceny zostały spełnione. W przypadku wystąpienia takich różnic nie jest możliwe przepisanie oceny z lektoratu, co jest równoznaczne z koniecznością uczęszczania studenta na zajęcia z lektoratu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w odniesieniu do lektoratów, zastosowanie mają postanowienia zawarte w Regulaminie Studiów.
2. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024 dla wszystkich cykli kształcenia.

