

Zarządzenie nr 104/2022.BGD
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Uczelni Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne pobierane od studentów
przyjętych na studia w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10, art. 79, art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), § 43 ust. 2 i ust. 4 pkt 12, § 98 ust. 2 w zw. z ust. 1 pkt a Statutu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu oraz Regulaminu odpłatności związanych z procesem kształcenia, w tym warunki i tryb zwalniania z opłat na studiach wyższych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu nr 103/2022.BGD z dnia 31 maja 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następującą wysokość opłaty semestralnej za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych:

kierunek studiów	poziom studiów	opłata semestralna
finanse i rachunkowość	studia pierwszego stopnia	2 700 zł

2. Za powtarzanie semestru na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę semestralną w wysokości, o której mowa w ust. 1.
3. Za powtarzanie zajęć, w tym praktyk zawodowych na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę w wysokości obliczonej wg zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.
4. Za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów lub realizacją różnic programowych na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę w wysokości obliczonej według zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.

§ 2

1. Ustala się następujące opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
- 1) za powtarzanie semestru student wnosi opłatę w wysokości 2 000 zł;
- 2) za powtarzanie zajęć, w tym praktyk zawodowych student wnosi opłatę w wysokości obliczonej według zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.
2. Za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych, przekraczających liczbę 30 bezpłatnych punktów ECTS, student wnosi opłatę w wysokości obliczonej według zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.

§ 3

1. Ustala się opłatę semestralną za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w wysokości 3 000 zł.

2. Za powtarzanie semestru cudzoziemiec wnosi opłatę w wysokości, o której mowa w ust. 1.
3. Za powtarzanie zajęć, w tym praktyk zawodowych cudzoziemiec wnosi opłatę w wysokości obliczonej według zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.
4. Za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów lub realizację różnic programowych cudzoziemiec wnosi opłatę w wysokości obliczonej według zasady: 110 zł x liczba punktów ECTS przypisanych dla danych zajęć lub praktyk zawodowych.
5. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się od studentów, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn zm.).
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1, w przypadku cudzoziemca odbywającego kształcenie na podstawie umowy zawartej z uczelnią zagraniczną, mogą nie być pobierane lub pobierane są na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo w umowie międzynarodowej, albo w drodze indywidualnej decyzji administracyjnej rektora.

§ 4

1. Opłatę semestralną za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz opłatę za powtarzanie semestru, o której mowa w § 1 ust. 2, student wnosi w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - za semestr zimowy od października do stycznia,
 - za semestr letni od lutego do maja

kierunek studiów	poziom studiów	opłata za semestr w 4 wpłatach (wysokość 1 wpłaty)
finanse i rachunkowość	studia pierwszego stopnia	675 zł

2. Opłatę za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, student wnosi w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach po 500 zł, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - za semestr zimowy od października do stycznia,
 - za semestr letni od lutego do maja.
3. Opłatę semestralną za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz opłatę za powtarzanie semestru, o której mowa w § 3 ust. 2, cudzoziemiec wnosi w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach po 750 zł, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - za semestr zimowy od października do stycznia,
 - za semestr letni od lutego do maja.
4. Opłaty za powtarzanie zajęć, w tym praktyk zawodowych w określonym semestrze, o których mowa w § 1 ust. 3, § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 3, student wnosi jednorazowo w terminach:
 - do 30 października, jeżeli zajęcia lub praktyki zawodowe są powtarzane w semestrze zimowym;
 - do 30 marca, jeżeli zajęcia lub praktyki zawodowe są powtarzane w semestrze letnim.

5. Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów w określonym semestrze, o których mowa w § 1 ust. 4, § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 4, student wnosi jednorazowo w terminach:
 - do 30 października, jeżeli zajęcia lub praktyki zawodowe są realizowane w semestrze zimowym;
 - do 30 marca, jeżeli zajęcia lub praktyki zawodowe są realizowane w semestrze letnim.
6. Opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, student wnosi na indywidualny rachunek bankowy, którego numer znajduje się w systemie teleinformatycznym uczelni, po zalogowaniu się do tego systemu.
7. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
8. W uzasadnionych przypadkach rektor, na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej z upływem terminu w którym należna opłata ma być uiszczona, może indywidualnie określić termin jej wniesienia.

§ 5

1. Wysokość opłat za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wynosi:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł,
 - 2) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 20 zł,
 - 3) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 20 zł,
 - 4) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - 5) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - 6) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobierana jest opłata połowę wyższa niż za wydanie oryginału,
 - 7) opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia wynosi 85 zł, z zastrzeżeniem pkt 8. Opłata wnoszona jest w procesie rekrutacji,
 - 8) na kierunek Architektura studia pierwszego stopnia opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia wynosi 150 zł. Opłata wnoszona jest w procesie rekrutacji,
 - 9) opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 4 Ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem, podpisania, z mocą obowiązującą dla cykli studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2022/2023.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia dla cykli studiów rozpoczętych i prowadzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, pobierana jest zgodnie z dotychczasowymi regulacjami.

p.o. REKTORA

dr Bianka Godlewska-Dzioboń