

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA, W TYM WARUNKI I TRYB ZWALNIANIA Z OPŁAT W PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ W NOWYM TARGU

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 131/2021 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 1 października 2021 r.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady:
 - 1) pobierania opłat za świadczone w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu usługi edukacyjne;
 - 2) pobierania opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów związanych z przebiegiem studiów;
 - 3) pobierania opłat za przeprowadzenie rekrutacji i przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 4) dotyczące sposobu wnoszenia należnych opłat;
 - 5) dotyczące skutków niewniesienia opłat lub opóźnienia we wniesieniu opłat;
 - 6) dotyczące warunków i trybu zwalniania z części lub całości należnych opłat.
2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem:
 - 1) Uczelnia – rozumie się Podhalańską Państwową Uczelnię Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) regulamin – rozumie się niniejszy Regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia, w tym warunki i tryb zwalniania z opłat w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu;
 - 3) regulamin studiów – rozumie się obowiązujący Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu;
 - 4) student - rozumie się osobę kształcąca się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich);
 - 5) słuchacz - rozumie się uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, w tym kursów dokształcających i szkoleń;
 - 6) Ustawa – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.).

§ 2

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - 1) za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych, w tym za powtarzanie określonych zajęć lub semestru;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć lub semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10;
 - d) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, w tym za powtarzanie określonych zajęć lub semestru;
 - e) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach, w tym za powtarzanie określonych zajęć;
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - d) uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 4 Ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 3) za przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 4) za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – d, ustalana jest zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, ustalana jest zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, określona jest w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustalana jest zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
7. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
8. Uczelnia nie pobiera opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.

§ 3

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem semestru, kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wnosi się semestralnie w czterech równych nieoprocentowanych ratach, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - 1) za semestr zimowy od października do stycznia,
 - 2) za semestr letni od lutego do maja.
2. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć oraz korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów wnosi się jednorazowo w terminach:
 - 1) do 30 października, jeżeli zajęcia są powtarzane lub realizowane w semestrze zimowym;
 - 2) do 30 marca, jeżeli zajęcia są powtarzane lub realizowane w semestrze letnim.
3. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach wnosi się w terminie określonym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej z upływem terminu w którym należna opłata ma być uiszczona, może indywidualnie określić termin jej wniesienia.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wnosi się przed wystąpieniem o wydanie dokumentu.
6. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, uiszczana jest najpóźniej w dniu składania dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia, a dowód uiszczenia opłaty dołączany jest przez kandydata do składanych dokumentów. Opłata nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.
7. Kandydatowi na studia, który zrezygnuje z ubiegania się o przyjęcie na studia przed terminem zakończenia postępowania w sprawie przyjęcia na studia lub nie zostanie przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku bądź formy studiów, zwracana jest opłata rekrutacyjna. Pismo o zwrot opłaty wraz z oryginałem dowodu uiszczenia opłaty należy złożyć w Dziale Nauczania.
8. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, wnosi się przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
9. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
10. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, a także ma prawo bezpłatnie korzystać z zajęć ponadprogramowych nie wynikających z programu studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

§ 4

1. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów lub słuchaczy z innego powodu, student lub słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych programem studiów, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli student lub słuchacz w nich nie uczestniczył, licząc do dnia w którym student lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów lub słuchaczy z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni do momentu rezygnacji lub skreślenia.
2. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo studenta lub słuchacza dotyczące rezygnacji ze studiów pracownik Uczelni opatruje datą wpływu.
3. Za datę skreślenia z listy studentów lub słuchaczy uważa się datę wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia przedstawi studentowi lub słuchaczowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta lub słuchacza za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a studentem lub słuchaczem:
 - 1) student lub słuchacz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 1, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub
 - 2) student lub słuchacz otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów ust. 1, na podstawie złożonego wniosku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłatę semestralną za kształcenie należną Uczelni oblicza się według wzoru:

$$K_N = O_S \cdot (D_K / D_D)$$

gdzie:

K_N – kwota należna Uczelni;

O_S – opłata semestralna;

D_K – liczba dni kalendarzowych w semestrze, licząc od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku akademickiego ustaloną przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki, do dnia złożenia rezygnacji ze studiów, o której mowa w ust. 2, lub do momentu skreślenia z listy studentów lub słuchaczy;

D_D – liczba dni kalendarzowych w semestrze, od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych łącznie, zgodnie z organizacją roku akademickiego ustaloną przez Rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.

6. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów Dział Nauczania niezwłocznie powiadamia Departament Finansowy.

§ 5

1. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Departament Finansowy na 14 dni przed terminem sesji egzaminacyjnej, określonej w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora zarządzeniem, sporządza listę osób wraz z zaległościami w opłatach i przekazuje do Działu Nauczania.
3. Uzyskanie przedłużenia terminu zaliczenia semestru i przedłużenia innych terminów zakończenia sesji bądź uzyskanie wpisu warunkowego na następny semestr, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr studiów w określonym terminie.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
5. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.

6. Departament Finansowy w terminie 7 dni po upływie terminu wymaganej wpłaty sporządza listę osób wraz z zaległościami w opłatach i przekazuje do Działu Nauczania. Na podstawie sporządzonej listy wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów lub słuchaczy, na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie studiów lub regulaminie studiów podyplomowych. Uczelnia wysyła do studenta lub słuchacza w formie pisemnej zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów lub słuchaczy z powodu niewniesienia należnych opłat, z terminem 7 dni od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat, wraz z pouczeniem, iż w razie nieuiszczenia należności w wyznaczonym terminie student lub słuchacz zostanie skreślony z listy studentów lub słuchaczy.
7. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 6, skutkuje skreśleniem z listy studentów lub słuchaczy, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
8. Skreślenie z listy studentów lub słuchaczy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnej opłaty za rozpoczęty semestr, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych programem studiów, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni do momentu skreślenia.
9. Ponowne wpisanie na listę studentów lub słuchaczy możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę, o których mowa w ust. 4.
10. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów lub słuchaczy, w pierwszej kolejności są zaliczane przez Uczelnię na poczet opłat zaległych.
11. Student lub słuchacz skreślony z listy studentów lub słuchaczy jest zobowiązany w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
12. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza odpowiednio do egzaminu dyplomowego lub egzaminu kończącego studia podyplomowe.
13. W przypadku niewniesienia przez studenta lub słuchacza należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazać odzyskanie zaległości firmie windykacyjnej.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem § 7, opłaty wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy studenta lub słuchacza, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Numer indywidualnego rachunku bankowego przyznawany jest studentom i słuchaczom po przyjęciu na studia. Uczelnia zamieszcza indywidualny numer rachunku bankowego na karcie wpisu na studia, określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora oraz w systemie teleinformatycznym Uczelni, dostępnym po zalogowaniu się do tego systemu.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta lub słuchacza. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta lub słuchacza.

§ 7

Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2–4, wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni, podany do wiadomości kandydatów na studia i studentów lub słuchaczy na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą uznania środków na rachunku bankowym Uczelni.
2. W przypadku, gdy ustalony termin płatności kończy się w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Faktury za usługi edukacyjne wystawiane są w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków na konto Uczelni, na podstawie złożonego wniosku.

§ 9

1. Rektor na pisemny wniosek studenta, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów, zwalnia go z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i d, za kolejny semestr studiów, w wysokości 50% opłaty ustalonej w trybie § 2 ust. 2, pod warunkiem dotychczasowego terminowego wnoszenia należnych

Uczelni opłat oraz uzyskania w semestrze poprzedzającym średniej ocen 4,90 lub wyższej, jak również przejawiania przez studenta aktywności naukowej, artystycznej lub sportowej w Uczelni lub poza Uczelnią, która zostanie odpowiednio udokumentowana przez studenta.

2. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1, obliczana jest na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów drugiego stopnia w ciągu 6 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 10

1. Rektor, na pisemny wniosek studenta, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w programie międzynarodowej mobilności edukacyjnej, potwierdzony przez koordynatora tego programu, może zostać zwolniony z opłaty za dany semestr, w którym wyjechał na ten program.
2. W przypadku, gdy po przyjeździe studenta z programu, o którym mowa w ust. 1, studentowi zostaną wyznaczone różnice programowe niezbędne do zaliczenia semestru, Rektor ustali wysokość opłaty za uzupełniane zajęcia.

§ 11

1. W przypadku udokumentowania trudnej sytuacji materialnej studenta lub z innych względów społecznych uzasadniających wsparcie studenta z uwagi na jego trudną sytuację osobistą, Rektor, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego, może zwolnić go z części lub całości opłaty ustalonej w trybie § 2 ust. 2 za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–d), za dany semestr studiów lub określone zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykazanie i udokumentowanie przesłanek, o których mowa w ust. 1, spoczywa na studencie. Wniosek o zwolnienie z opłaty powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, za pierwszy semestr studiów.
5. Rektor, na uzasadniony wniosek kandydata przystępującego do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, może zwolnić go z części lub całości opłaty, ustalonej w trybie § 2 ust. 5, w szczególności z uwagi na jego trudną sytuację materialną. Wniosek o zwolnienie z opłaty powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji kandydata potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.

§ 12

1. Kwota, z której student zwolniony jest w części lub całości z opłaty, o której mowa w § 9 i 10, stanowi przychód do opodatkowania, który student zobowiązany jest rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć przed upływem terminu jej wniesienia w Dziale Nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, po upływie terminu wniesienia opłaty, jednakże nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego w którym ta opłata powinna zostać uiszczona.
4. W sprawie zwolnienia z opłaty wydawane są na piśmie rozstrzygnięcia, które nie stanowią decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku cudzoziemców decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty są decyzjami administracyjnymi.
6. W sprawie rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wydawane są na piśmie rozstrzygnięcia.

§ 13

1. Studenci przebywający na urlopie od zajęć długoterminowym nie są zobowiązani w trakcie trwania urlopu do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne.
2. Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej realizowane na wniosek osoby zainteresowanej:

- 1) w trakcie trwania urlopu udzielonego studentowi zgodnie z regulaminem studiów,
- 2) w przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, student zobowiązany jest wnieść w wysokości proporcjonalnej do liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla realizowanych zajęć.
3. W przypadku kontynuacji kształcenia, opłata za kolejny semestr zostaje pomniejszona o dokonane przez studenta opłaty, o których mowa w ust. 2.
4. Dział Nauczania powiadamia Departament Finansowy o wysokości opłat, jakie student zobowiązany jest wpłacić na konto Uczelni, na podstawie przepisów niniejszego paragrafu.

§ 14

Dział Nauczania niezwłocznie powiadamia Departament Finansowy o:

- 1) terminie i wysokości opłat za powtarzanie semestru lub zajęć przez studenta lub słuchacza;
- 2) udzieleniu studentowi urlopu od zajęć;
- 3) skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy;
- 4) rozłożeniu opłaty na raty, przesunięciu terminu płatności, zwolnieniu z opłat;
- 5) innych decyzjach mających wpływ na termin, wysokość i formę zapłaty należności od studenta lub słuchacza.

§ 15

Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 16

Umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawarte ze studentami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz wcześniej, zachowują moc.

§ 17

We wszystkich sprawach dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne na studiach, nieokreślonych w ustawie, niniejszym regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uczelni, decyzje podejmuje Rektor.