



Akademia Nauk Stosowanych  
w Nowym Targu

## PROCEDURA NR 3/2023

do Zarządzenia nr 64/ 2023.BGD  
Rektora ANS w Nowym Targu  
z dnia 31 października 2023 r.

### PROCEDURA DYPLOMOWANIA

<b>1. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2023 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 661 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów zawartych w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 poz. 1787)</li><li>• Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu</li><li>• Zarządzenie Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w sprawie składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.</li></ul>
<b>2. Cel procedury</b>	<p>Celem procedury jest określenie zasad dyplomowania studentów kończących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.</p> <p>Procedura odnosi się do kryterium PKA nr 3: <i>Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</i></p>
<b>3. Definicje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Praca dyplomowa</b> – jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca</li></ul>

	<p>projektowa, w tym projekt inżynierski, praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego profilu studiów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Promotor</b> – opiekun merytoryczny nad dyplomantem podczas pisania pracy dyplomowej</li> <li>• <b>Recenzent</b> – osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora, która recenzuje pracę dyplomową</li> <li>• <b>Plagiat</b> – występowanie w pracy dyplomowej niedopuszczalnych zapożyczeń, w następstwie których praca dyplomowa nie zostaje dopuszczona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych.</li> </ul>
<p><b>4. Zakres stosowania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej</li> <li>• Studenci ostatniego roku studiów</li> <li>• Promotorzy i recenzenci prac dyplomowych</li> <li>• Członkowie komisji egzaminów dyplomowych</li> </ul>
<p><b>5. Odpowiedzialność</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej lub osoba upoważniona: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa regulamin dyplomowania dla danego kierunku w danym roku akademickim, zgodnie z obowiązującymi przepisami;</li> <li>– sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;</li> <li>– powołuje członków Komisji egzaminacyjnej;</li> <li>– wyznacza terminy egzaminów dyplomowych;</li> <li>– prowadzi akcję promocyjną wśród studentów za pośrednictwem prowadzących zajęcia na ostatnim semestrze studiów, promotorów prac dyplomowych, opiekunów roku oraz starostów grup, zachęcającą do wypełniania ankiety absolwenckiej.</li> </ul> </li> <li>• Promotor pracy dyplomowej <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawuje opiekę merytoryczną nad dyplomantem podczas pisania pracy dyplomowej;</li> <li>– weryfikuje pracę w systemie antyplagiatowym;</li> <li>– dokonuje oceny pracy dyplomowej;</li> <li>– uczestniczy w egzaminie dyplomowym</li> </ul> </li> <li>• Recenzent pracy dyplomowej <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje oceny (recenzji) pracy dyplomowej</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestniczy w egzaminie dyplomowym</li> <li>• Członkowie komisji egzaminu dyplomowego <ul style="list-style-type: none"> <li>– są odpowiedzialni za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dyplomowania.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>6. Sposób postępowania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej określa regulamin dyplomowania dla każdego kierunku studiów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie ostatniego roku studiów dla danego cyklu kształcenia. W przypadku, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się wcześniej niż na ostatnim roku studiów, Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej określa regulamin dyplomowania przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe zasady i organizację przebiegu egzaminu dyplomowego (praktycznego i teoretycznego) oraz wytyczne redakcyjne do przygotowania pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową.</li> <li>• Kierownik katedry/zakładu proponuje zakres tematyczny prac dyplomowych związany z danym kierunkiem studiów i przekazuje w formie elektronicznej, za pośrednictwem sekretariatu instytutu/jednostki wspólnej, promotorom prac dyplomowych w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie ostatniego roku studiów dla danego cyklu kształcenia. W przypadku, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się wcześniej niż na ostatnim roku studiów, Kierownik katedry/zakładu proponuje zakres tematyczny prac dyplomowych przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe.</li> <li>• Promotor pracy dyplomowej przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów prac dyplomowych kierunkowej komisji ds. jakości kształcenia za pośrednictwem sekretariatu instytutu w terminie do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 listopada, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru zimowego;</li> <li>– 30 kwietnia, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru letniego;</li> <li>– 30 października, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze zimowym;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 15 marca, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze letnim.</li><li>• Kierunkowe komisje ds. jakości kształcenia zatwierdzają tematy prac dyplomowych, mając również na uwadze posiadany dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy promotora, który powinien być związany z tematyką pracy dyplomowej w terminie do:<ul style="list-style-type: none"><li>– 15 grudnia, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru zimowego;</li><li>– 15 maja, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru letniego;</li><li>– 15 listopada, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze zimowym;</li><li>– 30 marca, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze letnim.</li></ul></li><li>• Kierunkowa komisja ds. jakości kształcenia corocznie dokonuje analizy jakości prac dyplomowych i jakości recenzji oraz analizy uzyskanych ocen z egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów.</li><li>• Student wybiera promotora pracy dyplomowej przed rozpoczęciem semestru studiów, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe, z listy przygotowanej przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej.</li><li>• Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej Promotor analizuje raport z badania antyplagiatowego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i podejmuje decyzję o zaakceptowaniu bądź niezaakceptowaniu badania.</li><li>• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej wskazuje recenzentów prac dyplomowych, którzy posiadają co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy związany z tematyką pracy dyplomowej.</li><li>• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej powołuje członków komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza terminy egzaminów dyplomowych.</li><li>• Student jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego gdy:<ul style="list-style-type: none"><li>– uzyskał zaliczenia wszystkich form zajęć i złożył wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów;</li><li>– uzyskał dwie oceny pozytywne, co najmniej dostateczne, z pracy dyplomowej – w przypadku</li></ul></li></ul>
--	--

	<p>studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożył wszystkie wymagane dokumenty, określone na podstawie odrębnych przepisów.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku, jeżeli egzamin dyplomowy przewiduje odrębnie część praktyczną i teoretyczną, student w pierwszej kolejności przystępuje do części praktycznej. Niezaliczenie części praktycznej skutkuje niedopuszczeniem studenta do części teoretycznej egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.</li> </ul>
<p><b>7. Wzory dokumentacji</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin dyplomowania dla danego kierunku studiów opracowany przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej</li> <li>• Dokumentacja z przebiegu egzaminu dyplomowego, którą zatwierdza Prorektor ds. studenckich i kształcenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– (część praktyczna): indywidualny protokół zawierający w szczególności zadania egzaminacyjne i kryteria oceny efektów uczenia się)</li> <li>– (część teoretyczna): indywidualny protokół zawierający w szczególności pytania egzaminacyjne oraz ostateczny wynik studiów, zgodny z odrębnymi przepisami</li> </ul> </li> </ul>