**Regulamin EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**Instytut Nauk Społecznych- kierunek PRACA SOCJALNA**

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W NOWYM TARGU**

**Studia stacjonarne pierwszego stopnia**

**Obowiązujący w roku akademickim 2023/24**

**Informacje podstawowe**

1. Zasady dyplomowania studentów kończących studia pierwszego stopnia w Akademii Nauk Stosowanychw Nowym Targu (ANS) określa Regulamin studiów
oraz Procedura nr 3/2021 do Zarządzenia nr 103/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu
z dnia 21 lipca 2021 r.
2. Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych, na wniosek koordynatora kierunku, określa regulamin dyplomowania dla studiów I stopnia kierunku praca socjalna w danym roku akademickim, przed rozpoczęciem semestru, w którym przeprowadzony zostanie egzamin dyplomowy.
3. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe zasady i organizację przebiegu egzaminu dyplomowego.
4. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego licencjata, jest zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, po wcześniejszym uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem studiów.
5. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych, jest dyplom
 wraz z suplementem.

**Egzamin dyplomowy**

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się znajomością materiału objętego programem kształcenia dla kierunku Praca socjalna.
2. W ostatnim semestrze danego toku studiów, studenci otrzymują pulę zagadnień
 do egzaminu dyplomowego.
3. Student dopuszczony jest do egzaminu dyplomowego gdy:

- uzyska zaliczenia wszystkich form zajęć i złoży wszystkie egzaminy przewidziane
 w programie studiów;

- złoży wszystkie wymagane dokumenty, określone na podstawie odrębnych przepisów.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, w skład której wchodzą przewodniczący oraz dwaj członkowie.
2. Przewodniczącym i członkami komisji egzaminacyjnej są nauczyciele akademiccy, zatrudnieni w ANS w Nowym Targu, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Instytutu.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dyrektor Instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie odpowiedzi ustnej i obejmuje trzy losowo wybrane zagadnienia z przygotowanej puli zagadnień do egzaminu dyplomowego. Na przygotowanie się do odpowiedzi student otrzymuje czas łącznie 15 minut.
6. Komisja zadaje studentowi trzy pytania w oparciu o wylosowane zagadnienia.
7. Podczas przygotowania się do egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń elektronicznych (laptopów, tabletów, smartfonów i innych)
oraz zakaz korzystania z książek i innych materiałów.
8. Ocena egzaminu dyplomowego wyrażana jest w obowiązującej skali ocen. W dyskusji
 nad oceną (każdego pytania) uczestniczą wszyscy członkowie Komisji. Po uzgodnieniu przez Komisję poszczególnych ocen, sekretarz oblicza średnią arytmetyczną ocen. Egzamin uznany jest za zdany, w przypadku uzyskania przez studenta średniej z przedstawionych odpowiedzi, która nie może być mniejszej niż 3,0.
9. Po ustaleniu wyniku egzaminu, komisja informuje o nim studenta.
10. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego, zatwierdzoną przez prorektora
 ds. studenckich i kształcenia, stanowi indywidualny protokół zawierający pytania egzaminacyjne oraz ostateczny wynik studiów, zgodny z odrębnymi przepisami.

**Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na egzaminie dyplomowym**

**lub uzyskanie oceny niedostatecznej**

1. W przypadku uzyskania przez studenta na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, wyznaczony zostaje przez Dyrektora Instytutu termin egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej, niż przed upływem 7 dni od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego, student zostaje skreślony z listy studentów.

**Ukończenie studiów**

1. Bezpośrednio po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, student otrzymuje zaświadczenie o złożeniu egzaminu dyplomowego wraz z informacją
 o ocenie i uzyskanym tytule. Zaświadczenie stanowi dokument tymczasowy i jest ważne do chwili wystawienia  przez Uczelnię oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych.
2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom wraz suplementem.

**Podstawa prawna:**

* Procedura nr 3/2021 do Zarządzenia nr 103/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu
 z dnia 21 lipca 2021 r.
* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r.
 w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 661)
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.
w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 poz. 1787)
* Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu