



**Akademia Nauk Stosowanych  
w Nowym Targu**

**REGULAMIN UCZELNIANEGO  
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. ORGANY UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO .....</b>	<b>5</b>
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>5</b>
<b>Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.....</b>	<b>7</b>
<b>Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego .....</b>	<b>9</b>
<b>Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego .....</b>	<b>12</b>
<b>Komisja Rewizyjna.....</b>	<b>15</b>
<b>Rzecznik Praw Studenta .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ III. KOMISJE SAMORZĄDU STUDENCKIEGO.....</b>	<b>18</b>
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>18</b>
<b>Studencka Komisja Wyborcza .....</b>	<b>19</b>
<b>Rada Instytutu .....</b>	<b>20</b>
<b>Starosta Roku.....</b>	<b>21</b>
<b>Rada starostów.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. TRYB WYBORU I TRYB ODWOŁANIA ORAZ KADECJA ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENCKIEGO .....</b>	<b>23</b>
<b>Głosowanie .....</b>	<b>23</b>
<b>Głosowanie Elektroniczne.....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ V. AKCJA PROTESTACYJNA I STRAJK STUDENCKI.....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>28</b>

# **ROZDZIAŁ I.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Uczelniany Samorząd Studencki Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwany dalej „Samorządem Studenckim” tworzą wszyscy studenci ANS w Nowym Targu.

### **§ 2**

Uczelniany Samorząd Studencki działa na podstawie:

1. Przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
2. Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu zwanego dalej „Statutem”;
3. Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwanego dalej „Regulaminem studiów”;
4. Niniejszego Regulaminu Uczelnianego Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, zwanego dalej „Regulaminem”.

### **§ 3**

Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania organów Uczelnianego Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu, w tym ich prawa i obowiązki, a także sposób ich powoływania i odwoływania.

### **§ 4**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
2. Władzach Uczelni – należy przez to rozumieć właściwe organy Uczelni;
3. Starości – należy przez to rozumieć przedstawiciela studentów z danego roku studiów na danym kierunku i poziomie studiów;
4. Przewodniczącym Samorządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego Uczelni;
5. Prezydium Samorządu – należy przez to rozumieć Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego Uczelni;
6. Radzie Uczelnianego Samorządu Studenckiego – należy przez to rozumieć Radę Uczelnianego Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
7. Rzeczniku – należy przez to rozumieć Rzecznika Praw Studentów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
8. Radzie Instytutu – należy przez to rozumieć Radę Instytutu działającego na Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
9. Radzie Starostów – należy przez to rozumieć Radę Starostów Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
10. Komisji Rewizyjnej — rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Uczelnianego Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

## § 5

Do zadań Uczelnianego Samorządu Studenckiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie ogółu Studentów i Studentek Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
2. Kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem Uczelni i jej Studentów;
3. Wspieranie i realizacja naukowych, sportowych, turystycznych, kulturalnych i innych inicjatyw studenckich;
4. Inicjowanie i popieranie działań społeczności studenckiej w zakresie spraw studenckich, podnoszenia jakości i poziomu kształcenia oraz warunków nauki;
5. Obrona praw studentów Uczelni poprzez podejmowanie interwencji, w momencie, kiedy te prawa są naruszane;
6. Animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego;
7. Uczestnictwo w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw i realizacji zadań Uczelni na zasadach określonych Ustawą, Statutem, Regulaminem Studiów oraz innymi przepisami w szczególności związanych z procesem kształcenia;
8. Współdziałanie z organizacjami studenckimi;
9. Współdecydowanie z Władzami Uczelni w sprawach socjalno-bytowych studentów, w szczególności w sprawach świadczeń dla studentów;
10. Wybieranie przedstawicieli studentów do kolejalnych organów Uczelni;
11. Decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie i sporządzanie sprawozdań z rozdziału tych środków;
12. Uczestnictwo w realizacji zadań Uczelni;
13. Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej na terenie Uczelni;
14. Współdecydowanie z Władzami Uczelni i wydawanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących spraw studenckich związanych zwłaszcza z procesem kształcenia i wychowania na Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

## § 6

1. Samorząd jest jedyną, niezależną i wyłączną reprezentacją ogółu studentów Uczelni.
2. Organy Samorządu są apolityczne.
3. Samorząd działa przez swoje organy wyłonione w drodze wyborów.
4. Członkowie organów Samorządu mają obowiązek uczestniczyć w pracach Samorządu.

## § 7

1. Terenem działania Samorządu jest Kampus ANS w Nowym Targu oraz w szczególnych sytuacjach miejsce wyznaczone przez Prezydium Samorządu.
2. Szczególne sytuacje dotyczą między innymi imprez i spotkań okolicznościowych organizowanych przez Uczelniany Samorząd Studencki.

## § 8

Biuro Uczelnianego Samorządu Studenckiego znajduje się na terenie Kampusu ANS w Nowym Targu. Zmiana biura wymaga zgody Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

## **§ 9**

Uczelniany Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z podziału środków finansowych i rozliczenie z tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

## **§ 10**

Uczelnia zapewnia niezbędne środki materialne do funkcjonowania organów Samorządu, kierując się możliwościami finansowymi Uczelni, przy uwzględnieniu uzasadnionych potrzeb Samorządu, w szczególności:

1. Dostęp do środków i urządzeń technicznych;
2. Możliwość reprezentowania Samorządu na arenie ogólnopolskiej;
3. Możliwość wyjazdów szkoleniowych.

## **§ 11**

Obowiązkiem Organów Samorządu jest prowadzenie działań mających na celu informowanie społeczności studenckiej Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.

## **§ 12**

Organy Samorządu Studenckiego w podejmowaniu decyzji oraz realizacji zadań określonych w niniejszym Regulaminie są niezależne od organów Uczelni, administracji państwowej, organizacji studenckich i innych podmiotów.

## **§ 13**

Rektor uchyla wydawane przez Uczelniany Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżeniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

# **ROZDZIAŁ II.**

## **ORGANY UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

## **§ 14**

Organy Samorządu Studenckiego są odpowiedzialne za kierunek podejmowanych działań przed Władzami Uczelni oraz jej studentami.

## **§ 15**

Organami Uczelnianego Samorządu Studenckiego są:

1. Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego;

3. Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
4. Komisja Rewizyjna;
5. Rzecznik Praw Studenta.

### **§ 16**

1. Jednoosobowym organem reprezentującym Samorząd jest Przewodniczący.
2. Organem wykonawczym jest Prezydium.
3. Organem uchwałodawczym Samorządu w rozumieniu Ustawy jest Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
4. Organami wyborczymi Samorządu jest Komisja Wyborcza.
5. Organem kontrolującym pracę Samorządu jest Komisja Rewizyjna.

### **§ 17**

Przedstawiciele Samorządu Studenckiego są członkami następujących ciał kolegialnych i organów Uczelni:

1. Senatu Uczelni;
2. Rady Uczelni;
3. Kolegium Elektorów;
4. Rady Instytutu;
5. Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich;
6. Komisji Wyborczej;
7. Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów;
8. Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. studentów;
9. Rady Bibliotecznej;
10. Komisji Stypendialnej;
11. Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
12. Komisji ds. stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
13. Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich;
14. Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
15. Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
16. oraz innych komisji powoływanych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

### **§ 18**

Liczba przedstawicieli Samorządu Studenckiego w ciałach kolegialnych i organach Uczelni, o których mowa w § 17 określona jest w Ustawie, Statucie lub innych aktach wewnętrznych Uczelni.

### **§ 19**

1. Samorząd działa poprzez swoje organy.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Organy Uczelnianego Samorządu Studenckiego są samodzielne w granicach określonych przez Ustawę i Statut oraz niezależne od organizacji społecznych, a także politycznych.

Organy Samorządu nie podlegają żadnym ponad uczelnianym strukturom studenckim, jednakże mogą korzystać z ich pomocy.

## **§ 20**

Członkowie Uczelnianego Samorządu Studenckiego w swoim działaniu kierują się zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Studenta Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.

## **Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego**

### **§ 21**

1. Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego ma obowiązek sporządzenia sprawozdanie z podziału środków finansowych i rozliczenie z tych środków za rok kalendarzowy w czasie, którego pełnił funkcje Przewodniczącego.
2. Sprawozdanie to ustępujący Przewodniczący ma obowiązek wykonać najpóźniej do 31 stycznia.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, nowo wybrany Przewodniczący ma obowiązek niezwłocznie udostępnić w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

### **§ 22**

Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego ma obowiązek zorganizowania szkolenia dla wszystkich studentów z zakresu ich praw i obowiązków, prowadzonego przez eksperta z zakresu praw i obowiązków studenta.

### **§ 23**

Kadencja Przewodniczącego trwa rok i zaczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.

### **§ 24**

Powoływanie Przewodniczącego odbywa się w następujący sposób:

1. Studencka Komisja Wyborcza przeprowadza powszechne wybory na Przewodniczącego nie później niż do 20 grudnia;
2. Nowo wybrany Przewodniczący elekt współpracuje z ustępującym Przewodniczącym, celem zapoznania się z działalnością Samorządu;
3. Ustępujący Przewodniczący zobowiązany jest pomóc nowemu Przewodniczącemu w pracach nad projektem i uchwalaniem budżetu.

### **§ 25**

Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Samorządu należą w szczególności:

1. Reprezentowanie Samorządu Studenckiego;
2. Zarządzanie Samorządem Studenckim;
3. Przewodniczenie posiedzeniom Prezydium Samorządu i Radzie Uczelnianego Samorządu Studenckiego, a także wszystkim oficjalnym zebraniom członków Samorządu;
4. Przewodniczenie posiedzeniom Rady Starostów;
5. Koordynowanie pracy wszystkich członków Samorządu;

6. Reprezentowanie Prezydium Samorządu i Rady Studentów przed Władzami Uczelni i przedstawianie ich opinii i wniosków;
7. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Uczelni;
8. Uczestniczenie w posiedzeniach Senatu;
9. Przygotowywanie nowelizacji regulaminu Samorządu Studenckiego;
10. Składanie wniosków do Rektora o powołanie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej właściwych do przyznawania świadczeń dla studentów;
11. Sprawdzanie rzetelności prac poszczególnych Komisji;
12. Kontrolowanie sprawozdań finansowych Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
13. Uczestnictwo w obradach Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
14. Przedstawienie Prezydium Samorządu Studenckiego potrzeby powołania doraźnej Komisji wraz z ustaleniem kompetencji Komisji i liczby jej członków;
15. Możliwość zawieszenia lub odwołania członków doraźnych Komisji Samorządu;
16. Delegowanie studentów do Komisji powoływanych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
17. Opiniowanie podań studentów o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
18. Opiniowanie podań w sprawach studenckich na wniosek Rektora lub Prorektora do spraw studenckich i kształcenia;
19. Wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów lub innych aktów wewnętrznych Uczelni.

## **§ 26**

Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest obligatoryjnie członkiem Rady Uczelni, która działa w ramach przepisów określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.).

## **§ 27**

Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego następuje w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Rektora;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Odwołania zawartego w § 28;
5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.

## **§ 28**

1. Odwołanie Przewodniczącego odbywa się na wniosek Komisji Rewizyjnej po uprzednim sprawdzeniu dotychczasowej pracy przez Komisję Rewizyjną i sporządzeniu protokołu.
2. Przewodniczącego Samorządu można odwołać jedynie w referendum.
3. Wybory odwoławcze są ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 50% uprawnionych wyborców.
4. Referendum odwoławcze przeprowadza się w trybie § 99 niniejszego Regulaminu.



## **§ 29**

W przypadku utraty mandatu Przewodniczącego:

1. Studencka Komisja Wyborcza jest zobowiązana do niezwłocznego przeprowadzania wyborów uzupełniających;
2. Prawa i obowiązki Przewodniczącego do czasu wyboru nowego przejmuje Zastępca Przewodniczącego;
3. Obowiązkiem Zastępcy Przewodniczącego jest pomoc i wprowadzenie nowego Przewodniczącego do pełnienia przez niego funkcji.

## **Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego**

## **§ 30**

W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Wiceprzewodniczący do spraw finansowych;
3. Wiceprzewodniczący do spraw administracyjnych;
4. Wiceprzewodniczący do spraw Public Relations;
5. Pełnomocnik do spraw dydaktyki;
6. Pełnomocnik do spraw socjalno-bytowych;
7. Pełnomocnik do spraw integracji akademickiej;
8. Pełnomocnik do spraw Praw Studenta;

## **§ 31**

1. Przewodniczący Samorządu niezwłocznie po objęciu urzędu powołuje pozostałych członków Prezydium Samorządu, po uzyskaniu opinii Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
2. Członkowie Prezydium Samorządu swoją zgodę na wykonywanie przydzielonej im funkcji potwierdzają czytelnym podpisem, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
3. Kadencja członków Prezydium Samorządu trwa rok i rozpoczyna z chwilą podpisania zgody, a kończy się 31 grudnia roku, w którym upływa kadencja.

## **§ 32**

1. Prezydium jest najwyższym wykonawczym organem kolegialnym.
2. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
3. Prezydium Samorządu Studenckiego przedstawia Radzie Uczelnianego Samorządu Studenckiego sprawozdanie za rok swojej działalności nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

## **§ 33**

1. Posiedzenia Prezydium Samorządu zwoływane są na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Samorządu lub co najmniej 1/3 członków Prezydium;
  - b) Co najmniej 1/3 członków Rady Samorządu;
  - c) Rektora lub Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w nagłych wypadkach.

2. Posiedzenia Prezydium Samorządu są protokołowane.
3. Prezydium Samorządu może zaprosić na posiedzenie Rektora lub jego przedstawicieli.
4. Posiedzenia Prezydium Samorządu Studenckiego mogą być przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających przeprowadzenie głosowań, w tym zapewnienie tajności głosowań. Decyzję w zakresie trybu przeprowadzania danego posiedzenia określa Przewodniczący Samorządu Studenckiego.

### **§ 34**

Uchwały Prezydium Samorządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków Prezydium Samorządu. Przewodniczący bądź osoba przez niego wskazana podpisuje uchwały w imieniu całego Prezydium.

### **§ 35**

Do kompetencji Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego należy:

1. Zatwierdzenie Regulaminów wszystkich organizacji Samorządu;
2. Tworzenie i likwidowanie doraźnych Komisji Samorządu;
3. Powoływanie i odwoływanie członków doraźnych Komisji Samorządu;
4. Decydowanie o podziale posiadanych środków finansowych przyznanych z budżetu Uczelni oraz przygotowywanie propozycji podziału środków finansowych wraz z ich wysokością;
5. Zwoływanie posiedzeń Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego, w tym informowanie jej członków o miejscu i czasie posiedzenia;
6. Zwoływanie co miesięcznych zebrań członków Samorządu w celu wyznaczenia zadań na dany miesiąc i przedstawieniu co najmniej słownego sprawozdania za miesiąc poprzedni;
7. Powoływanie doraźnych komisji problemowych, określając ich skład i zakres działania;
8. Podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działania Samorządu;
9. Prowadzenie mediacji z właściwymi organami w imieniu społeczności studenckiej, w przypadku powstania sporu zbiorowego;
10. Wspierać się nawzajem podczas wykonywania swoich działań;
11. Sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności dla Rektora i Rady Studentów;
12. Ustalanie w porozumieniu z Rektorem wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
13. Dokonywanie w porozumieniu z Rektorem podziału dotacji ze środków finansowych na stypendia dla studentów;
14. Wyrażanie opinii w innych sprawach wynikających z przepisów prawa lub przedłożonych przez Przewodniczącego Samorządu;
15. Do kompetencji Prezydium należą także wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych organów Samorządu.

### **§ 36**

Do obowiązków członków Prezydium należy:

1. Uczestnictwo w obradach Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Uczestnictwo w posiedzeniach Prezydium Samorządu Studenckiego;
3. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
4. Wykonywanie uchwał Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
5. Reprezentowanie interesów studentów przed władzami Uczelni;
6. Przygotowanie projektu podziału środków przyznanych przez Uczelnie na działalność Regulaminową Samorządu oraz realizację projektów organizacji studenckich.

### **§ 37**

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego do spraw finansowych:

1. Prowadzenie zebrań członków Samorządu, jeżeli został wyznaczony przez Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Przejęcie obowiązków Przewodniczącego w przypadku utraty przez niego mandatu;
3. Przygotowywanie rozliczeń i kontrola finansów Samorządu;
4. Wykonywanie innych poleceń Przewodniczącego.

### **§ 38**

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego do spraw administracyjnych:

1. Przygotowywanie protokołów z posiedzeń Samorządu;
2. Przygotowywanie pism i wniosków do Władz Uczelni;
3. Wykonywanie innych poleceń Przewodniczącego.

### **§ 39**

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego do spraw Public Relation:

1. Przygotowywanie kalendarza wydarzeń studenckich na dany rok Akademicki;
2. Dbanie o komfort studentów na Uczelni;
3. Wykonywanie innych poleceń Przewodniczącego.

### **§ 40**

Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium Samorządu następuje w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Przewodniczącego Samorządu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Odwołania zawartego w § 41;
5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.

### **§ 41**

Członek Prezydium Samorządu, który nie wypełnia powierzonych mu obowiązków lub utraci zaufanie studentów, może zostać odwołany przez Przewodniczącego Samorządu lub na wniosek większości członków Prezydium Samorządu.

## § 42

W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji członka, Przewodniczący Samorządu powołuje nowego członka Prezydium na okres do końca kadencji jego poprzednika, po uzyskaniu opinii Rady Uczelnianego Samorządu.

## **Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego**

## § 43

Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu.

## § 44

W skład Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego wchodzi:

1. Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
3. Przedstawiciele z każdego Instytutu Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu;
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej — z głosem doradczym;
6. Członkowie Rady poszczególnych Instytutów — z głosem doradczym.

## § 45

Powoływanie przedstawicieli każdego z Instytutów odbywa się w następujący sposób:

1. Studencka Komisja Wyborcza przeprowadza w każdym z Instytutów wybory tajne na Członków Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego nie później niż do 20 grudnia;
2. Na każde pełne 100 Studentów w danym Instytucie przypada 1 przedstawiciel w Radzie.

## § 46

Kadencja przedstawicieli każdego z Instytutów trwa od momentu uprawomocnienia się wyborów do wygaśnięcia mandatu.

## § 47

Wygaśnięcie mandatu przedstawicieli każdego z Instytutów następuje wyłącznie w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Przewodniczącego Samorządu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Odwołania zawartego w § 48;
5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.

## § 48

Odwołanie Członków Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego będących przedstawicielami instytutów odbywa się:

1. Na wniosek Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego lub Komisji Rewizyjnej po uprzednim sprawdzeniu dotychczasowej pracy przez Komisję Rewizyjną i sporządzeniu protokołu;
2. Zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy obecnego składu Rady.

#### **§ 49**

Do kompetencji Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego należy:

1. Podejmowanie najważniejszych decyzji dotyczących Samorządu na wniosek Prezydium — w drodze uchwały;
2. Opiniowanie projektu zmian regulaminu Samorządu Studenckiego;
3. Opiniowanie kandydatów na członków Prezydium Samorządu;
4. Powoływanie i odwoływanie przedstawicieli Studentów w Uczelnianych Komisjach;
5. Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego Samorządu;
6. Opiniowanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich;
7. Dokonywanie wyboru firmy ubezpieczeniowej, która obejmie ubezpieczeniem NNW i OC studentów;
8. Decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie;
9. Monitorowanie działalności organów Samorządu Studenckiego;
10. Opiniowanie wysokości opłat pobieranych od studentów;
11. Opiniowanie programów studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się;
12. Opiniowanie regulaminu świadczeń dla studentów;
13. Wyrażanie opinii w sprawach wynikających z przepisów prawa lub przedłożonych przez Przewodniczącego Samorządu;
14. Odwołanie zwykłą większością głosów członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.

#### **§ 50**

1. Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenie Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego jest zwoływane co najmniej raz na pół roku.
3. Obecność członków Rady Samorządu Studenckiego na posiedzeniach jest obowiązkowa. Nieobecność zostaje odnotowywana w protokole. Nieusprawiedliwiona nieobecność może być powodem odwołania członka Rady.
4. Wszyscy Członkowie Rady bez wyjątku z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem powinni zostać poinformowani o czasie, miejscu i porządku obrad.

#### **§ 51**

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

3. Rada z ważnych powodów może bezwzględną większością głosów wyłączyć jawność posiedzenia.
4. W tajnych obradach Rady poza jej członkami może brać udział:
  - a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
  - b) Osoby dopuszczone przez Radę większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzenia tajnego sporządza się tylko notatkę.

## **§ 52**

1. Z przebiegu jawnego posiedzenia Rady Samorządu Studenckiego sporządza się protokół, który podlega opublikowaniu.
2. Protokół powinien zawierać: data posiedzenia, jego przebieg, nazwisko i podpis protokolanta i podpis Przewodniczącego Rady, a także załącznik z listą obecności członków Rady oraz gości wraz z ich podpisami.
3. Podjęte na posiedzeniu uchwały są wciągnięte do protokołu lub stanowią jego załączniki.
4. Protokolant powinien niezwłocznie napisać protokół z posiedzenia Rady i najpóźniej na tydzień przed następną Radą umożliwić zapoznanie się z nim członkom Rady.
5. Przewodniczący Rady przedstawia sporządzony protokół na kolejnym posiedzeniu Rady Samorządu.
6. Członkowie Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu.
7. Kopię podpisanego protokołu doręcza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.
8. Uchwały, które zostały podjęte podczas posiedzenia, mogą również zostać umieszczone na stronie Samorządu w celu ich udostępnienia społeczności akademickiej.

## **§ 53**

1. Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego wykonuje swoje kompetencje, w tym wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu.
4. Głosownia w sprawach osobowych zawsze są tajne, tj. odwołanie lub zawieszenie członków organów Samorządu.
5. Uchwały innych organów Uczelnianego Samorządu Studenckiego podejmowane są zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.

## **§ 54**

W przypadku nie podjęcia uchwały przez Rady z powodu tej samej liczby głosów za i przeciw, decydujący głos ma Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

## **§ 55**

1. Przewodniczącym Rady jest Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

3. Przewodniczący Rady wybiera swojego zastępcę (Wiceprzewodniczącego Rady) spośród członków Rady.
4. Protokolantem z założenia jest Sekretarz, jednakże podczas jego nieobecności Przewodniczący Rady obligatoryjnie wybiera Protokolanta spośród członków Rady.
5. W przypadku wakatu na stanowisku Przewodniczącego wówczas jego Zastępca pełni obowiązki Przewodniczącego Rady – do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

### **§ 56**

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Prowadzenie obrad Rady, w tym udzielenie głosu oraz sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem obrad;
2. Przedstawienie porządku obrad;
3. Dbanie o poprawność sporządzonego protokołu;
4. Decydowanie o sprostowaniu lub uzupełnieniu protokołu z posiedzenia Rady Samorządu Studenckiego;
5. Podpisywanie uchwał w imieniu wszystkich członków Rady;

### **§ 57**

Do kompetencji Protokolanta należy:

1. Przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach osobowych oraz niejawnych;
2. Sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady;
3. Poprawienie protokołu w razie konieczności;
4. Dostarczanie protokołu jako załącznika do uchwały.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 58**

Kadencja Członków Komisji Rewizyjnej trwa rok i zaczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.

### **§ 59**

Powoływanie Członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w następujący sposób:

1. Studencka Komisja Wyborcza przeprowadza powszechne wybory na Przewodniczącego nie później niż do 20 grudnia.
2. Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego wyznacza w ciągu 14 dni od wyboru członków Komisji Rewizyjnej termin zebrania Komisji Rewizyjnej. Niezebranie się w wyznaczonym terminie oznacza utratę mandatu przez nowo wybranych członków i konieczność przeprowadzenia ponownych wyborów.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu.

### **§ 60**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organów Samorządu z punktu widzenia legalności, gospodarności i rzetelności.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Samorządu Studenckiego sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do 31 stycznia każdego roku.
4. Członkowie Prezydium mogą kwestionować poprawność sprawozdania i jego rzetelność.
5. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

### **§ 61**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, w jej skład wchodzi trzy osoby wybierane przez Radę Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają osoby, które otrzymały największej liczby głosów.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać każdy student o nienaganej postawie moralnej, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonowania organów Samorządu.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem żadnego innego organu Samorządu ani pełnić innej funkcji w Samorządzie, w tym szczególnie funkcji Przewodniczącego.

### **§ 62**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Badanie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Badanie zgodności z uchwałami Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego i aktami nadrzędnymi, uchwał podejmowanych przez inne organy, niż Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
3. Stwierdzenie stałej niezdolności do wykonywania funkcji Przewodniczącego Samorządu;
4. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami Samorządu;
5. Wnioskowanie do właściwego organu o odwołanie przedstawicieli w organach Samorządu z zastrzeżeniem ust. 3;
6. Rozpoznawanie protestów wyborczych i rozstrzyganie o ważności wyborów do organów Samorządu.

### **§ 63**

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę:

1. Z własnej inicjatywy;
2. Na wniosek Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
3. Na wniosek Przewodniczącego;
4. Na pisemny wniosek zgłoszony przez co najmniej pięćdziesięciu studentów Uczelni.

### **§ 64**

Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje wyłącznie w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Przewodniczącego Samorządu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Odwołania zawartego w Regulaminie Komisji Rewizyjnej;



5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.

## **Rzecznik Praw Studenta**

### **§ 65**

1. W ramach realizacji swoich zadań Rada Studentów wybiera Rzecznika, który jest organem broniącym praw studenta w Uczelni.
2. Kandydaci na Rzecznika Praw Studentów powinni być zgłoszeni pisemnie do Prezydium Samorządu w terminie 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Rzecznika Praw Studentów przysługuje wszystkim studentom Uczelni, z wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach studenta lub ukaranych przez komisję dyscyplinarną ds. studentów prawomocnym orzeczeniem.
4. Rzecznik musi mieć ukończone szkolenie z zakresu praw i obowiązków studenta przeprowadzone przez eksperta praw studenta PSRP, jeśli kandydat w przeciągu 14 dni od dnia wyboru nie zwróci się do eksperta z prośbą o przeprowadzenie takiego szkolenia traci mandat.
5. Do zgłoszenia wymagane jest załączenie pisemnej zgody kandydata do kandydowania na Rzecznika Praw Studentów oraz zaświadczenia o ukończonym szkoleniu.
6. Rzecznik wybierany jest na dwuletnią kadencję i może być ponownie wybrany tylko raz.
7. Wybory Rzecznika odbywają się nie później niż do 20 grudnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
8. Kadencja Rzecznika trwa rok i rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia.
9. Rzecznik może wyznaczyć swojego Zastępcę, aby pod jego nieobecność mógł go reprezentować.

### **§ 66**

Do zadań Rzecznika w szczególności należy:

1. Ochrona interesów studentów w Uczelni;
2. Organizowanie pomocy prawnej związanej z tokiem studiów dla studentów;
3. Dbanie o przestrzeganie praw studentów w Uczelni;
4. Opiniowanie na wniosek Przewodniczącego Samorządu aktów prawnych przyjmowanych przez organy Samorządu w zakresie praw i obowiązków studentów;
5. Pomoc studentom w indywidualnych sprawach związanych z kształceniem;
6. Delegowanie przedstawicieli spośród studentów na egzaminy komisyjne na wniosek osób zainteresowanych.

### **§ 67**

Rzecznik realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. Przyjmowanie od studentów skarg, wniosków lub zapytań w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej;
2. Udzielanie porad studentom związanych z tokiem studiów w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej;

3. Osobiste interwencje u pracowników Uczelni w obronie studentów oraz prowadzenie mediacji pomiędzy studentami, a pracownikami Uczelni;
4. Organizowanie akcji i wydarzeń promujących prawa i obowiązki studenta;
5. Współpracę z innymi organami Samorządu Studenckiego oraz Uczelni.

### **§ 68**

Mandat Rzecznika wygasa przedterminowo w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Przewodniczącego Samorządu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Odwołania zawartego w § 70;
5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów;

### **§ 69**

Odwołanie Rzecznika Praw Studenta odbywa się:

1. Na wniosek Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego lub Komisji Rewizyjnej po uprzednim sprawdzeniu dotychczasowej pracy przez Komisję Rewizyjną i sporządzeniu protokołu;
2. Zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy obecnego składu Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

### **§ 70**

W przypadku: odwołania, nierozstrzygnięcia wyborów bądź braku kandydatów na stanowisko Rzecznika Praw Studenta jego obowiązki przejmuje Pełnomocnik do spraw Praw Studenta.

### **§ 71**

Rzecznik składa Prezydium Samorządu sprawozdanie z rocznej działalności nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

## **ROZDZIAŁ III. KOMISJE SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

### **§ 72**

1. Zadaniem Uczelnianych Komisji Samorządu Studenckiego jest prowadzenie działalności w danej dziedzinie prac Samorządu i wypełnianie zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego lub ustalonych Regulaminami.
2. Przewodniczący określa szczegółowo zakres działania powołanych Komisji.
3. Uczelniane Komisje Samorządu tworzy Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego na wniosek Przewodniczącego.

4. Uczelniane Komisje Samorządu likwiduje Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego na wniosek Przewodniczącego.

### § 73

1. Przewodniczących Uczelnianych Komisji Samorządu powołuje i odwołuje Prezydium Samorządu Studenckiego na wniosek Przewodniczącego.
2. Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego może odwołać Przewodniczących Uczelnianych Komisji z własnej inicjatywy bezwzględną większością głosów.
3. Przewodniczący Samorządu sprawuje nadzór nad działalnością Przewodniczących Uczelnianych Komisji i odpowiada przed Radą Samorządu Studenckiego za ich działalność oraz wypełnianie obowiązków.

### § 74

Przewodniczący Uczelnianych Komisji samodzielnie wybierają członków komisji i odpowiadają za ich działalność w ramach wykonywanych obowiązków.

## **Studencka Komisja Wyborcza**

### § 75

Studencka Komisja Wyborcza przeprowadza wybory:

1. Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
2. Członków Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
3. Członków Komisji Rewizyjnej;
4. Przedstawicieli Studentów w Senacie;
5. Przedstawicieli Studentów w Kolegium Elektorów;
6. Rzecznika Praw Studentów.

### § 76

1. Komisja Wyborcza składa się z 8 członków.
2. Każdy Instytut ANS w Nowym Targu ma swojego przedstawiciela w Komisji Wyborczej.

### § 77

1. Członków Komisji Wyborczej powołuje Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu nie później niż do dnia 15 listopada.
2. Kandydaci na członków do Studenckiej Komisji Wyborczej powinni być zgłoszeni pisemnie do Prezydium Samorządu w terminie 7 dni przed ustalonym terminem powołania.
3. Do zgłoszenia wymagane jest załączenie pisemnej zgody kandydata do kandydowania na członka Studenckiej Komisji Wyborczej.
4. Członkiem Komisji wyborczej może być każdy Student Uczelni, posiadający bierne prawo wyborcze do organów Samorządu oraz nie pełni funkcji w żadnym z organów Samorządu oraz nie jest przedstawicielem studentów w Senacie i Kolegium Elektorów.
5. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do organów Uczelnianego Samorządu Studenckiego ani prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.

6. Członkami Studenckiej Komisji Wyborczej zostają studenci, którzy otrzymali w głosowaniu jawnym kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów z każdego Instytutu i jednostki wspólnej.
7. W razie wygaśnięcia funkcji członka Komisji Wyborczej przed upływem kadencji uzupełnia się skład Komisji stosując odpowiednio przepisy o jej powołaniu.
8. Komisja Wyborcza czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz rozpatruje skargi dotyczące przebiegu wyborów.

#### **§ 78**

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Samorządu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wyboru, Studencka Komisja Wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Studenckiej Komisji Wyborczej określa § 79.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezydium Samorządu powołuje nowego członka Studenckiej Komisji Wyborczej na okres do końca kadencji jego poprzednika.
4. Do zadań Studenckiej Komisji Wyborczej należy:
  - a) Nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów;
  - b) Ustalanie terminów poszczególnych wyborów;
  - c) Podawanie wyników wyborów do publicznej wiadomości.

#### **§ 79**

Mandat Członka Studenckiej Komisji wygasa przedterminowo w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio do Przewodniczącego Samorządu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Podpisania zgody na kandydowanie do organów Samorządu.
5. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów;

### **Rada Instytutu**

#### **§ 80**

Zgodnie z § 16.1 ust.4 pkt 7) Statutu ANS w Nowym Targu:

1. Każdy Instytut ANS w Nowym Targu posiada swoją Radę Instytutu w której zasiadają reprezentanci Studentów.
2. Samorząd Studencki powołuje Studentów do Rady Instytutu.

#### **§ 81**

Do kompetencji Studentów w Radzie Instytutu należy:

1. Reprezentowanie Studentów Instytutu wobec organów Instytutu i w następstwie podejmowania wszelkich decyzji dotyczących społeczności studenckiej Instytutu;
2. Występowanie z wnioskiem do Dyrektora Instytutu w istotnych sprawach zgłaszanych przez studentów danego Instytutu;

### 3. Współpraca z Opiekunami poszczególnych kierunków.

## **Starosta Roku**

### **§ 82**

1. Studenci realizujący dany cykl kształcenia na kierunku, poziomie i formie studiów, wybierają spośród siebie Starostę roku, który jest ich bezpośrednim reprezentantem.
2. Wybór Starosty roku dokonywany jest w głosowaniu jawnym.
3. Kadencja Starosty roku i jego Zastępcy trwa rok akademicki i może być odnawiana na kolejny rok akademicki.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Starosty roku, studenci wybierają nowego Starostę roku na okres do końca kadencji jego poprzednika.
5. Starosta Roku może zostać odwołany ze swojego stanowiska przez Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego w przypadku, gdy:
  - a) Nie wykonuje rzetelnie swoich zadań i nie stawia się na wyznaczonych spotkaniach Rady Starostów;
  - b) Nie informuje studentów o przekazywanych informacjach przez Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego;
  - c) Wprowadza w błąd Studentów lub pracowników Uczelni oraz działa niezgodnie z Regulaminem, Kodeksem Etyki Studentów, bądź innymi aktami prawnymi obowiązującymi na ANS w Nowym Targu.
  - d) Utraci zaufanie studentów.
6. Starosta Roku na wniosek połowy studentów ze swojego roku może zostać odwołany ze swojego stanowiska.
7. Za wyznaczenie Starosty odpowiada Opiekun Roku poprzez organizację głosowania najpóźniej do 30 października rozpoczynającego się Roku Akademickiego.
8. Wybrany Starosta roku wyznacza swojego Zastępcę, aby pod jego nieobecność mógł go reprezentować.
9. Każdy Starosta posiada swojego Samorządowego Opiekuna, którym jest wyznaczony członek Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
10. W realizacji swoich zadań Starosta Roku kieruje się wnioskami i opiniami studentów swojego roku.
11. Starosta wchodzi w skład Rady Starostów.

### **§ 83**

Do zadań Starosty Roku należy w szczególności:

1. Współpraca z pracownikami Uczelni w zakresie spraw związanych z realizacją procesów kształcenia i wychowania w szczególności z pracownikami Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Sekretariatów odpowiednich kierunków studiów;
2. Ustalenie harmonogramu sesji egzaminacyjnej;
3. Przedstawianie spraw zgłaszanych przez studentów roku Przedstawicielowi Studentów w Radzie Instytutu;
4. Informowanie studentów roku o inicjatywach podejmowanych przez Samorząd;
5. Podejmowanie działań interwencyjnych w imieniu studentów roku;

6. Ścisła współpraca z Prezydium Samorządu;
7. Reprezentowanie studentów danego roku przed nauczycielami akademickimi, władzami Instytutu lub jednostki wspólnej i organami Samorządu Studenckiego;
8. Pośredniczenie w przekazywaniu studentom informacji o wszelkich istotnych sprawach ich dotyczących;
9. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Starostów;
10. Integrowanie studentów danego roku studiów.

#### **§ 84**

1. Starosta ma obowiązek uczestniczyć Starosta zobligowany jest uczestniczyć w spotkaniach Rady Starostów.  
W przypadku nagminnej nieobecności, a także w przypadku braku zainteresowania współpracą z Radą Starostów może zostać on postawiony przed Komisji Dyscyplinarną do spraw Studentów ANS w Nowym Targu za niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków.
2. Starosta może wyznaczyć swojego Zastępcę, który w razie nieobecności przejmuje jego obowiązki i zobowiązany jest stawić się na spotkanie Rady Starostów.
3. Zastępca Starosty ma możliwość wyznaczyć delegata kierunku, który go zastępuje i jednocześnie reprezentuje kierunek w przypadku jego nieobecności.
4. W przypadku gdy dany kierunek nie wyznaczy swojego Starosty lub delegata, odpowiedzialność ponosi Opiekun Roku, który może otrzymać negatywną opinię od Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

#### **§ 85**

Wygaśnięcie mandatu Starosty roku w trakcie roku akademickiego następuje w przypadku:

1. Zrzeczenia się mandatu;
2. Utracenia statusu Studenta;
3. Śmierci;
4. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.
5. Odwołania przez swoją grupę dziekańską bądź Prezydium.

### **Rada starostów**

#### **§ 86**

Przewodniczącym Rady Starostów jest Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

#### **§ 87**

Do kompetencji Przewodniczącego Rady Starostów należy:

1. Przekazywanie ważnych informacji Starostom Roku;
2. Rozwiązywanie sporów między Starostami Roku.

#### **§ 88**

Spotkania Rady Starostów są prowadzone przez Przewodniczącego lub wskazanego przez niego Członka Prezydium Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

#### **§ 89**

Spotkania Rady Starostów odbywają się minimum raz na semestr. Termin spotkania wyznacza Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

## **ROZDZIAŁ IV. TRYB WYBORU I TRYB ODWOŁANIA ORAZ KADECJA ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

#### **§ 90**

W Samorządzie nie można łączyć następujących funkcji: Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego, członka Komisji Rewizyjnej oraz członka Komisji Wyborczej.

#### **§ 91**

1. W przypadku ukończenia studiów, mandat w organach Samorządu pozostaje ważny, jeżeli osoba pełniąca ten mandat, złoży oświadczenie o chęci podjęcia w Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu kolejnego kierunku studiów. Oświadczenie składa się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.
2. W przypadku braku złożenia oświadczenia, Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia o chęci podjęcia na ANS w Nowym Targu kolejnych studiów, mandat wygasa z dniem obrony pracy dyplomowej.

#### **§ 92**

Komisja Wyborcza na 5 dni przed rozpoczęciem wyborów może zdecydować w jakiej formie odbędzie się głosowanie na kandydatów do Organów Uczelnianego Samorządu Studenckiego. W przypadku podjęcia decyzji, Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości publicznej formę przeprowadzanych wyborów.

### **Głosowanie**

1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych.
2. Miejsce głosowania ustala Komisja Wyborcza nie później niż na 5 dni przed wyborami.
3. Na liście kandydatów umieszcza się osoby, które złożyły pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata, w formie pisemnej powinno zawierać imię i nazwisko kandydata oraz rok i kierunek studiów oraz zgodę na kandydowanie.
5. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich przewidzianych elementów, powinno zostać przyjęte po dokonaniu odpowiedniego uzupełnienia z zachowaniem terminu określonego dla zgłoszeń kandydatów.
6. W wypadku stwierdzenia, iż informacje zawarte w zgłoszeniu nie odpowiadają prawdzie Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata.

7. Kandydaci wnoszą swoje zgłoszenia do Komisji Wyborczej w terminie wyznaczonym przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż na 5
8. dni przed data wyborów.
9. Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza listy wszystkich kandydatów.
10. Jeżeli na liście kandydatów nie umieszczono jednego lub więcej nazwisk i danych kandydatów, których zgłoszenia zostały prawidłowo wniesione do Komisji Wyborczej, wada ta powinna zostać usunięta niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Głosowanie odbywa się w dniu wyznaczonym przez Przewodniczącego Samorządu.
12. Wybory organów Samorządu Studenckiego powinny być wyznaczone w okresie między 1 a 20 grudnia oraz godzinach oznaczonych przez Komisję Wyborczą, bez przerwy przez co najmniej 2 godziny, gdzie głosowanie nie może zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych.
13. Lokal wyborczy znajduje się w miejscu wybranym przez Studencką Komisję Wyborczą.
14. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna do głosowania jest pusta po czym zamyka ją i opieczętowuje.
15. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania fizycznego, urny otwierać nie wolno.
16. Od chwili rozpoczęcia głosowania fizycznego, aż do jego zakończenia w miejscu głosowania powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Komisji Wyborczej.
17. Przewodniczący Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju podczas głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia miejsca głosowania przez osoby naruszające porządek i spokój.
18. Przed przystąpieniem do głosowania student okazuje Komisji Wyborczej ważną legitymację studencką.
19. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania potwierdzając jej otrzymanie własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
20. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca chce oddać swój głos.
21. Głosowanie odbywa się nie dłużej niż dwa dni. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było przejściowo uniemożliwione Komisja Wyborcza może je przerwać, przedłużyć lub odroczyć do następnego dnia. Zarządzenie takie powinno być natychmiast podane do publicznej wiadomości, a także do wiadomości Prorektora ds. studenckich. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja skrutacyjna opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja skrutacyjna stwierdza czy pieczęcie nie zostały naruszone.
22. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji Wyborczej otwiera urnę. Następnie Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia oddanych głosów i niezwłocznie ogłasza publicznie wyniki głosowania.
23. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie zaznaczono nazwiska żadnego kandydata lub zaznaczono więcej nazwisk, niż było



- dopuszczalne. Poczynienie na karcie jakichkolwiek dopisków nie wpływa na ważność głosu.
24. Jeżeli liczba kart do głosowania w urnie nie jest równa liczbie wydanych kart Komisja Wyborcza podaje w protokole różnicę i przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
  25. Wybory wygrywa osoba, która uzyskała największą ilość głosów w ramach okręgu wyborczego.
  26. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, o wyborze decyduje druga tura wyborów przeprowadzona przez Komisję Wyborczą, między kandydatami o identycznej liczbie zebranych głosów.
  27. Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania:
    - a) W protokole wymienia się liczby:
      - wyborców, którym wydano karty do głosowania;
      - oddanych głosów;
      - głosów niewianych;
      - głosów ważnych;
      - głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
    - b) W protokole wymienia się ponadto czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
    - c) Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.
  28. Kandydat może zgłosić jednego męża zaufania.
  29. Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności Komisji Wyborczej oraz wносить uwagi do protokołu.
  30. Komisja Wyborcza niezwłocznie po zakończeniu wyborów ogłasza oficjalne wyniki wyborów.
  31. Protest wyborczy może złożyć każdy student posiadający czynne prawo wyborcze obecny w czasie kwestionowanej czynności wyborczej. Protest powinien zawierać zarzuty, co do kwestionowanej czynności oraz wskazywać dowody, na których oparto zarzuty.
  32. Protest wyborczy składa się w dniu zaistnienia kwestionowanej czynności wyborczej do Komisji Rewizyjnej.
  33. Komisja Rewizyjna rozpatruje protesty niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 2 dni.
  34. Od orzeczenia Komisji Rewizyjnej przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich i kształcenia. Odwołanie składa się w dniu otrzymania orzeczenia od Komisji Rewizyjnej.
  35. Prorektor ds. studenckich i kształcenia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni.
  36. Oficjalne wyniki wyborów doręcza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej, Przewodniczącemu Uczelnianego Samorządu Studenckiego oraz podaje do publicznej wiadomości.
  37. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej dotyczących protestów wyborczych może brać udział Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej z głosem doradczym.
  38. W razie orzeczenia o nieważności wyborów w całości lub części albo orzeczenia o nieważności określonych czynności wyborczych przeprowadza się ponowne wybory w odpowiednim zakresie. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

39. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu określa tryb współdziałania Administracji Uczelni w przeprowadzaniu wyborów.

### **Głosowanie Elektroniczne**

1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych.
2. Miejscem głosowania jest system elektroniczny wyznaczony przez Studencką Komisję Wyborczą Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Targu.
3. Na elektronicznej liście kandydatów umieszcza się osoby, które złożyły pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata w formie elektronicznej, powinno wymieniać imię i nazwisko kandydata, rok i kierunek studiów, zgody na kandydowanie.
5. Zgłoszenia dokonuje się na stronie Uczelnianego Samorządu Studenckiego po wcześniejszym wyznaczeniu przez Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
6. Wyborca może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.
7. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich przewidzianych elementów, powinno zostać przyjęte po dokonaniu odpowiedniego uzupełnienia z zachowaniem terminu określonego dla zgłoszeń kandydatów.
8. W wypadku stwierdzenia, iż informacje zawarte w zgłoszeniu nie odpowiadają prawdzie, Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata. Od decyzji Komisji Wyborczej przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie do 24 godzin od podania listy kandydatów do wiadomości publicznej. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni od jego złożenia.
9. Kandydaci wnoszą swoje zgłoszenia do Komisji Wyborczej w terminie wyznaczonym przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż na 3 dni przed datą wyborów. Okres zgłaszania kandydatur powinien obejmować co najmniej 3 kolejne dni. Dni wolnych od zajęć nie wlicza się.
10. Komisja Wyborcza niezwłocznie sporządza listę wszystkich kandydatów i podaje ją do wiadomości publicznej.
11. Jeżeli na liście kandydatów nie umieszczono jednego lub więcej nazwisk i danych kandydatów, których zgłoszenia zostały prawidłowo wniesione do Komisji Wyborczej, wada ta powinna zostać usunięta niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
12. Głosowanie odbywa się w dniu wyznaczonym przez Przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
13. W roku wyborów do organów Samorządu Studenckiego wybory powinny być wyznaczone w okresie między 1 listopada, a 20 grudnia oraz w godzinach wyznaczonych przez Komisji Wyborcza. Głosowanie nie może zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych.
14. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy system do głosowania jest sprawny, a także nie zawiera błędów.
15. Przewodniczący Komisji odpowiada na utrzymanie prawidłowego przebiegu wyborów.

16. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie w systemie w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca chce oddać swój głos.
17. Głosowanie odbywa się w ciągu maksymalnie dwóch dni. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było przejściowo uniemożliwione Komisja Wyborcza może je przerwać, przedłużyć lub odroczyć do następnego dnia. Zarządzenie takie powinno być natychmiast podane do publicznej wiadomości, a także do wiadomości Prorektora ds. studenckich i kształcenia.

### § 93

1. Przedstawiciele studentów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich powoływani są przez Radę Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich przysługuje wszystkim studentom Uczelni, z wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach studenta lub ukaranych przez komisję dyscyplinarną ds. studentów.
3. Kandydaci na członków do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich powinni być zgłoszeni pisemnie do Prezydium Samorządu w terminie 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
4. Do zgłoszenia wymagane jest załączenie pisemnej zgody kandydata do kandydowania na członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.
5. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich zostają wybrani ci studenci, którzy otrzymali w głosowaniu jawnym kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów.
6. Kadencja przedstawicieli studentów w Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich trwa 2 lata i rozpoczyna się 1 września.
7. Wygaśnięcie mandatu członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich następuje w przypadku:
  - a) Zrzeczenia się mandatu;
  - b) Utracenia statusu Studenta;
  - c) Śmierci;
  - d) Odwołania przez Radę Uczelnianego Samorządu.
8. Prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną ds. studentów.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rada powołuje nowego przedstawiciela studentów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich na okres do końca kadencji jego poprzednika.

### § 94

1. Przedstawiciele studentów do komisji, o których mowa w § 18 ust. 7 -16, powołuje Prezydium, po uzyskaniu opinii Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach, o których mowa w § 17 ust. 7 -16, określona jest w Statucie lub innych aktach wewnętrznych Uczelni.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **AKCJA PROTESTACYJNA I STRAJK STUDENCKI**

#### **§ 95**

1. Uczelniany Samorząd Studencki może, w celu poparcia swoich zadań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów podjąć akcję protestacyjną.
2. Decyzję o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej i jej formie podejmuje Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Regulaminowej liczby członków Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego, jeżeli przedmiotem sporu jest sprawa o zasięgu Uczelni.
3. Przewodniczący zawiadamia Rektora o podjętej decyzji najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.
4. W ramach akcji protestacyjnej są prowadzone negocjacje z Rektorem.
5. Prowadzenie akcji nie może naruszać przepisów obowiązujących na Uczelni.
6. Decyzja o przeprowadzeniu strajku studenckiego może być podjęta tylko, jeżeli wcześniejsze negocjacje z Rektorem lub inne niż strajk formy akcji protestacyjnej działania nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.

#### **§ 96**

1. Udział w strajku lub innej akcji protestacyjnej jest dobrowolny i nie stanowi naruszenia obowiązków studenta, jeżeli strajk lub akcja protestacyjna zostały zorganizowane zgodnie z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku gdy akcja protestacyjna nie doprowadziła do rozwiązania sporu, może być podjęty strajk studencki polegając na powstrzymaniu się od udziału w zajęciach z możliwością pozostania w Uczelni.
3. Organizator strajku lub innej akcji protestacyjnej jest obowiązany zapewnić taki ich przebieg, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu uczelni lub innych osób, ani nie naruszały praw pracowników uczelni, a także studentów niebiorących udziału w proteście.
4. Udział w strajku studenckim lub innej akcji protestacyjnej jest dobrowolny.
5. Do podjęcia decyzji i przeprowadzenia strajku studenckiego lub innej akcji protestacyjnej stosuje się art. 106 ustawy „*Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*”.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 97**

Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego podjętej większością 2/3 głosów składu Rady Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

### **§ 98**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wszystkie wcześniejsze Regulaminy Uczelnianego Samorządu Studenckiego Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w tym Regulamin z dnia 31 sierpnia 2022 r.

### **§ 99**

W szczególnie ważnych sprawach dotyczących społeczności akademickiej uchwały organów Samorządu mogą być podejmowane po zasięgnięciu opinii studentów Uczelni w drodze referendum. Decyzji o przeprowadzeniu referendum podejmuje Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego, w drodze uchwały jednocześnie określając szczegółowy tryb i warunki jego przeprowadzenia.

### **§ 100**

Decyzje w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje Prezydium, z wyjątkiem decyzji w sprawach dotyczących Prezydium, które rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

### **§ 101**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 102**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z Ustawą oraz Statutem przez Rektora, zgodnie z art. 110 ust. 7 Ustawy.

### **§ 103**

Kadencja Przewodniczącego Samorządu i członków Prezydium Samorządu wybranych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu trwa do 31 grudnia 2023 r., a w przypadku nierozstrzygnięcia wyborów do 31 stycznia 2024 r.

### **§ 104**

Wszystkie działania Samorządu, a w szczególności czynności, które związane są z przetwarzaniem danych osobowych realizowane są zgodnie z regulacjami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).