

**Instytut Ekonomii, Zarządzania i Informatyki**

## Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu

ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

## DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

# Kierunek: Informatyka ekonomiczna – profil praktyczny

**PRAKTYKA ZAWODOWA W OKRESIE …………………. W SEMESTRZE ………………………**

***Uwaga! Student wypełnia tylko żółte pola!***

# I. DANE STUDENTA

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Imię i nazwisko studenta* | *numer albumu* |  |
|  |  |  |
| *Imię i nazwisko opiekuna praktyk*  |  *Rok akademicki* |  *Łączna liczba godzin* |  |
| **II. ZAKŁAD PRACY** |  |
|  |  |
|  | *rodzaj zakładu Pracodawcy*  |  |  |
|  |  |  |
|  | *adres Pracodawcy Nazwisko osoby nadzorującej praktykę***III. PRZEBIEG PRAKTYKI** ***(należy uzupełnić dane, dokładnie opisując realizowane czynności)Uwagi do wypełniania części III:***1. ***Jeden wiersz tabeli = jeden dzień praktyki***
2. ***Jeżeli w trakcie praktyk student zrealizował więcej zadań, należy dodać w tabeli kolejne wiersze.***
3. ***Dziennik Praktyki należy wydrukować dwustronnie.***
4. ***Po prawidłowym wypełnieniu i wydrukowaniu Dziennika Praktyki, student przedkłada go opiekunowi w celu potwierdzenia zrealizowanych czynności oraz liczby godzin.***
 |  |
| **Nr. zad.** | **data** | **Realizowane czynności** | **liczba godzin** | **Podpis osoby bezpośrednio nadzorującej wykonane zadanie** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |

***Samoocena studenta:***

**Założone efekty uczenia się** (wypełnia student, zaznaczyć właściwe)**:**

1. Zrealizowałem
2. Nie zrealizowałem
3. Częściowo zrealizowałem

 …................................

 (podpis studenta)

***Opinia o studencie: ………………………………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Potwierdzam zakres merytoryczny oraz liczbę godzin praktyki zrealizowanej przez studenta, jednocześnie zaliczając praktykę.***

|  |
| --- |
|  |
| Data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy oraz pieczęć imienna, w wypadku posiadania |  |  |

**IV. ZALICZENIE PRAKTYKI** (wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni)**:**

Student(ka) zrealizował(a) ………………………. (po 45 minut) praktyki zawodowej

Ocena praktyki wg ankiety ewaluacyjnej studenta: ...........................
(kryteria oceny przedstawione w dokumencie Ankiety)

Ocena studenta wg ankiety opiekuna praktyk: …………………………
(kryteria oceny przedstawione w dokumencie Ankiety)

Ocena z praktyki: ........................................... (wystawia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni)

Nowy Targ, ………..................................... r. .........................................................................

 (podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik do dziennika praktyk

(wypełnia opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie sylabusa praktyki)

Program praktyk:

Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej w II semestrze należy:

* poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach,
* konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką,
* zaawansowane kształtowanie umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji,
* przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
* zapoznanie się z dokumentacją techniczną oprogramowania/sprzętu w języku angielskim,
* korzystnie z instrukcji obsługi programów i sprzętu w języku angielskim,
* współuczestniczenie w organizowaniu i wykonywaniu prac z zakresu usług informatycznych,
* wykonywanie powierzonych prac przy jednoczesnym korzystaniu z zasobów sieci Internet.

Efekty uczenia się:

**Wiedza: student zna i rozumie**

* funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, i jej rolę w otoczeniu społeczno-gospodarczym
* uwarunkowania organizacyjne, prawne, finansowe, społeczne i marketingowe działalności instytucji,
w której odbywa praktykę, i potrafi odnieść je do ogólnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej

**Umiejętności: student potrafi**

* dokonać krytycznej analizy zjawisk i procesów w instytucji i poszukiwać rozwiązania pojawiających się problemów z wykorzystaniem metod i technik informatycznych oraz symulacji komputerowych
* zauważyć nieefektywność istniejących rozwiązań i zaproponować możliwości zmian wykorzystując dane wytwarzane przez organizację
* wykonywać proste lub typowe zadania związane z informatyczną i ekonomiczną obsługą firm i organizacji

**Kompetencje społeczne: student jest gotów do**

* wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu informatyki ekonomicznej i do dalszego jej pogłębiania. Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu lub korzystania z adekwatnych źródeł informacji