

**Instytut Ekonomii, Zarządzania i Informatyki**

## Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu

ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

## DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

# Kierunek: Informatyka ekonomiczna – profil praktyczny

**PRAKTYKA ZAWODOWA W OKRESIE …………………. W SEMESTRZE ………………………**

***Uwaga! Student wypełnia tylko żółte pola!***

# I. DANE STUDENTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| *Imię i nazwisko studenta* | | | | | | | | | *numer albumu* | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| *Imię i nazwisko opiekuna praktyk* | | | | *Rok akademicki* | | | | *Łączna liczba godzin* | | | | |  |
| **II. ZAKŁAD PRACY** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | *rodzaj zakładu Pracodawcy* | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | *adres Pracodawcy Nazwisko osoby nadzorującej praktykę*  **III. PRZEBIEG PRAKTYKI** ***(należy uzupełnić dane, dokładnie opisując realizowane czynności) Uwagi do wypełniania części III:***   1. ***Jeden wiersz tabeli = jeden dzień praktyki*** 2. ***Jeżeli w trakcie praktyk student zrealizował więcej zadań, należy dodać w tabeli kolejne wiersze.*** 3. ***Dziennik Praktyki należy wydrukować dwustronnie.*** 4. ***Po prawidłowym wypełnieniu i wydrukowaniu Dziennika Praktyki, student przedkłada go opiekunowi w celu potwierdzenia zrealizowanych czynności oraz liczby godzin.*** | | | | | | | | | | | |  | |
| **Nr. zad.** | | **data** | **Realizowane czynności** | | | | **liczba godzin** | | | **Podpis osoby bezpośrednio nadzorującej wykonane zadanie** | |  | | |
| 1 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 2 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 3 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 4 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 5 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 6 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 7 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 8 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 9 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 10 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 11 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 12 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 13 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 14 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 15 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 16 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 17 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 18 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 19 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 20 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 21 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 22 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 23 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 24 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 25 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 26 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 27 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 28 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 29 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 30 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 31 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 32 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 33 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 34 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 35 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 36 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 37 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 38 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 39 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 40 | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |

***Samoocena studenta:***

**Założone efekty uczenia się** (wypełnia student, zaznaczyć właściwe)**:**

1. Zrealizowałem
2. Nie zrealizowałem
3. Częściowo zrealizowałem

…................................

(podpis studenta)

***Opinia o studencie: ………………………………………………………………………………………………………………………………***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***Potwierdzam zakres merytoryczny oraz liczbę godzin praktyki zrealizowanej przez studenta, jednocześnie zaliczając praktykę.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy oraz pieczęć imienna, w wypadku posiadania |  |  |

**IV. ZALICZENIE PRAKTYKI** (wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni)**:**

Student(ka) zrealizował(a) ………………………. (po 45 minut) praktyki zawodowej

Ocena praktyki wg ankiety ewaluacyjnej studenta: ...........................  
(kryteria oceny przedstawione w dokumencie Ankiety)

Ocena studenta wg ankiety opiekuna praktyk: …………………………  
(kryteria oceny przedstawione w dokumencie Ankiety)

Ocena z praktyki: ........................................... (wystawia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni)

Nowy Targ, ………..................................... r. .........................................................................

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik do dziennika praktyk

(wypełnia opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie sylabusa praktyki)

Program praktyk:

Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej w II semestrze należy:

* poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach,
* konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką,
* zaawansowane kształtowanie umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji,
* przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
* zapoznanie się z dokumentacją techniczną oprogramowania/sprzętu w języku angielskim,
* korzystnie z instrukcji obsługi programów i sprzętu w języku angielskim,
* współuczestniczenie w organizowaniu i wykonywaniu prac z zakresu usług informatycznych,
* wykonywanie powierzonych prac przy jednoczesnym korzystaniu z zasobów sieci Internet.

Efekty uczenia się:

**Wiedza: student zna i rozumie**

* funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, i jej rolę w otoczeniu społeczno-gospodarczym
* uwarunkowania organizacyjne, prawne, finansowe, społeczne i marketingowe działalności instytucji,   
  w której odbywa praktykę, i potrafi odnieść je do ogólnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej

**Umiejętności: student potrafi**

* dokonać krytycznej analizy zjawisk i procesów w instytucji i poszukiwać rozwiązania pojawiających się problemów z wykorzystaniem metod i technik informatycznych oraz symulacji komputerowych
* zauważyć nieefektywność istniejących rozwiązań i zaproponować możliwości zmian wykorzystując dane wytwarzane przez organizację
* wykonywać proste lub typowe zadania związane z informatyczną i ekonomiczną obsługą firm i organizacji

**Kompetencje społeczne: student jest gotów do**

* wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu informatyki ekonomicznej i do dalszego jej pogłębiania. Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu lub korzystania z adekwatnych źródeł informacji