

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Możliwość ubiegania się o świadczenia dla studentów z funduszu stypendialnego, który zostaje utworzony m.in. ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, mają wszyscy studenci PPUZ w Nowym Targu, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku.
2. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
3. Realizacja świadczeń, o których mowa w ust. 2, zależy od wielkości środków finansowych zgromadzonych na funduszu stypendialnym, w szczególności od wysokości dotacji z budżetu państwa.
4. Rektor, w oparciu o pisemną informację Dyrektora Finansowego, dotyczącą wielkości środków finansowych zgromadzonych na funduszu stypendialnym, jak również w porozumieniu z samorządem studenckim, dokonuje podziału dotacji na świadczenia wymienione w ust. 2.
5. Środki z dotacji z budżetu państwa, przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 2

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
4. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród członków odpowiednio Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
5. Od decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną służy prawo do złożenia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

6. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny.

§ 3

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, ustala Komisja Stypendialna.
2. Decyzje w sprawach przyznania świadczeń dla studentów podlegają doręczeniu na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
3. Z prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, z uwzględnieniem kierunku, roku, formy studiów i kwoty stypendium, a w przypadku stypendium rektora także z podziałem na poziom studiów;
 - 2) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, z uwzględnieniem kierunku, roku i formy studiów, a w przypadku stypendium rektora także z podziałem na poziom studiów;
 - 3) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały pozostawione bez rozpoznania, z uwzględnieniem kierunku, roku i formy studiów.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podpisany jest odpowiednio przez co najmniej połowę składu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, przyznawane są na semestr:
 - 1) zimowy (na okres od października do lutego);
 - 2) letni (na okres od marca do czerwca).
2. Studenci mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, od października do czerwca włącznie, z zastrzeżeniem § 7 i § 8 ust. 3.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc, w terminie do 15- go dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik i listopad wypłaca się w grudniu, a za marzec w kwietniu.
4. Listę wypłat świadczeń sporządza Centrum Zasobów Ludzkich - na podstawie danych umieszczonych w systemie teleinformatycznym.
5. Wypłata świadczeń dokonywana jest przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, umieszczone w systemie teleinformatycznym Uczelni.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku bankowego przez studenta. W celu zmiany indywidualnego numeru rachunku bankowego student jest obowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w Centrum Zasobów Ludzkich.
7. Świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Przepisy, o których mowa w ust. 2, 3 oraz 4, stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów oraz do wskazania okresów studiowania.
8. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, określonego w odrębnych przepisach.
9. Studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie – nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust 2.

§ 6

1. Student ma obowiązek zgłoszenia w Dziale Nauczania PPUZ w Nowym Targu zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów oraz wszelkich innych zmian, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć ponownie wnioski o przyznanie świadczeń na podstawie nowych danych.

2. Student ubiegający się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 2 i 3.
3. Decyzję w sprawie prawa do stypendium socjalnego, w sytuacji określonej w ust. 1 i 2, podejmuje Komisja Stypendialna na najbliższym posiedzeniu. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu.
4. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
5. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego w terminie do 30 dni, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Świadczenia przysługują osobom, które korzystają z praw studenta w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi w trakcie urlopu od zajęć na jego wniosek, o ile zachodzi szczególna sytuacja życiowa.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i § 16 ust. 6 albo zachodzą okoliczności wymienione w § 6 ust. 1.
4. W okolicznościach określonych w ust. 3, ostatnim miesiącem korzystania ze świadczeń jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do świadczenia.
5. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta, może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna.

§ 8

1. Obsługę administracyjną związaną z przyznawaniem świadczeń prowadzi Dział Nauczania PPUZ w Nowym Targu.
2. Wnioski studentów o przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 wraz z załącznikami składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Dziale Nauczania PPUZ w Nowym Targu, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w systemie teleinformatycznym Uczelni z zastrzeżeniem, że zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie teleinformatycznym Uczelni jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Wnioski studentów o świadczenia należy składać na semestr zimowy w terminie od 1 października do 20 października każdego roku akademickiego oraz na semestr letni od 1 lutego do 28 lutego każdego roku akademickiego.
3. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone w terminach późniejszych.

Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczeń stała się ostateczna.

4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym regulaminie, Dział Nauczania PPUZ w Nowym Targu wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Komisja Stypendialna może przedłużyć termin uzupełnienia.
5. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Działu Nauczania PPUZ w Nowym Targu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
6. Studenci odbywający studia zagraniczne w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS+), mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 6, nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

§ 9

1. Cudzoziemcy odbywający studia w PPUZ w Nowym Targu mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku

kalendaryzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.

3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4, obowiązującej w danym roku akademickim.
4. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, obowiązującą w danym roku akademickim.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,60 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.).

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Zasady ustalania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, a także szczegółowy wykaz uwzględnianych dochodów oraz tych, których się nie wlicza do ustalenia dochodu rodziny studenta zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 12

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - e) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym,
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2,

– jego przeciętny miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. e, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2023 r. 390 z późn. zm.);

- 2) jeżeli złożył oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.).
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz zaświadczenia potwierdzające uzyskiwane dochody i ich wysokość, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia ze szkoły uczącego się rodzeństwa, a w przypadku rodzeństwa, które nie pobiera jeszcze nauki kserokopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu).
3. Osoba zakonna, ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązana jest dodatkowo do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego prowincjalnego lub przełożonego domu o wysokości zapewnionych jej środków na utrzymanie w danym roku akademickim.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
5. Student, którego miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901z późn. zm.) zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Centrum Usług Społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, wzywa studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
7. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub Centrum Usług Społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny
8. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionym przypadkiem może być m.in.: pełne sieroctwo, przebywanie w pieczy zastępczej studenta, ciężka choroba studenta.
3. Student, który wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest szczegółowo udokumentować podstawę ubiegania się o zwiększenie.

STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, stałego i długotrwałego uszczerbku na zdrowiu oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do pierwszej grupy inwalidów;
 - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do drugiej grupy inwalidów;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do trzeciej grupy inwalidów.
3. Orzeczeniami traktowanymi na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności są:
 - 1) orzeczenia wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS o:

- a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.); orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy, o której mowa w lit. a, orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania wydane na podstawie ustawy, o której mowa w lit. a, orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności - z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 2) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej wydane przed 1 stycznia 1998 r. - o ile nie utraciły mocy, przy czym:
- a) orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) orzeczenie o zaliczeniu do drugiej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) orzeczenie o zaliczeniu do trzeciej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
- 3) orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed 1 stycznia 1998 r. - o ile nie utraciły mocy, jeżeli uprawniają do zasiłku pielęgnacyjnego; orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zaś pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu, oraz kserokopię orzeczenia właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub kserokopię orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem (oryginał do wglądu).
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres 9 miesięcy.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane w trakcie urlopu, na podstawie złożonego wniosku.
8. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
9. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie ponownie rozpatrzony, jeżeli zostanie dostarczone aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA

§ 17

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów;
 - 2) spełnia kryteria określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Kryteriów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do stypendiów udzielnych na podstawie § 17 ust. 2 regulaminu.
3. Kryteriów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się wobec studenta, który przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, miał przerwę w studiach dłuższą niż rok. Stypendium rektora ww. student może otrzymać po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w PPUZ w Nowym Targu.
4. Uzyskane wyniki, o których mowa w § 17 ust. 1, w poprzednim roku studiów są podstawą do przyznania stypendium na kolejny rok studiów lub na semestr, gdy ostatni rok studiów trwa tylko jeden semestr.
5. O stypendium rektora, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia w PPUZ w Nowym Targu.
6. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do PPUZ w Nowym Targu, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach PPUZ w Nowym Targu, traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora. Wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium student może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć. Student po powrocie z urlopu od zajęć nie może ponownie ubiegać się o stypendium na podstawie tych samych kryteriów.

§ 19

1. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku utworzonej według liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w § 17 ust.1.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa § 17 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Listy

studentów wpisanych na dany kierunek studiów sporządza się na dzień 20 października danego roku akademickiego, w którym przyznawane są świadczenia.

3. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Za każdą kategorię wymienioną w § 17 ust. 1, tzn. za wyróżniające wyniki w nauce, za osiągnięcia naukowe, artystyczne i za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, można uzyskać nie więcej niż 100 pkt. Wniosek o przyznanie stypendium rektora stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
5. Nie uwzględnia się grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów powodującą przekroczenie 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów.
6. Zasady obliczania wyróżniających wyników w nauce, wykazy osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych oraz liczby przyznawanych punktów zawiera załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku posiadania osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego nieujętego w niniejszym regulaminie, punkty przyznaje Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. Komisja może także zasięgnąć opinii w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia.

ZAPOMOGA

§ 20

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności związanej z:
 - 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny;
 - 2) ciężką chorobą studenta lub członka rodziny;
 - 3) śmiercią członka rodziny studenta;
 - 4) innym zdarzeniem losowym powodującym przejściową trudną sytuację życiową studenta.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
4. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu od zajęć i powtarzania semestru lub roku studiów.
5. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć w Dziale Nauczania udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami wniosek stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu, w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia trudnej sytuacji życiowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin został uzgodniony z Uczelnianym Samorządem Studenckim.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2023 r. z mocą obowiązującą od 1 października 2023 r.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA ORAZ ZASADY USTALANIA DOCHODU RODZINY

I. Dokumentacja do stypendium socjalnego

1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta za rok kalendarzowy (podatkowy) poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), uzyskanym przez studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta, zawierające informacje o:
 - wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy);
 - wysokości należnego podatku;
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - b) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o **prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej**. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie musi zawierać informację o sposobie opodatkowania i osiągniętych z tego tytułu przychodach, dochodach;
 - c) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne**, zawierające w szczególności informacje o:
 - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku,
 - d) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (zał. nr 9 do regulaminu);
 - e) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Centrum Usług Społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny w przypadku, jeżeli miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
 - f) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu**.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (załącznik nr 7 do regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

Dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym są:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatantki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, za wyjątkiem wymienionych w pkt IV;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym);
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2230 z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, za wyjątkiem wymienionym w pkt IV;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) - nadwyżka ulgi rodzinnej ponad zapłacony podatek;
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388 z późn. zm.);
- świadczenie rodzicielskie;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Zaświadczenia z właściwego organu gminy o **wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód** albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód.
- a) Do powierzchni gospodarstwa rolnego nie wlicza się:
- ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- b) W przypadkach wymienionych w lit. a) przedłożyć należy dodatkowo:
- umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. W przypadku **rodzin niepełnych** należy przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:
- a) kopię aktu zgonu rodzica/ów lub kopię wyroków sądowych zasądających alimenty;
- b) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- c) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej członka rodziny studenta, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki;
- d) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji;
- e) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- g) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć:
- zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów;
 - zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód;
- h) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;

- i) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - j) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
4. **Inne dokumenty** niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta do 7 roku życia;
 - b) zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej (w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia) rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
 - c) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta;
 - d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - e) zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
 - f) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - g) zaświadczenie z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta;
 - h) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
 - i) dokument poświadczający ubezpieczenie rodzica studenta, jeśli rodzic ten nigdy nie pracował i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z Urzędem Skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o świadczenia .
5. W przypadku uzyskiwania **dochodów i świadczeń za granicą** należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające analogiczne dane do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju; ww. dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski.
6. **Cudzoziemcy**, o ile przysługuje im prawo do świadczeń przedstawiają dodatkowo:
- a) kopię Karty Polaka;
 - b) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
 - c) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - d) zezwolenie na pobyt czasowy udzielony na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm);
 - e) zgodę na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
7. Dodatkowo student może przedstawić:
- a) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;
 - b) zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
 - c) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia.

II. Zasady ustalania dochodu rodziny

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium socjalne.
2. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody w wysokościach netto. Są to:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejszone o:
 - koszty uzyskania przychodu;
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku;
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w pkt I ust. 1 lit. f).
3. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby lub innej pracy zarobkowej), wówczas dochody te sumuje się.
4. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do pomocy materialnej wlicza się alimenty w otrzymanej wysokości.
5. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1450 z późn. zm.).
W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej

Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników umowa dzierżawy zawarta jest w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie nie będącej:

- małżonkiem wydzierżawiającego;
- jego zstępnym lub pasierbem;
- małżonkiem zstępnego lub pasierba;
- osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
- małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

8. Ustalając dochód rodziny z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego:
 - a) do dochodu rodziny wlicza się czynsz dzierżawy otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - b) dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego przez dzierżawcę gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny uwzględnia się również ww. dziecko.
10. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat nawet, jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny chyba że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
11. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
12. Student, który wychowywał się w rodzinie zastępczej i nie ukończył 26 lat zobowiązany jest dołączyć do wniosku o pomoc materialną dokumenty potwierdzające fakt przebywania w rodzinie zastępczej.
13. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
14. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu przedkłada wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
15. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta i nie wlicza się wyżej wymienionej osoby w skład rodziny.
16. W przypadku, gdy student spełnia warunki wskazane w § 12 regulaminu świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu, nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta dochodów jego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, a jedynie dochody własne studenta i/lub jego małżonka i dzieci.
17. Przy ustalaniu spełniania przez studenta warunków określonych w § 12 ust. 1 pkt 2 regulaminu świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu za źródło stałego dochodu może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

18. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
19. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
20. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
21. W przypadku zmiany liczby osób w rodzinie studenta, utraty bądź uzyskania dochodu wysokość stypendium ustalona jest ponownie w zależności od terminu zgłoszenia ww. faktu Komisji Stypendialnej.
22. Osoba uprawniona, ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię (oryginał do wglądu). Kopia dokumentu, niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń, może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
23. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
24. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.
25. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
26. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie niepracującego rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów.

III. Utrata lub uzyskanie dochodu

1. W dochodzie rodziny studenta, warunkującym prawo do świadczeń uwzględnia się dochód utracony, jak i uzyskany. Zarówno utrata, jak i uzyskanie dochodu zostaje odniesiona do dochodu na podstawie którego ustala się prawo do stypendium.
2. Za **utrata dochodu** uznaje się następujące okoliczności:
 - a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
 - b) utratę do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051);

- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.);
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - k) obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) z powodu przeciwdziałania COVID-19, stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń rodzinnych na okresy zasiłkowe od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.
3. W przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Dochód rodziny nie zostaje pomniejszony o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym dochód utracony znajduje pokrycie w innym dochodzie uzyskanym (to jest w roku, za który ustala się dochód rodziny i nie został utracony przed złożeniem wniosku o pomoc materialną).
5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio dokumenty określające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu oraz:
- a) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony;
 - b) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto);
 - c) dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - d) dokument potwierdzający utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - e) dokument potwierdzający wykreślenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - f) dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego;
 - g) kopię zgonu osoby zobowiązanej do wypłacania zasądzonych świadczeń alimentacyjnych.
6. Za **dochód uzyskany** uważa się następujące okoliczności:
- a) zakończenie urlopu wychowawczego;
 - b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051);
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.);
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokumenty określające wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia uprawnień do stypendium socjalnego, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokumenty określające wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
9. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
10. Dokumentem określającym wysokość uzyskanego dochodu może być:
- a) zaświadczenie wystawione przez zakład pracy, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej. Zaświadczenie powinno zawierać termin zatrudnienia oraz wysokość dochodu netto z pełnego przepracowanego miesiąca;
 - b) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto);
 - c) zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub inny dokument, jeżeli jest to dochód nie podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - d) zaświadczenie z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód, powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;

- e) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli student i/lub członkowie jego rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - f) dokument potwierdzający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego.
11. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

IV. Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny

1. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w pkt I ust. 1 lit. f). Będą to m.in.:
 - świadczenia rodzinne (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenie wychowawcze (500+), świadczenie dobry start (300+), świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, w tym wypłacana przez gminy*);
 - świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.*).
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów rodziców i opiekunów prawnych, jeżeli student bądź doktorant jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
 - e) świadczeń dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
 - f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).

ZASADY OBLICZANIA WYRÓŻNIAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE, WYKAZY OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH WE WSPÓLZAWODNICTWIE CO NAJMNIJ NA POZIOMIE KRAJOWYM ORAZ PRYZNAWANYCH PUNKTÓW

I. Wyróżniające wyniki w nauce

1. Wyróżniające wyniki w nauce są obliczane na podstawie średniej ocen ze studiów.
2. Średnia ocen ze studiów obliczana jest zgodnie z § 14 ust. 11 Regulaminu studiów PPUZ w Nowym Targu.
3. Punkty za średnią ocen wyznaczane są od średniej 4,01 do 5,00, w skali ocen od 2 do 5. Za średnią 5,00 przysługuje 100 pkt i odpowiednio za średnią 4,01 – 1 pkt.
4. Średnia ocen poniżej 4,01 nie jest punktowana. Stypendium za wyróżniające wyniki w nauce nie może być przyznane za rok powtarzany.
5. Średnią ocen liczy się do dwóch miejsc po przecinku.
6. Średnią ocen oblicza się studentowi, z danego kierunku studiów z poprzedniego roku studiów:
 - a) z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w październiku,
 - b) z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w marcu,
 - c) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
7. Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
8. Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów ponadprogramowych uzyskane w poprzednim roku studiów w ramach indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
9. Przy obliczaniu średniej ocen nie uwzględnia się uzyskanych ocen z przedmiotów wchodzących w skład planu studiów na wyższym roku.
10. Przy obliczaniu średniej ocen z ostatniego roku (semestru) studiów nie wlicza się ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów (w ramach Uczelni lub z innej szkoły wyższej), uwzględnia się oceny uzyskane z przedmiotów:
 - a) zaliczonych przez studenta w uczelni innej niż macierzysta i przeniesionych w wyniku zbieżności efektów kształcenia,
 - b) zaleconych studentowi do uzupełnienia (wynikających z różnic programowych),
 - c) pozostałych, ujętych w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł.
12. Studentowi studiującemu dwie specjalności w ramach tego samego kierunku oblicza się średnią ocen z obydwu specjalności łącznie.
13. Średnią ocen potwierdza na wniosku pracownik Działu Nauczania – p. 227.

W przypadku studentów kończących studia zawodowe w innej uczelni, średnią ocen potwierdza zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia wydane przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu, z następującymi informacjami:

 - a) data ukończenia studiów pierwszego stopnia (data egzaminu dyplomowego),

- b) średnia ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bądź z ostatniego semestru, w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
14. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do PPUZ w Nowym Targu lub zmienił kierunek studiów w ramach PPUZ w Nowym Targu, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje Dział Nauczania – p. 227.

II. Wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych

1. Publikacje udokumentowane nadbitką autorską lub kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydrukiem z odpowiedniej strony www. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) autorstwo lub współautorstwo książki o charakterze naukowym lub popularno-naukowym – 100 pkt;
 - b) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopiśmie recenzowanym – 75 pkt;
 - c) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w pracy zbiorowej, monografii – 50 pkt;
 - d) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopiśmie nierecenzowanym – 40 pkt;
 - e) redakcja bądź współredakcja merytoryczna książki/czasopisma naukowego lub popularnonaukowego – 30 pkt;
 - f) autorstwo lub współautorstwo artykułu recenzowanego, umieszczonego na portalach internetowych o profilu naukowym – 25 pkt;
 - g) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w materiałach konferencyjnych, pokonferencyjnych – 20 pkt;
 - h) autorstwo lub współautorstwo artykułu popularnonaukowego – 10 pkt.
2. Czynny udział (samodzielny referat lub współautorstwo) w konferencjach naukowych i popularnonaukowych (szeroko rozumiane konferencje, debaty, panele dyskusyjne); potwierdzone przez organizatora z podaniem charakteru uczestnictwa i tytułu zgłoszonego referatu. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) konferencja zagraniczna – 40 pkt;
 - b) konferencja międzynarodowa w kraju (udział co najmniej dwóch prelegentów obcokrajowców) – 30 pkt;
 - c) konferencja krajowa lub ogólnopolska konferencja studenckich kół naukowych – 20 pkt;
 - d) konferencja środowiskowa studenckich kół naukowych – 10 pkt.
3. Działalność w zakresie kół naukowych (uznaje się działalność tylko w jednym kole naukowym, wskazanym przez studenta); potwierdzona przez opiekuna koła. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) działalność w sferze badań naukowych w ramach działalności koła – 40 pkt;
 - b) organizowanie debat, paneli dyskusyjnych, sympozjów, konkursów, wystaw – mających charakter dydaktyczny – 30 pkt;
4. Inne, potwierdzone przez podmiot organizujący lub przyznający nagrodę, wyróżnienie. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - a) nagrodzone, punktowane bądź wyróżnione miejsce w międzyuczelnianych konkursach o charakterze naukowym, naukowo-badawczym bądź popularyzującym naukę – 75 pkt;
 - b) nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymywane w olimpiadach – 50 pkt;
 - c) warsztaty lub ukończone kursy nie objęte programem nauczania – 30 pkt (niezależnie od ilości ukończonych warsztatów i kursów);
 - d) członkostwo w stowarzyszeniach naukowych krajowych lub międzynarodowych – 10 pkt.

III. Wykaz szczegółowych osiągnięć artystycznych

1. Wykazanie jednego z poniższych osiągnięć w zakresie działań artystyczno-kulturalnych, potwierdzonego przez organizatora, z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia:
 - a) osiągnięcia na poziomie krajowym i międzynarodowym punktowane są według poniższej skali:
 - zajęcie miejsca punktowanego w międzynarodowych konkursach - 100 pkt;
 - laureat krajowego konkursu – 100 pkt;
 - finalista krajowego konkursu – 50 pkt;
 - b) osiągnięcia na poziomie regionalnym (wojewódzkim lub międzywojewódzkim – subregionalnym, transgranicznym) punktowane są według poniższej skali:
 - laureat regionalnego konkursu – 50 pkt;
 - finalista regionalnego konkursu – 30 pkt;
 - c) osiągnięcia na poziomie lokalnym:
 - laureat lokalnego konkursu – 20 pkt;
 - finalista lokalnego konkursu – 10 pkt.
2. Inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym na poziomie:
 - regionu/kraju - 50 pkt;
 - miasta/powiatu – 30 pkt;
 - uczelni – 20 pkt.

IV. Wykaz szczegółowych osiągnięć sportowych, potwierdzonych opublikowanym przez organizatora zawodów komunikatem bądź zaświadczeniem zawierającym nazwę zawodów, datę i zajęte miejsce.

Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

1. Udział w Igrzyskach Olimpijskich – 100 pkt.
2. Medal na Mistrzostwach Świata – 90 pkt.
3. Udział w Mistrzostwach Świata, medal na Mistrzostwach Europy – 85 pkt.
4. Udział w Mistrzostwach Europy, medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 80 pkt.
5. Udział w Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, medal na Akademickich Mistrzostwach Europy, miejsce od 4-8 w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 75 pkt.
6. Udział w Akademickich Mistrzostwach Europy, medal na Mistrzostwach Polski seniorów, udział w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy – 70 pkt.
7. Zajęcie miejsca od 4-8 w MP seniorów, udział w najwyższej lidze w grach zespołowych, medal na Akademickich MP, MP AZS, MP Juniorów, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski – 65 pkt.
8. Udział zawodników z I klasą w MP Seniorów, Juniorów, Młodzieżowców i I lidze – 50 pkt.
9. Medal drużynowy na Akademickich Mistrzostwach Polski – 45 pkt.
10. Zajęcie miejsca od 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski – 15 pkt.

W N I O S E K
o przyznanie stypendium socjalnego
na semestr zimowy letni/zimowy
w roku akademickim ...

1. Dane studenta

Nazwisko		Imię		Nr albumu	
Instytut		Kierunek		Rok studiów	
Forma		Stopień studiów			
Adres zamieszkania studenta:					
Kod pocztowy	pocztą	ulica, numer, miejscowość, województwo		telefon komórkowy	

2. Wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (uzasadnienie)

.....

3. Stan rodziny oraz dochody członków rodziny osiągnięte w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód (w zł)
Razem:			

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta

.....
data i podpis studenta (wnioskodawcy)

WERYFIKACJA (data, podpis i pieczęć imienna pracownika DN)

4. Oświadczam, że dochody członków mojej rodziny:

-
były osiągnięte przez cały rok kalendarzowy 2022

-
nie były osiągnięte przez cały rok kalendarzowy 2022 (należy szczegółowo wyjaśnić przez ile miesięcy uzyskiwany był dochód przez każdego z członków rodziny studenta)

Jestem świadomy, że:

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

Świadczenia

- przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich
- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

5. Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że:

- 1) nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów;
- 2) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązana/y byłam/em wykazać we wniosku;
- 4) studiuje dodatkowo*:
 - NIE
 - TAK
- 5) studiowałem*:
 - NIE
 - TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres studiowania w semestrach)

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

- 6) ukończyłam/em już studia*:

- NIE
 TAK

Nazwa uczelni	Kierunek	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia	Poziom	Liczba semestrów

7) pobierałem/am świadczenia dla studentów*:

NIE

TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres pobierania świadczeń):

.....
 Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez świadczenia dla studentów należy rozumieć stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, pobierane również przed wejściem w życie niniejszej Ustawy tj. przed 1 października 2018 r.

8) zapoznałam/em się z regulaminem świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu;

9) Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie zgody właściwego przełożonego/ skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie/ o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

- NIE
 TAK

.....
 data i podpis studenta (oświadczającego)

6. Oświadczenie studenta w sprawie przetwarzania danych osobowych

- 1) Oświadczam, iż zapoznałam/em się z poniższą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.
- 2) Zobowiązuję się do przekazania poniższej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, osobom, których dane podałam/em w niniejszym wniosku lub jego załącznikach.

.....
 data i czytelny podpis studenta

* klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowi, że kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPUZ w Nowym Targu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres Administratora podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ppuz.edu.pl.
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Obowiązki te i zadania wynikają w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w PPUZ w Nowym Targu.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

W N I O S E K
o przyznanie stypendium rektora
na semestr zimowy/letni
w roku akademickim ...

1. Dane studenta

Nazwisko		Imię		Nr albumu	
Instytut		Kierunek		Rok studiów	
Forma		Stopień studiów			
Adres zamieszkania studenta:					
Kod pocztowy	pocztą	ulica, numer, miejscowość, województwo		telefon komórkowy	

2. Średnia ocen uzyskana w ostatnim roku studiów przez:

1) studentów studiów pierwszego/drugiego/JSM* stopnia

Średnia ocen:

.....
data, podpis i pieczęć imienna pracownika DN

2) studentów I roku studiów drugiego stopnia, data ukończenia studiów I stopnia

3. Osiągnięcia naukowe:

Rodzaj osiągnięć	Opis	Punkty (wypełnia komisja)

4. Osiągnięcia artystyczne:

Rodzaj osiągnięć	Opis	Punkty (wypełnia komisja)

5. Osiągnięcia sportowe:

Rodzaj osiągnięć	Opis	Punkty (wypełnia komisja)

.....
data i podpis studenta (wnioskodawcy)

6. Zestawienie uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Ilość osiągniętych punktów
Średnia ocen	
Osiągnięcia naukowe	
Osiągnięcia artystyczne	
Osiągnięcia sportowe	
Ogółem:	

7. WERYFIKACJA (data, podpis i pieczęć imienna pracownika DN).....

Jestem świadomy, że:

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich

- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia .

8. Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że:

- 1) nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów;
- 2) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązana/y byłam/em wykazać we wniosku;
- 4) studiuje dodatkowo*:
 - NIE
 - TAK
- 5) studiowałem:*
 - NIE
 - TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres studiowania w semestrach)

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

6) ukończyłam/em już studia*:

- NIE
- TAK

Nazwa uczelni	Kierunek	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia	Poziom	Liczba semestrów

7) pobierałam/am świadczenia dla studentów*:

- NIE
- TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres pobierania świadczeń):

.....
Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez świadczenia dla studentów należy rozumieć stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, pobierane również przed wejściem w życie niniejszej Ustawy tj. przed 1 października 2018 r.

8) zapoznałam/em się z regulaminem świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu;

9) w roku akademickim 2022/2023 przebywałam/przebywałem na urlopie od zajęć

- NIE
- TAK

10) Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie zgody właściwego przełożonego/ skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie/ o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

- NIE
 TAK

.....
data i podpis studenta (oświadczającego)

9. Oświadczenie studenta w sprawie przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z poniższą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.

.....
data i czytelny podpis studenta

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPUZ w Nowym Targu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres Administratora podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ppuz.edu.pl.
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Obowiązki te i zadania wynikają w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w PPUZ w Nowym Targu.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

W N I O S E K
o przyznanie stypendium dla osób
niepełnosprawnych na semestr zimowy/letni
w roku akademickim ...

1. Dane studenta

Nazwisko		Imię		Nr albumu	
Instytut		Kierunek		Rok studiów	
Forma		Stopień studiów			
Adres zamieszkania studenta:					
Kod pocztowy	pocztą	ulica, numer, miejscowość, województwo		telefon komórkowy	

Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez
.....

Stopień niepełnosprawności Termin ważności orzeczenia
.....

W załączeniu: Kserokopia orzeczenia właściwego organu o stopniu niepełnosprawności

.....
data i podpis studenta (wnioskodawcy)

Jestem świadomy, że:

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich
- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia .

2. Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że:

- 1) nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów;
- 2) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązana/y byłam/em wykazać we wniosku;
- 4) studiuje dodatkowo*:
 - NIE
 - TAK
- 5) studiowałem*:
 - NIE
 - TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres studiowania w semestrach)

.....
 Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

6) ukończyłam/em już studia*:

- NIE
- TAK

Nazwa uczelni	Kierunek	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia	Poziom	Liczba semestrów

7) pobierałam/am świadczenia dla studentów*:

- NIE
- TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres pobierania świadczeń):

.....
 Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez świadczenia dla studentów należy rozumieć stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, pobierane również przed wejściem w życie niniejszej Ustawy tj. przed 1 października 2018 r.

- 8) zapoznałam/em się z regulaminem świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu;
- 9) Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie zgody właściwego przełożonego/ skierowania przez właściwy organ

wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie/ o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

- NIE
 TAK

.....
data i podpis studenta (oświadczającego)

3. Oświadczenie studenta w sprawie przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z poniższą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.

.....
data i czytelny podpis studenta

4. WERYFIKACJA (data, podpis i pieczęć imienna pracownika DN)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPUZ w Nowym Targu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres Administratora podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ppuz.edu.pl.
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

administratorowi. Obowiązki te i zadania wynikają w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w PPUZ w Nowym Targu.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi
na semestr zimowy/letni
w roku akademickim ...

1. Dane studenta

Nazwisko		Imię		Nr albumu	
Instytut		Kierunek		Rok studiów	
Forma		Stopień studiów			
Adres zamieszkania studenta:					
Kod pocztowy	pocztą	ulica, numer, miejscowość, województwo		telefon komórkowy	

Uzasadnienie (należy podać rodzaj, datę zdarzenia i jego wpływ na sytuację życiową rodziny):

.....
.....

.....
data i podpis studenta(wnioskodawcy)

Jestem świadomy, że:

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

Świadczenia

- przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich
- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia .

2. Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że:

- 1) nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów;
- 2) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązana/y byłam/em wykazać we wniosku;
- 4) studiuje dodatkowo*:
 - NIE
 - TAK
- 5) studiowałem*:
 - NIE
 - TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres studiowania w semestrach)

.....
 Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- c) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- d) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

- 6) ukończyłam/em już studia*:
 - NIE
 - TAK

Nazwa uczelni	Kierunek	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia	Poziom	Liczba semestrów

- 7) pobierałam/am świadczenia dla studentów*:
 - NIE
 - TAK (jeśli „Tak” to należy podać okres pobierania świadczeń):

.....
 Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez świadczenia dla studentów należy rozumieć stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, pobierane również przed wejściem w życie niniejszej Ustawy tj. przed 1 października 2018 r.

- 8) zapoznałam/em się z regulaminem świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu;
- 9) Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie zgody właściwego przełożonego/ skierowania przez właściwy organ

wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie/ o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

- NIE
 TAK

.....
data i podpis studenta (oświadczającego)

3. WERYFIKACJA (data, podpis i pieczęć imienna pracownika DN)

4. Oświadczenie studenta w sprawie przetwarzania danych osobowych

- 1) Oświadczam, iż zapoznałam/em się z poniższą Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.
- 2) Zobowiązuję się do przekazania poniższej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, osobom, których dane podałam/em w niniejszym wniosku lub jego załącznikach.

.....
data i czytelny podpis studenta

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPUZ w Nowym Targu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres Administratora podany powyżej lub na adres e-mail: iod@ppuz.edu.pl.
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Obowiązki te i zadania wynikają w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających

z przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w PPUZ w Nowym Targu.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium rektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, UZYSKANEGO W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI W KTÓRYM
PRYZNAWANE JEST STYPENDIUM SOCJALNE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w roku kalendarzowym
..... ja oraz członkowie mojej rodziny:
.....* uzyskałam/em dochód
niepodlegający opodatkowaniu z tytułu:

prowadzenia gospodarstwa rolnego, powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych:

..... dochód uzyskany*:zł gr.

*przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
w którym przyznawane jest stypendium socjalne x kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego
ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa
Głównego Urzędu Statystycznego

dochodów uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej (netto)zł
..... gr. inny dochód w wysokości:zł gr. z tytułu**:

.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis osoby oświadczającej)

POUCZENIE

** Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- a. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- b. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- c. świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych;
- d. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- e. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- f. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- g. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy;

- h. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- i. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n. alimenty na rzecz dzieci;
- o. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, za wyjątkiem wymienionych w pkt IV;
- p. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- q. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- r. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
- s. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- t. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- u. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- v. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- w. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym);

- x. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- y. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach
- z. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- aa. zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- bb. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów; pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2230 z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, za wyjątkiem wymienionym w pkt IV;
- cc. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) - nadwyżka ulgi rodzinnej ponad zapłacony podatek;
- dd. świadczenie pieniężne i określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388 z późn. zm.);
- ee. świadczenie rodzicielskie;
- ff. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników; stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

* należy wpisać: imię, nazwisko.

..... pieczęć szkoły wyższej
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**

Zaświadcza się, że Pan/i:

Imię i nazwisko, nr PESEL
ukończył/a studia pierwszego stopnia (data egzaminu dyplomowego)
nazwa Uczelni
kierunek

i uzyskał/a w skali 2-5 średnią ważoną ocen (do dwóch miejsc po przecinku) za ostatni rok studiów*

.....

* ŚREDNIĄ OCEN NALEŻY OBLICZYĆ WG ZASAD (zasady przyjęte w regulaminie świadczeń dla studentów PPUZ w Nowym Targu):

- 1) Średnią ocen oblicza się studentowi, z danego kierunku studiów z poprzedniego roku studiów:
 - a) z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - b) z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w semestrze letnim,
 - c) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
- 2) Ostatni rok studiów nie może być powtarzany.
- 3) Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
- 4) Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów ponadprogramowych uzyskane w poprzednim roku studiów w ramach indywidualnego programu studiów.
- 5) Przy obliczaniu średniej ocen nie uwzględnia się uzyskanych ocen z przedmiotów wchodzących w skład planu studiów na wyższym roku.
- 6) Przy obliczaniu średniej ocen z ostatniego roku (semestru) studiów nie wlicza się ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
- 7) W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów (w ramach Uczelni lub z innej szkoły wyższej), uwzględnia się oceny uzyskane z przedmiotów:
 - a) zaliczonych przez studenta w uczelni innej niż macierzysta i przeniesionych w wyniku zbieżności efektów uczenia się,
 - b) zaleconych studentowi do uzupełnienia (wynikających z różnic programowych),
 - c) pozostałych, ujętych w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł.

.....
Data, podpis i pieczęć Dziekana

Załącznik nr 9 do Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI W KTÓRYM PRYZNAWANE JEST STYPENDIUM SOCJALNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła

..... zł gr.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby oświadczającej)

* zakreślić X w odpowiedniej pozycji

Załącznik nr 10 do Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

..... Nowy Targ, dnia

Imię i nazwisko Studenta

.....

Numer albumu

.....

Kierunek studiów/forma studiów

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO
GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW
PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH**

Oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam jeden z następujących warunków, o których mowa w art. 88 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U 2023 poz. 742 z późn. zm.):
 - ukończyłem/ukończyłam** 26. rok życia;
 - pozostaję w związku małżeńskim;
 - mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - osiągnąłem/osiągnęłam** pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....

/Czytelny podpis studenta/

* zaznaczyć prawidłowe ** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

.....
Imię i nazwisko miejscowość, data

.....

.....

Adres

.....

Telefon kontaktowy

Ośrodek Pomocy Społecznej

.....

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.

Zaświadczenie jest dla mnie niezbędne celem przedłożenia go w uczelni wyższej w roku akademickim/.....

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

.....

/Czytelny podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 12 do Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

Dane studenta: Nowy Targ, dnia.....
Imię i nazwisko studenta:
Nr telefonu:
Kierunek: Rok studiów:.....
Nr albumu:.....
Adres miejsca zamieszkania:

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ze względu na:

1) utratę dochodu¹ przez
(imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)
.....
.....

2) uzyskanie dochodu² przez
(imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)
.....
.....

.....
czytelny podpis studenta

1) art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.)
2) art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.)