

Regulamin egzaminu dyplomowego
Instytut Zdrowia – Kierunek Fizjoterapia
Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu
rok akademicki 2022/2023
Jednolite studia magisterskie

Podstawa prawna:

1. Zasady dyplomowania studentów kończących studia jednolite magisterskie w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu (PPUZ) określa Regulamin studiów oraz Procedura nr 3/2021 do Zarządzenia nr 103/2021 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 21 lipca 2021r.
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
3. Zarządzenie nr 54/2020 z dnia 9 czerwca r. 2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w sprawie składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym .

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. SeminaRIA dyplomowe (magisterskie) na jednolitych studiach magisterskich trwają trzy semestry.
2. Seminarium dyplomowe jest przedmiotem do wyboru. Student ma możliwość wyboru tematyki seminarium pomiędzy: fizjoterapią w dysfunkcjach narządu ruchu, fizjoterapią w chorobach wewnętrznych oraz fizjoterapią w wieku rozwojowym. Wyboru musi dokonać przed semestrem, w którym rozpoczyna się seminarium.
3. SeminaRIA dyplomowe służą przede wszystkim przygotowaniu przez studenta pracy dyplomowej – magisterskiej.
4. Student jest zobowiązany przygotować i złożyć pracę dyplomową (magisterską). Uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej jest jednym z warunków dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez Studenta pod kierunkiem wybranego promotora.
6. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej, którym jest nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora Promotorem powinna być osoba mająca dorobek naukowy w danej dyscyplinie naukowej. Lub posiadający dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy zgodny z tematyką pracy i zainteresowaniami magistranta.

7. Zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dyrektora Instytutu po uzyskaniu zgody promotora dotychczasowego i promotora przyjmującego.
8. Promotorzy przydzielają bądź ustalają tematy prac dyplomowych z uczestnikiem w pierwszym semestrze seminarium. Tematyka prac zostaje zatwierdzona przez Kierunkową Komisję ds. Jakości Kształcenia, a w przypadku braku akceptacji zostanie ustalona ponownie lub magistrant zostanie skierowany do innego promotora zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Szczegółowe zasady przygotowania od strony formalnej i merytorycznej pracy dyplomowej wskazuje promotor w czasie seminarium.
9. Istotnym elementem programu seminarium jest utrwalanie i wykorzystywanie w praktyce wiedzy i umiejętności metodologicznych nabywanych na wcześniejszych etapach studiów.
10. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

§ 2

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego:

1. Uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów.
2. Zaliczenie wymaganych praktyk zawodowych.
Złożenie wszystkie wymaganych dokumentów, określonych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Student wgrywa zatwierdzoną przez promotora pracę dyplomową w postaci pliku pdf do systemu teleinformatycznego Uczelni.
4. Promotor analizuje raport z badania antyplagiatowego w JSA i podejmuje decyzję o zaakceptowaniu bądź niezaakceptowaniu badania.
5. Uzyskanie dwóch pozytywnych (co najmniej 3,0) recenzji z pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta, zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny pracy magisterskiej.
6. Jeśli promotor ocenił pracę na niedostatecznie, nie jest przedkładana do recenzji i nie może być dopuszczona do obrony. Recenzje prac dyplomowych są jawne i podlegają udostępnieniu w systemie teleinformatycznym Uczelni przed datą egzaminu dyplomowego.
7. Jeżeli ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dyrektor Instytutu powołuje drugiego recenzenta. W takim przypadku warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez drugiego recenzenta.
8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Student, który planuje przystąpić do obrony pracy dyplomowej w terminie podstawowym powinien złożyć pracę oraz niezbędne dokumenty do 15 czerwca, a

jeżeli planuje przystąpić do obrony w terminie poprawkowym zobowiązany jest złożyć pracę i wymagane dokumenty do 15 września.

10. Jeżeli student nie złoży pracy w terminie (do 15 września) zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
1. W wyjątkowych okolicznościach na wniosek Studenta ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej może zostać wydłużony. Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia może na wniosek studenta przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o dwa miesiące, w szczególności z powodu:
 - *długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - *niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta i odpowiednio udokumentowanych.

§ 3

Forma i zakres egzaminu dyplomowego:

1. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich jest egzaminem weryfikującym umiejętności, wiedzę i kompetencje uzyskane w toku studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, składa się z: prezentacji ustnej pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 2 pytania z tematyki pracy dyplomowej oraz co najmniej 1 pytanie z zakresu efektów uczenia się przewidzianych programem studiów.
4. Podczas trwania egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń elektronicznych (notebooków, laptopów, tabletów, smartfonów, smartwatchów, itp.) oraz zakaz korzystania z książek i innych materiałów pisanych.
5. W naradzie nad wynikami egzaminu dyplomowego uczestniczą wyłącznie członkowie komisji. Po ustaleniu wyniku egzaminu, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej informuje o nim studenta.

§ 4

Organizacja egzaminu dyplomowego:

1. Dyrektor instytutu wskazuje recenzentów prac dyplomowych, którzy posiadają co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy związany z tematyką pracy dyplomowej.
2. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia odpowiada powołana przez Dyrektora Instytutu KE.

3. Do zadań administracji Instytutu należy: ustalenie terminarza egzaminów w uzgodnieniu z promotorami i recenzentami prac, wyznaczenie sali oraz przygotowanie wymaganej dokumentacji.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym promotor i recenzent nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego komisji.
5. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy Dyrektor Instytutu, z-ca Dyrektora lub wyznaczony przez Dyrektora Instytutu pracownik zatrudniony w Instytucie Zdrowia. Dyrektor instytutu powołuje członków komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza terminy egzaminów dyplomowych.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dyrektor Instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 5

Ocena egzaminu dyplomowego:

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia odpowiedzi na pytania, stosując obowiązującą skalę ocen w Regulaminie studiów.
2. Ocena ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej z pytań, którą należy wpisać wg skali ocen zgodnie z § 14 ust. Regulaminu studiów PPUZ w Nowym Targu: bardzo dobry-5,0; dobry plus-4,5; dobry-4,0; dostateczny plus-3,5; dostateczny-3,0; niedostateczny-2,0.
Stosujemy następujące zasady zaokrąglenia:
od 2,76 do 3,25 - 3,0
od 3,26 do 3,75 - 3,5
od 3,76 do 4,25 - 4,0
od 4,26 do 4,75 - 4,5
powyżej 4,76 - 5,0
3. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00.
4. Ostateczny wynik jednolitych studiów magisterskich jest sumą poniższych elementów pomnożonych przez wskaźniki zgodnie z § 32 ust. 4 Regulaminu studiów PPUZ w Nowym Targu:
60% średniej ocen uzyskana w okresie studiów
20% średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta)
20% średnia oceny egzaminu dyplomowego
5. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego, zatwierdzoną przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia, stanowi indywidualny protokół zawierający w

szczegółności pytania egzaminacyjne oraz ostateczny wynik studiów, zgodny z odrębnymi przepisami.

6. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor Instytutu wyznacza termin poprawkowego egzaminu dyplomowego.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego uznane przez Dyrektora Instytutu za nieusprawiedliwione powoduje utratę pierwszego terminu egzaminu. Poprawkowy egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego. Student zostaje poinformowany o terminie egzaminu poprawkowego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.
8. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, student może wystąpić z wnioskiem do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia o powtarzanie ostatniego semestru studiów.
9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego, Student zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione Dyrektor Instytutu wyznacza nowy termin tego egzaminu. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone Dyrektorowi Instytutu w ciągu siedmiu dni od terminu egzaminu.

§ 6

Zasady przygotowania pracy dyplomowej:

1. Wytyczne redakcyjne oraz szczegółowe wymagania do przygotowania pracy dyplomowej są opisane w osobnym dokumencie.
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Karta pracy dyplomowej
Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Strona tytułowa
Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Oświadczenie
Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Oświadczenie
Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Zgoda na wykorzystanie wizerunku
Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 164/2022.BGD Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 8 grudnia 2022 r.
Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 164-2022.BGD Baza pisemnych prac

§ 7

Absolwent

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej programem studiów, pozytywna

- ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Dyplomant po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
 3. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie poniższe kryteria:
 - 1) złożyli egzamin dyplomowy w podstawowym terminie;
 - 2) uzyskali średnią ocen za cały okres studiów co najmniej 4,7;
 - 3) uzyskali średnią ocen z pracy dyplomowej 5,0, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej;
 - 4) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę 5,0.
 4. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy i wpisuje ją do protokołu egzaminu dyplomowego.
 5. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu;

Dyrektor Instytutu

.....