



Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu

Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Administracja publiczna
Kod zajęć	BN-1-3,1,21-22
Status zajęć	Obowiązkowy
Wydział / Instytut	Instytut Humanistyczno - Społeczny
Kierunek studiów	bezpieczeństwo narodowe
Moduł specjalizacyjny	-----
Specjalizacja	-----

Forma studiów	Rok studiów	Semestr	Suma godzin dydaktycznych		Liczba punktów ECTS
			Wykłady	Ćwiczenia/praktyki	
Stacjonarne	1	1	---	---	---
	1	2	---	---	---
	2	3	20.0	20.0	3.0
	Suma		20.0	20.0	3.0

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	Praktyczny
Osoba odpowiedzialna za program zajęć	dr Ryszard Lelito
Wymagania (Kompetencje wstępne)	Brak

Założenia i cele zajęć	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy przez studentów z zakresu administracji, w szczególności administracji publicznej i wojskowej</p> <p>Zajęcia powinny wykształtować u studentów umiejętności umysłowe (myślenie logiczne) w obszarze administracji publicznej</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach ma dać studentom zdolność wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej lub dalszej nauce.</p>
Prowadzący zajęcia	dr Ryszard Lelito
Egzaminator/ Zaliczający	dr Ryszard Lelito

Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

Nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania efektów uczenia się	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, w tym:	godz.:		godz.:	
	48.0		0.0	
Udział w wykładach (godz.)	20		0	
Udział w: ćwiczenia (godz.)	20		0	
Dodatkowe godziny kontaktowe z nauczycielem (godz.)	6		0	
Udział w egzaminie (godz.)	2		0	
Obciążenie studenta związane z jego indywidualną pracą związaną z zajęciami organizowanymi przez uczelnię, w tym:	godz.:		godz.:	
	30.0		0.0	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć/ przygotowanie się do wykładu (godz.)	5		0	
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć/ przygotowanie się do: ćwiczenia (godz.)	5		0	
Przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu (godz.)	10		0	
Wykonanie prac zaliczeniowych (referat, projekt, prezentacja itd.) (godz.)	10		0	
Suma (obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz związane z jego indywidualną pracą związaną z tymi zajęciami)	godz.:	ECTS:	godz.:	ECTS:
	78.0	3.0	0.0	0
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	godz.:	ECTS:	godz.:	ECTS:
	0	0	0	0

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się	Odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskich	Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Ram Kwalifikacji				
Wiedza: student zna i rozumie				
W1	Student zna podstawowe terminy związane z administracją, administracją publiczną oraz wojskiem i administracją wojskową	K_W06	P6S_WG, P6S_WK_01	test standaryzowany, (W)
W2	Student zna i opisuje strukturę administracji publicznej i wojskowej w Polsce	K_W04, K_W10, K_W16	P6S_WG, P6S_WK_01	
Umiejętności: student potrafi				
U1	Student prezentuje udział administracji publicznej i wojskowej w zapewnieniu bezpieczeństwa i obronności Polski	K_U01	P6S_UW_01	bezpośrednia ocena wykonania zadania (np. ocena projektu, ocena sprawozdania, dokumentowania danych, realizacji zajęć) (U)
Kompetencje społeczne: student jest gotów do				
K1	Student jest przygotowany do pracy w zespole, na przykład w instytucjach administracji publicznej i wojskowe	K_K03	P6S_KO_03	ocena wypowiedzi (treści i sposobu jej przedstawiania;) (K), dyskusja, prezentacja multimedialna

Formy i metody kształcenia

Wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, prezentacja

Praca w grupach, prezentacja, dyskusja

Treści programowe

Wykłady

1. Wprowadzenie do wykładu. Podanie kryteriów dokonywania oceny osiągnięć studenta oraz uzyskania zaliczenia zajęć
2. Istota administracji publicznej
3. Podział administracji publicznej
4. Struktura administracji publicznej w Polsce

5. Administracja samorządowa w Polsce na szczeblu wojewódzkim
6. Administracja samorządowa w Polsce na szczeblu powiatowym
7. Administracja samorządowa w Polsce na szczeblu gminnym
8. Administracja rządowa, naczelną i centralną bezpieczeństwa Polski
9. Administracja rządowa, terenowa bezpieczeństwa Polski
10. Administracja samorządowa bezpieczeństwa Polski
11. Obronność Polski
12. Rola administracji publicznej w zapewnieniu obronności Polski
13. Istota wojska
14. Istota administracji wojskowej
15. Administracja wojskowa w Polsce

Ćwiczenia

ćwiczenia audytoryjne

1. Wprowadzenie do ćwiczeń. Podanie zasad i warunków weryfikacji osiągnięć studenta oraz uzyskania zaliczenia zajęć
2. Administracja jako nauka
3. Administracja rządowa w Polsce
4. Administracja samorządowa w Polsce
5. Administracja państwowa w Polsce
6. Administracja rządowa w systemie bezpieczeństwa Polski
7. Administracja samorządowa w systemie bezpieczeństwa Polski
8. Administracja rządowa w systemie obronnym Polski
9. Administracja samorządowa w systemie obronnym Polski
10. Centralna administracja wojskowa w Polsce
11. Terenowa administracja wojskowa w Polsce
12. Elektroniczna administracja rządowa w Polsce
13. Elektroniczna administracja samorządowa w Polsce
14. Elektroniczna administracja wojskowa w Polsce
15. Omówienie ćwiczeń. Podanie wyników zaliczenia zajęć

Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

	Ocena 3,0 – 55% poprawnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, dostateczna ocena eseju i prezentacji (treść, konstrukcja pracy, baza materiałów źródłowych, edytorskie opracowanie, technika pisania, forma i czas wystąpienia)
	Ocena 3,5 – 65% poprawnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, co najmniej dostateczna ocena eseju i prezentacji (treść, konstrukcja pracy, baza materiałów

Kryteria oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta	źródłowych, edytorskie opracowanie, technika pisania, forma i czas wystąpienia)
	Ocena 4,0 – 75% poprawnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, dobra ocena eseju i prezentacji (treść, konstrukcja pracy, baza materiałów źródłowych, edytorskie opracowanie, technika pisania, forma i czas wystąpienia)
	Ocena 4,5 – 85% poprawnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, co najmniej dobra ocena eseju i prezentacji (treść, konstrukcja pracy, baza materiałów źródłowych, edytorskie opracowanie, technika pisania, forma i czas wystąpienia)
	Ocena 5,0 – 90% poprawnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, więcej niż dobra ocena eseju i prezentacji (treść, konstrukcja pracy, baza materiałów źródłowych, edytorskie opracowanie, technika pisania, forma i czas wystąpienia)

Forma weryfikacji osiągnięć studenta i warunki zaliczenia zajęć

Forma weryfikacji osiągnięć studenta	Zaliczenie i egzamin
Warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu (zaliczenia z oceną)	<p>Zaliczenie zajęć jest wynikiem osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.</p> <p>Na zaliczenie zajęć składa się obecność oraz uzyskane oceny osiągnięć studenta</p> <p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń</p>

Wykaz zalecanego piśmiennictwa

Wykaz literatury podstawowej

Lp.	Pozycja
1	D. Plecka, Administracja publiczna, Toruń 2017
2	J. Hausner, Administracja publiczna, Warszawa 2003
3	R. Kalinowski, Administracja wojskowa w realizacji zadań obronnych, Warszawa 2002

Wykaz literatury uzupełniającej

Lp.	Pozycja
1	C. Bywalec, Prace z zakresu gospodarki i administracji publicznej, Kraków 2007
2	J. Nemeč, D. Spacek, 25 Years of Public Administration Developments and Reforms in V4 Regions, Brno 2017

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	-----
--	-------