

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich**  
**w PPUZ w Nowym Targu**

## **PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, określa zasady i tryb przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych stacjonarnie oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§ 1. Cele hospitacji i wykorzystanie oceny wynikającej z hospitacji**

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
  - 1) ocena zajęć w kontekście realizowanego procesu kształcenia;
  - 2) ewaluacja jakości kształcenia realizowanego w trakcie zajęć;
  - 3) weryfikacja realizacji efektów uczenia się przypisanych do zajęć;
  - 4) ocena organizacji pracy nauczycieli akademickich;
  - 5) określenie potrzeb nauczycieli akademickich w zakresie doskonalenia ich umiejętności dydaktycznych;
  - 6) motywowanie pracowników do dbałości o wysoką jakość prowadzonych zajęć.
2. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi kryterium okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego może być wykorzystana do weryfikacji opinii studentów wyrażanych w formie ankiet, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 2. Zajęcia podlegające hospitacjom**

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone stacjonarnie w Uczelni oraz w podmiotach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o prowadzeniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Hospitacjom podlegają również zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§ 3. Harmonogram hospitacji, zmiana terminu hospitacji**

1. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w zakładzie/katedrze w danym semestrze ustala kierownik zakładu/katedry i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu/jednostki wspólnej nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru. Zatwierdzony harmonogram, nie później niż 4 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru, kierownik zakładu/katedry podaje do wiadomości osób wskazanych do hospitacji.

2. W harmonogramie hospitacji wskazuje się rodzaj i liczbę podlegających hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną osobę w danym semestrze; zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. Po zatwierdzeniu harmonogramu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej może zmienić wskazany w harmonogramie termin hospitacji, na wniosek osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacjom i po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu/katedry.
4. Kierownik zakładu/katedry informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacjom o terminie hospitacji, w formie udostępnienia harmonogramu hospitacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Instytucie/jednostce wspólnej np. na tablicy ogłoszeń, zamieszczony co najmniej 7 dni przed dniem ich przeprowadzenia.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do hospitacji nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość osoba hospitowana udostępnia link do zajęć zdalnych hospitującemu na maila służbowego.
7. Podpisany przez Dyrektora Instytutu/jednostki wspólnej harmonogram hospitacji jest przekazywany do Centrum Badań Jakości Kształcenia celem zatwierdzenia przez Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia.

#### **§ 4. Częstotliwość hospitacji**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się co najmniej raz w okresie, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela nowo zatrudnionego hospitacje przeprowadza się przed upływem roku od zatrudnienia.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby zatrudnione w Uczelni przez okres do 5 lat przeprowadza się w każdym roku akademickim przynajmniej raz.
3. W przypadku:
  - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 2) otrzymania oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, wynikającej z poprzednio przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną osobę;
  - 3) powtarzających się skarg na osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów;
  - 4) negatywnej opinii wynikającej z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
  - 5) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności;
  - 6) wnioskowania o przedłużenie zatrudnienia, zmiany stanowiska lub grupy zatrudnienia – Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej, na wniosek kierownika zakładu/katedry, jest zobowiązany przeprowadzić hospitacje zajęć dydaktycznych nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr.
4. Hospitacja pozaplanowa ma charakter interwencyjny i może być przeprowadzona w dowolnym terminie.

5. Podczas hospitacji pozaplanowej ocenie podlega problem stanowiący powód wniosku o hospitację.
6. Wnioski po hospitacji interwencyjnej obejmują analizę problemu i zalecenia będące propozycją działań naprawczych, o ile zespół hospitujący stwierdzi taką konieczność.
7. Do informacji o przebiegu hospitacji interwencyjnej ma prawo strona zgłaszająca zajęcia do tego typu hospitacji.

### **§ 5. Osoby przeprowadzające hospitacje**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik zakładu/katedry, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Kierownik zakładu/katedry może wyznaczyć do przeprowadzenia hospitacji swojego zastępcę lub inną osobę reprezentującą taką samą lub pokrewną dyscyplinę jak osoba hospitowana.
2. W przypadku hospitacji interwencyjnej kierownik zakładu/katedry wyznacza zespół hospitujący składający się z dwóch osób.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
  - 1) Prorektora - przeprowadza Rektor lub osoba przez niego upoważniona;
  - 2) Dyrektora Instytutu/jednostki wspólnej – przeprowadza Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia;
  - 3) kierownika zakładu/katedry – przeprowadza Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej lub jego zastępca;
  - 4) Zastępcy dyrektora - przeprowadza Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej.

### **§ 6. Kryteria oceny zajęć podlegających hospitacjom**

Kryteria oceny zajęć dydaktycznych podlegających hospitacjom stanowią:

- 1) zgodność tematu, zakresu i treści programowych zajęć z sylabusem przedmiotu;
- 2) zgodność przedmiotowych efektów uczenia się z efektami uczenia się dla kierunku;
- 3) adekwatność metod kształcenia stosowanych przez prowadzącego zajęcia do zakładanych efektów uczenia się;
- 4) sposób i jakość wykorzystanych przez prowadzącego zajęcia pomocy dydaktycznych, w tym środków audiowizualnych, technologii cyfrowej lub aparatury badawczej oraz adekwatność do zakładanych efektów uczenia się;
- 5) stopień zaktywizowania uczestników zajęć, w tym możliwość zadawania przez nich pytań prowadzącemu zajęcia lub proponowania rozwiązań problemów przedstawianych przez prowadzącego zajęcia lub uczestników zajęć oraz zachęcania ich do samodzielnego studiowania literatury przedmiotu;
- 6) wykorzystanie przez prowadzącego zajęcia jego wiedzy specjalistycznej, w tym sposób przekazywania wiedzy uczestnikom zajęć oraz umiejętność stawiania problemów i prowadzenia dyskusji;
- 7) sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego zajęcia, w tym sprawdzenie obecności uczestników zajęć, przedstawienie celów zajęć, uporządkowanie struktury zajęć, efektywność gospodarowania czasem, dostosowanie tempa prowadzenia zajęć

do możliwości uczestników zajęć, podsumowanie zajęć oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;

- 8) zachowanie prowadzącego zajęcia, w szczególności sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu, postawa wobec uczestników zajęć, a także sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć.

### **§ 7. Dokumentowanie przeprowadzenia hospitacji**

1. Przeprowadzający hospitacje dokumentuje w protokole przebieg hospitacji zajęć dydaktycznych oraz wskazuje ocenę wynikającą z hospitacji.
2. Obowiązujący w Uczelni wzór protokołu hospitacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do procedury hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych są poufne, a dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.

### **§ 8. Konsekwencje hospitacji**

1. Hospitowany nauczyciel akademicki jest zobowiązany do szczegółowej analizy wniosków z hospitacji oraz do uwzględnienia wszystkich uwag przy planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
2. Kierownik zakładu/ katedry, nie później niż 14 dni roboczych od przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie prowadzącej zajęcia ocenę wynikającą z hospitacji.
3. W przypadku oceny negatywnej oraz oceny przeciętnej, wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik zakładu/katedry wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez tę osobę.
4. W przypadku ponownej negatywnej oceny, wynikającej z kolejnych przeprowadzonych hospitacji, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie składa wyjaśnienia Dyrektorowi Instytutu/jednostki wspólnej oraz sporządza, w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu/katedry plan naprawczy zatwierdzany przez Dyrektora Instytutu/jednostki wspólnej.

### **§ 9. Wykorzystywanie i archiwizowanie dokumentacji**

1. W terminie 3 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze kierownik zakładu/katedry przedstawia Dyrektorowi Instytutu/jednostki wspólnej protokoły z hospitacji oraz sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej przechowuje oryginały protokołów przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego do czasu zakończenia bieżącego okresu, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie.

3. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych wraz z wypełnionym arkuszem oceny nauczyciela akademickiego Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej przekazuje Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich za pośrednictwem Centrum Badań Jakości Kształcenia.

#### **§ 10. Sprawozdanie Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia**

1. Kierunkowa Komisja ds. jakości kształcenia przeprowadza analizę udostępnionych przez Dyrektora Instytutu/jednostki wspólnej wyników zbiorczych protokołów hospitacji i sporządza wnioski do raportu samooceny dla Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia w terminie do 31 października następnego roku akademickiego.
2. Dyrektor Instytutu /jednostki wspólnej przedstawia informację z wyników hospitacji zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów w danym roku akademickim Radzie Instytutu – w terminie do 31 października następnego roku akademickiego.