# Wymagania do egzaminu dyplomowego z metodyki

**Praca dyplomowa**

1. Objętość pracy: ok. 30 stron (liczone bez załączników, bibliografii, spisu treści), min. 10 pozycji w bibliografii (bez źródeł internetowych)
2. Wymogi techniczne: czcionka Times New Roman, 12 pkt, odstęp 1.5, margines standardowy: 2.5 cm (z lewej strony: 3.5)
3. Ocena dotyczy następujących aspektów:

* zgodność z tematem i jego realizacja,
* organizacja,
* dobór źródeł,
* poprawność merytoryczna,
* strona formalna pracy (język, przypisy, itd)
* strona praktyczna pracy (przydatność w pracy nauczyciela)

1. Konstrukcja pracy:

- część teoretyczna – przegląd literatury naukowej z danego tematu z dziedziny językoznawstwa

- część teoretyczna – przegląd zasad nauczania danego aspektu języka, lub sprawności językowej

- część praktyczna – przegląd technik nauczania, w oparciu o materiały z podręczników szkolnych

- część praktyczna – załącznik pracy: konspekty lekcji rozwijającej omawianą w pracy sprawność, czy aspekt językowy (jeśli tematyka pracy na to pozwala – w innym przypadku konieczne praktyczne odniesienie omawianych teorii)

1. Pracę należy złożyć zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej w zakładce **Prace dyplomowe**.

**Egzamin dyplomowy**

1. Promotor – dwa pytania z wybranego aspektu dydaktyki
2. Recenzent – jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej

**PRACA DYPLOMOWA**

**I. Wymogi regulaminowe**

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest pisemną rozprawą wykonaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora na temat związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia;

2. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent.

**II. Wymogi redakcyjne**

* 1. **Układ pracy dyplomowej:**
* strona tytułowa według wzoru do pobrania – strona 1;
* podpisane oświadczenie studenta o samodzielności wykonanej pracy według wzoru do pobrania – strona 2;
* podpisane oświadczenie studenta na wykorzystanie przez uczelnię pracy dyplomowej według wzoru do pobrania – strona 3;
* spis treści,
* wstęp,
* treść pracy
* bibliografia
* załączniki (w tym konspekty)
  1. **Zalecenia edytorskie**

Komputeropis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

* wydruk jednostronny,
* format arkusza papieru: A-4,
* czcionka: Times New Roman, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
* wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
* odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
* marginesy:
  + górny - 2,5 cm
  + dolny - 2,5 cm
  + lewy - 3,5 cm
  + prawy – 1,5 cm
* stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
* uwzględnianie akapitów,
* przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
* dokonanie starannej korekty błędów językowych w tekście pracy,
* oprawa twarda (termicznie zbindowana).

Student drukuje wersję jednostronną pracy tylko w przypadku, kiedy Promotor lub Recenzent tego wymaga. Natomiast wersja dwustronna opisana poniżej musi zostać obowiązkowo złożona najpóźniej w dniu obrony.

**IV. Archiwizowanie prac**

1. Każdy student ma obowiązek złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej (egzemplarza archiwalnego) przeznaczonego do przechowywania w teczce studenta według następujących wymogów:

* wydruk tekstu: dwustronny,
* format arkusza papieru: A-4,
* czcionka: Times New Roman, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,
* wielkość czcionki podstawowej: 10 pkt,
* odstępy – 1,5 wiersza
* marginesy:
  + górny – 1,0 cm
  + dolny – 1,0 cm
  + lewy – 1,5 cm (oprawa)
  + prawy – 1,0 cm
* stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
* uwzględnianie akapitów,
* przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
* dokonanie starannej korekty błędów językowych w tekście pracy,
* termicznie zbindowana.

**V. Weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym**

1. Wszystkie prace dyplomowe podlegają obowiązkowej weryfikacji systemem antyplagiatowym. Procedurę weryfikacji szczegółowo określa Zarządzenie nr 54/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej  
w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

2. Raport skrócony, będący efektem weryfikacji pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu zamieszcza jako ostatni element we wszystkich składanych egzemplarzach pracy.

**Studenci, którzy w toku studiów uczestniczyli w:**

* + Działalności kół naukowych (potwierdza opiekun koła),
  + Konferencjach organizowanych przez uczelnię  (certyfikat uczestnictwa),
  + Pełnili funkcję starosty, vice- starosty roku (zaświadczenie z sekretariatu Instytutu)
  + Samorządzie studenckim PPUZ (potwierdza Samorząd p. t1.34, samorząd@ppuz.edu.pl)
  + Senacie PPUZ (zaświadczenie z Rektoratu)
  + Komisji stypendialnej, rekrutacyjnej (zaświadczenie z Działu Nauczania p. 223)

proszeni są o dostarczenie potwierdzenia uczestnictwa do Działu Nauczania - pok.227. Informacje te zostaną ujęte  w suplemencie do dyplomu.

**PO EGZAMINIE DYPLOMOWYM**

* Po egzaminie dyplomowym student otrzymuje **zaświadczenie  o złożeniu egzaminu dyplomowego**  wraz z oceną i uzyskanym tytułem. Zaświadczenie wydaje się tymczasowo - do chwili wystawienia  przez Uczelnię oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych.
* **Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów jest dyplom wraz suplementem.** Suplement do dyplomu należy odebrać w pok. 227, dyplom - pok. 226.  Dokumenty są do odbioru po 30 dniach od terminu obrony.