**Regulamin zajęć praktycznych/klinicznych i praktyk zawodowych**

**w Instytucie Nauk o Zdrowiu**

**Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu**

**Kierunek fizjoterapia, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, kosmetologia**

**Studia I stopnia**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych* (Dz.U.2012 poz. 970)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r*. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa* (Dz.U.2012 nr 00, poz. 631)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. *w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* (Dz. U. poz. 1370 )
4. Regulamin studiów PPWSZ w Nowym Targu- załącznik do Uchwały nr 10/2015 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 24 kwietnia 2015 r. *w/s uchwalenia Regulaminu studiów PPWSZ*
5. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne/kliniczne realizowane są zgodnie z planem studiów i odbywają się w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego, innych podmiotach prawnych, placówkach dydaktyczno – wychowawczych, oraz u innych pracodawców, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie o współpracy w zakresie praktyk zawodowych i /lub zajęć praktycznych.
6. Zajęcia praktyczne/kliniczne i praktyki zawodowe realizowane są w liczbie określonej w programie kierunku studiów. Tydzień praktyki zawodowej obejmuje 40 godz. zajęć.
7. Zajęcia praktyczne/kliniczne prowadzi nauczyciel akademicki, natomiast praktyki zawodowe prowadzi opiekun z ramienia zakładu pracy we współpracy z opiekunem dydaktyczno –wychowawczym praktyki.
8. Student może realizować praktyki zawodowe w kraju i za granicą zgodnie z programem ERASMUS.
9. Praktyki zawodowe w oddziałach szpitalnych organizowane są w grupie 6-8 studentów.
10. Student może być kierowany na praktykę zawodową do placówki, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy dotyczącej zajęć praktycznych/klinicznych i studenckich praktyk zawodowych.
11. Student przed rozpoczęciem praktyk zawodowych zostaje zapoznany przez opiekuna dydaktyczno – wychowawczego z dokumentacją praktyk zawodowych oraz z regulaminem obowiązującym w czasie praktycznej nauki zawodu.
12. Studenci omawiają program praktyki, warunki zaliczenia, harmonogram zajęć z opiekunem dydaktyczno - wychowawczym praktyk z ramienia Uczelni. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk zawodowych wymagają zgody opiekuna dydaktyczno - wychowawczego praktyk z ramienia Uczelni.
13. Godzina obliczeniowa praktyki zawodowej trwa 45 minut.
14. Do praktyki zawodowej, zajęć praktycznych /klinicznych może przystąpić student posiadający:
    * dziennik praktyk,
    * dziennik zaliczeń efektów kształcenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych- kierunek pielęgniarstwo
    * dziennik zaliczeń efektów kształcenia – odpowiedni dla kierunku studiów
    * identyfikator (imię i nazwisko studenta, nazwa uczelni, stopień studiów, rok nauki),
    * właściwe, estetyczne umundurowanie i białe obuwie na płaskim obcasie
    * aktualną książeczkę zdrowia,
    * pełny cykl szczepień przeciwko WZW typu B,
    * ubezpieczenie OC i NW.
15. Student zapoznaje się z dokumentacją obowiązującą w danej placówce, przepisami bhp, ppoż., zasadami reżimu sanitarnego oraz o zasadach ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej.
16. Na kierunku pielęgniarstwo praktyki zawodowe prowadzi pielęgniarka – pracownik podmiotu leczniczego/zakładu opieki zdrowotnej z wykształceniem co najmniej wyższym zawodowym pielęgniarskim i z co najmniej trzyletnim stażem pracy w danej dziedzinie pielęgniarstwa. Opiekunem może być także pielęgniarka posiadająca specjalizację w danej dziedzinie pielęgniarstwa.
17. Na kierunku pielęgniarstwo w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych i losowych) student może odbywać praktykę zawodową indywidualnie za zgodą Dyrektora Instytutu oraz dyrekcji placówki, w której student planuje odbyć praktykę zawodową, a Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy dotyczącej studenckich praktyk zawodowych.

**Prawa studenta – student ma prawo do:**

1. Prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia odpowiedniego do wymagań Uczelni i Instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe zgodnie z programem kształcenia oraz zasadami higieny pracy.
2. Odbywania praktyki w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna dydaktyczno – wychowawczego ze strony Uczelni i opiekuna ze strony zakładu pracy .
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z ustalonymi kryteriami.
6. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju.
7. Korzystania z dostępnej literatury zawodowej w miejscu odbywania praktyki.
8. Przerwy na posiłek (20 min) w wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej miejscu i czasie.
9. Student ma prawo do samooceny

**Obowiązki studenta:**

1. Student przyjmuje odpowiedzialność za własne uczenie się i rozwój.
2. Student wykazuje postawę etyczną w czasie praktyk zawodowych.
3. Na praktyce zawodowej student nie używa telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów i kamer.
4. Student systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach, w codziennym życiu oddziału / zakładu, włącza się w pracę zespołu fizjoterapeutów, pielęgniarskiego, ratowniczego i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna, nie przekraczające jego kompetencji i umiejętności.
5. Student zobowiązany jest do 100% obecności na praktyce zawodowej.
6. W razie nieobecności na praktyce zawodowej student zobowiązany jest do jak najszybszego (najpóźniej w następnym dniu nieobecności – telefoniczne zgłoszenie)zgłoszenia przyczyny nieobecności na zajęciach i usprawiedliwienia u osoby prowadzącej zajęcia.
7. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności student uzgadnia z opiekunem dydaktyczno – wychowawczym i opiekunem praktyk termin odpracowania praktyki w dni wolne od zajęć dydaktycznych .
8. Student zobowiązany jest do estetycznego, pełnego, czystego umundurowania. Szczegółowe wymagania dotyczące umundurowania na kierunku określa opiekun dydaktyczno- wychowawczy w zależności do specyfiki zajęć. Niedozwolone jest noszenie biżuterii, lakierowanie paznokci, nakładania dodatkowej odzieży na umundurowanie w oddziałach szpitalnych.
9. Student przestrzega zasad kultury współżycia w zespole i w stosunku do przełożonych.
10. Student systematycznie zalicza efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem zajęć w swojej indywidulanej dokumentacji w obecności opiekuna praktyk.
11. Student przestrzega obowiązujących procedur w placówce, stosuje się do zasad organizacji pracy i regulaminów obowiązujących w danym zakładzie pracy, przepisów bhp, ppoż., zasad reżimu sanitarnego, zasad ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej.
12. Student dba o powierzony mu sprzęt, z którego korzysta zgodnie z przeznaczeniem.

**Przepisy porządkowe:**

1. Student nie może samowolnie opuszczać miejsca pracy bez porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych.
2. Student, który w czasie praktyki swoim postępowaniem uchybia godności studenta oraz narusza obowiązujące przepisy, podlega sankcjom przewidzianym w Regulaminie Studiów i ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (**Dz.U.2012.572 j.t.** z późn. zm.).
3. Realizacja praktyki zawodowej jest monitorowana i podlega kontroli. Kontrola polega na osobistej wizycie lub telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta na zajęciach i ich realizacji. Osobami uprawnionymi do prowadzenia kontroli są: koordynator przedmiotu, koordynator praktyk w Instytucie Nauk o Zdrowiu oraz opiekun dydaktyczno – wychowawczy z ramienia Uczelni.
4. Praktyka zawodowa dokumentowana jest w dokumentacji dydaktycznej (zbiorczy dziennik praktyk zawodowych, indywidualny dziennik praktyk studenta).
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej osoba nadzorująca studentów w placówce potwierdza odbycie praktyki w indywidualnym dzienniku praktyk zawodowych studenta.
6. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej praktyk odpowiada opiekun dydaktyczno - wychowawczy z ramienia Uczelni.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych powinno się odbyć do 7 dni po ich zakończeniu, w terminie uzgodnionym z opiekunem dydaktyczno – wychowawczym praktyk z ramienia Uczelni.
8. W indywidualnym dzienniku praktyk zawodowych oraz w dzienniku praktyk zawodowych opiekun praktyki potwierdza rozpoczęcie, zakończenie praktyki oraz tygodniową realizację godzin.
9. Indywidualnego wpisu do e-indeksu dokonuje opiekun dydaktyczno – wychowawczy
10. Wpis do e-indeksu w części ” Praktyki zawodowe” potwierdzający odbycie obowiązujących praktyk w semestrze lub roku akademickim jest jednym z warunków uzyskania wpisu na semestr lub kolejny rok akademicki.
11. Na kierunku pielęgniarstwo warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego – część praktyczna jest uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów w „Dzienniku zaliczeń efektów kształcenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych” w pracowni umiejętności pielęgniarskich, na zajęciach praktycznych w obecności nauczyciela, a na praktykach zawodowych w obecności pielęgniarki – opiekuna praktyki i potwierdzone ich podpisami.

Niniejszy regulamin zatwierdzam dnia:……………

(pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu