

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 51/2016 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 25 listopada 2016 r. oraz Uchwałą nr 14/2017 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 26 maja 2017 r.

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym i trwają co najmniej trzy miesiące na każdym z poziomów kształcenia.
2. Za organizację praktyk w Instytucie odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację praktyk.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu,
 - 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa,
 - 3) Pracodawca – osoba, bądź jednostka, umieszczona na liście prowadzonej przez Uczelnię, organizująca i przyjmująca studentów Uczelni na praktykę,
 - 4) Opiekun – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad praktykami,
 - 5) Patron - Pracodawca lub osoba wyznaczona przez Pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu Pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

[Organizacja praktyk]

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia i mają na celu przygotowanie studentów do pracy zawodowej.
2. Praktyki odbywają się w trakcie trwania roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
3. Na danym kierunku i poziomie kształcenia może być organizowane kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u Pracodawcy.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program kształcenia, w tym plan studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.

§ 3

1. Student może odbywać praktykę u Pracodawcy z listy przedłożonej przez Instytut lub wybranej samodzielnie za zgodą Opiekuna, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Praktyka może być realizowana w terenie pod nadzorem nauczyciela akademickiego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, zgodne z programem praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

4. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o zmianę terminu odbywania praktyki lub poprzez Dyrektora Instytutu do Prorektora ds. studenckich i kształcenia o przesunięcie jej odbycia na wyższym semestrze studiów niż przewiduje program kształcenia.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie.
2. Dyrektor Instytutu na wniosek koordynatora kierunku w terminie do 30 września każdego roku wyznacza na piśmie Opiekunów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym Instytucie.
3. Opiekunów powołuje Rektor zarządzeniem na dany rok akademicki.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u Pracodawcy są Patroni.

§ 5

1. Opiekun w Instytucie jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację celu i programu praktyki.
2. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - a) opracowywanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, ramowego programu praktyk,
 - b) opracowywanie semestralnego harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów w danym Instytucie,
 - c) akceptacja wybranego przez studenta Pracodawcy jako miejsca praktyki,
 - d) przygotowywanie wyczerpujących informacji dla Patronów dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u Pracodawcy,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę,
 - g) tworzenie bazy Pracodawców, u których studenci mogą odbywać praktyki,
 - h) odbieranie od studentów i sprawdzanie całej dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyki,
 - i) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni - zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów; po zakończeniu sesji egzaminacyjnej opiekun przekazuje podpisane protokoły zaliczenia praktyk do Instytutu,
 - j) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego Pracodawcy.
3. Za sprawowanie opieki nad praktykami opiekun otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określane zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest przekazanie wypełnionych i podpisanych protokołów zaliczenia praktyk do macierzystego Instytutu.
5. Imienny wykaz Opiekunów uprawnionych do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Dyrektor Instytutu i po akceptacji Prorektora ds. studenckich i kształcenia stanowi podstawę wypłaty tego wynagrodzenia.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Pracodawcą.
2. Instytut zobowiązany jest do prowadzenia rejestru porozumień, o których mowa w ust. 1.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) nazwę Pracodawcy i adres,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) czas trwania umowy.

4. Okres przechowywania umów w Instytutach, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uczelni instrukcja kancelaryjna.

[Warunki zaliczenia praktyki]

§ 7

Student obowiązany jest do:

1. Zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku kierunków z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki.
3. Rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy.
4. Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.
5. Bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentów związanych z praktyką, potwierdzanych podpisem Patrona i pieczętą Pracodawcy.
6. Godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki.
7. Terminowego rozliczenia się z odbytej praktyki z Opiekunem.

§ 8

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych określa program kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów oraz wewnętrzny regulamin praktyk dla danego Instytutu zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu (jeżeli Instytut taki regulamin posiada).
2. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez Patrona i opieczętowany pieczętą Pracodawcy dziennik praktyk.
3. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Dyrektora Instytutu odbyć ją w innym terminie; w takim przypadku zgodnie z regulaminem studiów może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
4. Student powtarzający praktykę zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki.
5. Dziennik praktyk oraz pozostałą dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki odkłada się doteczki akt osobowych studenta.

§ 9

1. Praca zawodowa studenta może być podstawą do zaliczenia praktyki.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na podstawie o której mowa w ust. 1, podejmuje Opiekun w oparciu o złożony przez studenta wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte efekty kształcenia zgodnie z programem tej praktyki.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu.
4. Całą dokumentację dotyczącą zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej odkłada się doteczki akt osobowych studenta.

§ 10

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. W przypadku, gdy Pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Pracodawcą, a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
5. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z praktyką.

§ 11

1. Pracodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę,
 - 2) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z zastrzeżeniem, iż studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu odbywają praktyki zawodowe w wymiarze zgodnym z dotychczasowym programem kształcenia dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.