

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym i trwają co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia,- chyba że standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) stanowią inaczej.
2. Za organizację praktyk zawodowych w Instytucie lub jednostce wspólnej odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu lub jednostki wspólnej, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację tych praktyk.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu,
 - 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa,
 - 3) Pracodawca – osoba, bądź jednostka, organizująca i przyjmująca studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią,
 - 4) Opiekun praktyk – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad praktykami,
 - 5) Patron - Pracodawca lub osoba wyznaczona przez Pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu Pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

[Organizacja praktyk]

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu przygotowanie studentów do pracy zawodowej.
2. Praktyki odbywają się w trakcie trwania roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
3. W przypadku prowadzenia studiów, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych określa umowa pomiędzy Uczelnią a właściwym Podmiotem zawarta w formie pisemnej.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.

§ 3

1. Student może odbywać praktykę u Pracodawcy lub w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą Opiekuna praktyk, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Praktyka może być realizowana w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie praktyk.
2. Dyrektor Instytutu lub jednostki wspólnej w terminie do 30 września każdego roku wyznacza na piśmie Opiekunów praktyk na danych kierunkach studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym Instytucie lub jednostce wspólnej.
3. Opiekunów praktyk, o których mowa w ust. 2, powołuje Rektor zarządzeniem na dany rok akademicki.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u Pracodawcy są Patroni.

§ 5

1. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za realizację celu i programu praktyki.
2. Do zakresu obowiązków Opiekunów praktyk należy w szczególności:
 - a) opracowywanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, ramowego programu praktyk,
 - b) opracowywanie semestralnego harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów na danym kierunku i poziomie studiów,
 - c) akceptacja wybranego przez studenta Pracodawcy jako miejsca praktyki,
 - d) przygotowywanie wyczerpujących informacji dla Patronów dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u Pracodawcy,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki, w tym hospitacja praktyk,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę,
 - g) tworzenie bazy Pracodawców, u których studenci mogą odbywać praktyki,
 - h) odbieranie od studentów i sprawdzanie całej dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyki,
 - i) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni - zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów; po zakończeniu sesji egzaminacyjnej opiekun przekazuje podpisane protokoły zaliczenia praktyk do Sekretariatu Instytutu lub jednostki wspólnej,
 - j) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego Pracodawcy.
3. Za sprawowanie opieki nad praktykami opiekun praktyk otrzymuje dodatek za praktyki na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawartego w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią, a Pracodawcą.
2. Instytut lub jednostka wspólna zobowiązany jest do prowadzenia rejestru porozumień, o których mowa w ust. 1.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) nazwę Pracodawcy i adres,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) czas trwania umowy.
4. Okres przechowywania porozumień w Sekretariacie właściwego Instytutu lub jednostki wspólnej, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uczelni instrukcja kancelaryjna.

[Warunki zaliczenia praktyki]

§ 7

Student obowiązany jest w szczególności do:

- 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów;
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 4) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
- 5) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
- 6) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentów związanych z praktyką, potwierdzanych podpisem Patrona i pieczętą Pracodawcy;
- 7) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- 8) terminowego rozliczenia się z odbytej praktyki z Opiekunem praktyk.

§ 8

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz wewnętrzny regulamin praktyk dla danego Instytutu lub jednostki wspólnej, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu lub jednostki wspólnej, w przypadku jeżeli taki regulamin jest wprowadzony.
2. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez Patrona i opieczetowany pieczętą Pracodawcy dziennik praktyk.
3. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia odbyć ją w innym terminie. W takim przypadku, zgodnie z regulaminem studiów, student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.
4. Student powtarzający praktykę zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia.
5. Dziennik praktyk oraz pozostałą dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki odkłada się doteczki akt osobowych studenta.

§ 9

1. Praca zawodowa studenta może być podstawą do zaliczenia praktyki.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki, na podstawie o której mowa w ust. 1, podejmuje Opiekun praktyk w oparciu o złożony przez studenta wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte efekty uczenia się zgodne z programem tej praktyki.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu lub jednostki .
4. Całą dokumentację dotyczącą zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej odkłada się do teczki akt osobowych studenta.

§ 10

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u Pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

4. W przypadku, gdy Pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Pracodawcą, a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
5. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z tą praktyką zgodnie z warunkami określonymi w tych projektach.

§ 11

1. Pracodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę,
 - 2) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki, o którym mowa w § 7 pkt 2;
 - 3) braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 7 pkt 3.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.

[Przepisy końcowe]

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem, iż studenci przyjęci na studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej odbywają praktyki zawodowe w wymiarze określonym programem studiów dla danego cyklu kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów.

§ 13

Traci moc Uchwała nr 13/2016 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 11 marca 2016 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych*.